

**Regulamin losowania i przydziału miejsc na targowiskach okresowych
położonych w Ostrzeszowie przy ul. Tadeusza Kościuszki i ul. ks. Zdzisława Sobierajskiego**

I Postanowienia ogólne:

1. Organizatorem losowania jest Miasto i Gmina Ostrzeszów.
2. Losowanie przeprowadzi Komisja w składzie:
 - a) Sekretarz Miasta i Gminy Ostrzeszów – Przewodniczący Komisji,
 - b) Naczelnik Wydziału Promocji Rozwoju Gminy,
 - c) przedstawiciel przedsiębiorstwa prowadzącego targowiska miejskie w Ostrzeszowie.
3. Lokalizacja targowisk okresowych zlokalizowanych w Ostrzeszowie:
 - a) przy ul. Tadeusza Kościuszki (na części parkingu),
 - b) przy ul. Ks. Zdzisława Sobierajskiego (obok bramy wejściowej na cmentarz).
4. Opłata za rezerwację każdego miejsca handlowego w okresie od 27 października 2014 roku do 3 listopada 2014 roku wynosi 20 zł i jest pobierana na podstawie Zarządzenia 107/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 19 listopada 2012 roku w sprawie: lokalizacji targowisk, zasad rozliczania opłaty targowej i regulaminów targowisk.
5. Opłata targowa za każdy dzień będzie pobierana przez inkasenta przedsiębiorstwa prowadzącego targowiska miejskie w Ostrzeszowie wg stawek określonych w Uchwale nr X/59/2011 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie: wysokości stawek opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.
6. Na targowiskach może być prowadzona sprzedaż zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 5 do Zarządzenia Nr 96/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 5 grudnia 2011 roku.
7. Zakłada się przeprowadzanie corocznych losowań. Data naboru ofert oraz przeprowadzenia kolejnego losowania będzie podawana w następnych latach na stronie internetowej www.ostrzeszow.pl oraz na tablicach ogłoszeń znajdujących się na targowiskach.
8. Wylosowane rezerwacje mają charakter imienny i przedsiębiorca lub rolnik nie będzie miał prawa przenoszenia uprawnienia do wylosowanego miejsca na innych przedsiębiorców lub rolników odpłatnie lub nieodpłatnie. Dopuszczalna będzie zamiana miejsc wśród przedsiębiorców lub rolników, którzy wylosowali miejsca w 2014 roku.
9. W przypadku opłacenia rezerwacji i nie skorzystania z zarezerwowanego miejsca handlowego przez cały okres obejmujący 8 dni lub część tego okresu opłata za rezerwację nie będzie zwracana.

II Nabór ofert

1. Ofertę mogą złożyć przedsiębiorcy (osoby fizyczne i prawne) oraz rolnicy prowadzący hodowlę lasu i kwiatów, zwani dalej Wnioskodawcami. Wzór oferty znajduje się na trzeciej stronie Załącznika.
2. Każdy Wnioskodawca może złożyć jedną ofertę dotyczącą prowadzenia handlu na miejsce handlowe o wymiarach: szerokość 4 m, długość 6 m. Tylko jedno stoisko narożne ma większe wymiary. Plany miejsc są zamieszczone na 4 i 5 stronie Załącznika.
3. W przypadku zgłoszenia mniejszej ilości ofert od ilości miejsc handlowych Organizator po zakończeniu losowania może przydzielić dodatkową powierzchnię handlową innym Wnioskodawcom na podstawie odrębnych podań.
4. Oferty można składać osobiście lub listownie do dnia 5 września 2014 roku do godz. 15.00 w pok. nr 13 Biuro Obsługi Klienta na parterze Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów). Oferty, które wpłyną do UMiG w Ostrzeszowie po wymienionym terminie nie będą uczestniczyły w losowaniu.

III Losowanie

1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie przygotowują losy Wnioskodawców, zawierające nazwę przedsiębiorstwa lub imię i nazwisko rolnika,
2. Komisja przeprowadzi losowanie w dniu 9 września 2014 roku (wtorek) o godz. 12.00 w Sali nr 17 na I piętrze Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów).
3. Losowanie będzie przeprowadzone w obecności Wnioskodawców.
4. W pierwszej kolejności będą losowani Wnioskodawcy dla najbardziej atrakcyjnie położonych miejsc handlowych to jest: K10, S5, S4 itd.
5. Przewodniczący Komisji będzie odczytywał dane z losów, które będą zapisywane na bieżąco w protokole.
6. Wnioskodawca zobowiązany będzie do opłacenia rezerwacji wylosowanego miejsca w terminie 14 dni od daty losowania. Opłatę pobierze przedsiębiorstwo prowadzące targowiska miejskie w Ostrzeszowie.

BURMISTRZ


mgr inż. Mariusz Witek

/WZÓR/

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa przedsiębiorstwa lub imię i nazwisko rolnika)

.....
(siedziba przedsiębiorstwa lub adres zamieszkania rolnika/)

.....
(Nr PESEL/NIP)

.....
(nr telefonu)

Oferta na rezerwację miejsca handlowego zlokalizowanego
na targowiskach miejskich okresowych położonych w Ostrzeszowie przy ul. Tadeusza Kościuszki
(na części parkingu) i ul. Ks. Zdzisława Sobierajskiego (obok bramy wejściowej na cmentarz).

1. Po zapoznaniu się z ogłoszonym Zarządzeniem Nr 75/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 22 sierpnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu losowania i przydziału miejsc na targowiskach okresowych położonych przy ul. Tadeusza Kościuszki i ul. ks. Zdzisława Sobierajskiego składam ofertę na rezerwację jednego miejsca handlowego na targowiskach zlokalizowanych przy ul. Tadeusza Kościuszki (na części parkingu) i ul. Ks. Zdzisława Sobierajskiego (obok bramy wejściowej na cmentarz).
2. Oświadczam, że opłatę w wysokości 20 zł za rezerwację miejsca handlowego w okresie od 27 października 2014 roku do 3 listopada 2014 roku opłacę w terminie 14 dni od daty losowania.
3. Oświadczam, że zobowiązuję się za prowadzenie handlu na targowisku uiścić inkasentowi dzienną opłatę targową, w wysokości zgodnej z cennikiem opłat targowych uchwalonych przez Radę Miejską Ostrzeszów.

.....
(czytelny podpis oferenta)

Do niniejszej oferty załączam niżej wymagane dokumenty:

1. Aktualny odpis wpisu do KRS lub dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego lub ogrodniczego, wydany przez właściwy urząd gminy (decyzja na łączne zobowiązanie pieniężne w sprawie wymiaru podatku rolnego) lub wydane przez Urząd Skarbowy zaświadczenie o dochodzie z działów specjalnych produkcji rolnej.
2. W przypadku cudzoziemców – dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP.

UWAGI !!!

1. Wpisy przedsiębiorców w CEiDG sprawdzi pracownik UMiG w Ostrzeszowie.
2. Dokumenty, o których mowa wyżej winny być załączone do formularza „OFERTY” jako kopie poświadczone przez Wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”.

BURMISTRZ

Mariusz Witek
mgr inż. Mariusz Witek