

Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. zadań w zakresie usług opiekuńczych

1. Komisja Konkursowa ds. zadań w zakresie usług opiekuńczych jest zespołem opiniującym oferty i wnioski o dotacje złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie zapewnienia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wśród mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów doświadczających sytuacji kryzysowych.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja konstituuje się, wybierając Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
3. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące podmioty, które biorą udział w otwartym konkursie ofert. W tym celu każdy członek Komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Jeśli z oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 wynika, że członek Komisji jest związany z podmiotem biorącym udział w konkursie – ww. osoba zostaje wyłączona z postępowania konkursowego, dotyczącego zadania, na realizację którego podmiot ten złożył ofertę.
5. Komisja zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów lub przez Przewodniczącego Komisji.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
7. Posiedzenia Komisji są prowadzone przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
8. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
9. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. Przy ocenianiu oferty Komisja stosuje kryteria ocen i terminy wyszczególnione w ogłoszeniu konkursu, chyba, że zamieszczone w ogłoszeniu ustalenia stanowią inaczej. Rozstrzygnięcia konkursu zaproponowane przez Komisję Przewodniczącą Komisji lub jego Zastępcę przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów niezwłocznie po zakończeniu postępowania dotyczącego danego konkursu ofert.
11. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi pracownik Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów.
12. Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Organizacyjnym, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów i jest udostępniana do wglądu przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów w zakresie przez niego wskazanym.

BURMISTRZ

w.z.
mgr inż. Paweł Uścińowicz
Zastępca Burmistrza

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
DS. ZADAŃ W ZAKRESIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

Oświadczam co następuje:

- 1) jestem/nie jestem* związany stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa – zlecenia, umowa o dzieło) z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie,
- 2) jestem/nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie,
- 3) jestem/nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie,
- 4) jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.

Ostrzeszów, dnia

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

w.z.
mgr inż. Paweł Uścińowicz
Zastępca Burmistrza