

Regulamin pracy Zespołu ds. socjalnych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin pracy Zespołu ds. socjalnych, zwany dalej „Regulaminem Zespołu”, określa zadania, tryb pracy oraz uprawnienia Zespołu ds. socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
2. Zespół ds. socjalnych jest organem opiniodawczym, rozpatrującym wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, zwanego dalej „Funduszem”.
3. Przedmiotem prac Zespołu ds. socjalnych są wnioski osób złożone w trybie i zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2. Zasady powołania i funkcjonowania Zespołu ds. socjalnych

1. Zespół ds. socjalnych pełni rolę reprezentanta załogi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. W skład Zespołu ds. socjalnych wchodzi 5 osób, wybranych spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów powołuje Zespół ds. socjalnych oraz określa jego skład, w drodze Zarządzenia, zgodnie z Regulaminem.
4. Przewodniczący Zespołu ds. socjalnych, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego ds. socjalnych:
 - a) zwołuje posiedzenia Komisji;
 - b) zapewnia sprawny przebieg obrad Zespołu ds. socjalnych;
 - c) dba o działanie i podejmowanie decyzji zgodne z przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - d) formułuje opinie dotyczące przyznania świadczeń socjalnych lub odmowy ich przyznania;
 - e) odpowiada za pracę Zespołu rozdziałając poszczególne zadania między jej członków.
5. Posiedzenia Zespołu ds. socjalnych zwoływane są w miarę bieżących potrzeb w szczególności związanych z faktem wpłynięcia do Zespołu ds. socjalnych wpłynętych wniosków lub spraw do rozpatrzenia.
6. Na każdym posiedzeniu wymagana jest obecność przynajmniej trzech członków Zespołu ds. socjalnych.
7. Rozpatrywanie wniosków następuje w drodze uzgodnienia wspólnego stanowiska przez członków Zespołu ds. socjalnych, a w przypadku braku takiego uzgodnienia decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów.
8. Decyzje Zespołu ds. socjalnych podejmowane są większością głosów.

9. Zespół ds. socjalnych prowadzi rejestr posiedzeń, oraz z każdego posiedzenia sporządza protokół.
10. Członkowie Zespołu ds. socjalnych zobowiązani są do zachowania poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwego gospodarowania środkami.
11. Członkowie Zespołu ds. socjalnych składają oświadczenie dotyczące nieujawniania informacji w zakresie danych zawartych w dokumentach przedłożonych w celu wypłaty świadczeń.
12. Zespół ds. socjalnych ma prawo do korzystania z pomocy radcy prawnego Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
13. W terminie do 31 stycznia każdego roku Skarbnik Miasta i Gminy przedstawia Zespołowo ds. socjalnych rozliczenie środków Funduszu za rok poprzedni.

§ 3. Zadania Zespołu ds. socjalnych

Do zadań Zespołu ds. socjalnych należy w szczególności:

- a) przygotowywanie planu finansowego ZFŚS na dany rok kalendarzowy (preliminarza) i przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów w celu zatwierdzenia,
- b) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków Funduszu,
- c) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie świadczenia z Funduszu wraz z wymaganymi dokumentami,
- d) przygotowywanie korespondencji i wniosków o uzupełnienie informacji stanowiącej podstawę do przyznania świadczenia,
- e) przyjmowanie i weryfikacja uwag dotyczących korzystania z Funduszu, zgłaszanych przez uprawnionych,
- f) bieżąca analiza poniesionych wydatków ZFŚS,
- g) przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów swoich opinii dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych,
- h) prowadzenie ewidencji przyznanych świadczeń z Funduszu.

§ 4. Tryb załatwiania wniosków

1. Wnioski składane są u przewodniczącego lub Zastępcy Zespołu ds. socjalnych.
2. Przewodniczący lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu ds. socjalnych ewidencjonuje złożone wnioski i dokonuje wstępnego sprawdzenia kompletności dokumentów.
3. Zespół ds. socjalnych opiniuje złożone wnioski i przygotowuje propozycje podziału środków, zgodnie z preliminarzem i ustala wysokości dopłat z Funduszu, zgodnie z Regulaminem.
4. Do zaopiniowania wniosku oraz dyspozycji podziału środków niezbędne są podpisy dwóch członków Zespołu ds. socjalnych, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

5. Ewentualna odmowa przyznania świadczenia wymaga uzasadnienia podjętej decyzji.
6. Skarbnik realizuje wypłatę świadczeń z Funduszu w terminie określonym w Regulaminie.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów może wyrazić zgodę na odstąpienie od procedur określonych w niniejszym Regulaminie Zespołu.
2. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu i wprowadzaniu.

BURMISTRZ

/-/

Patryk Jędrowiak