

**Wymagania, dotyczące ofert, składanych w ramach konkursów ofert
ogłoszonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Błędy eliminujące składane oferty:
 - 1) niezgodność oferty z przedmiotem konkursu,
 - 2) wypełnienie całości lub znacznej części oferty w sposób nieczytelny, uniemożliwiający zapoznanie się z jej podstawowymi danymi,
 - 3) złożenie oferty po terminie,
 - 4) złożenie oferty na formularzu innym, niż obowiązujący,
 - 5) brak wykazanych środków własnych organizacji przy realizacji zadania w formie wspierania,
 - 6) złożenie oferty przez organizację nieuprawnioną do ubiegania się o dotację,
 - 7) niezgodność zadania z celami statutowymi organizacji,
 - 8) nie uzupełnienie w terminie błędów, wskazanych w pkt 2.
2. Błędy do niezwłocznego uzupełnienia (w terminie do trzech dni od dnia otrzymania pisma w ww. sprawie przez podmiot, składający ofertę):
 - 1) brak daty (lub zła data) i miejsca złożenia oferty,
 - 2) błędnie wpisana forma realizacji zadania (powierzenie, wspieranie) lub brak jej wpisania,
 - 3) wpisanie błędnej nazwy organu zlecającego,
 - 4) nie zastosowanie się do polecenia: „niepotrzebne skreślić”,
 - 5) nie wypełnienie wszystkich pól formularza składanej oferty lub wypełnienie pól formularza niezgodne z ich tematyką,
 - 6) brak podpisów i pieczęci prawomocnych władz organizacji na ofercie oraz załącznikach,
 - 7) brak odpisu z KRS (lub z rejestru prowadzonego przez starostę) lub przedłożenie odpisu nieaktualnego (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany); uzupełniony odpis musi być wydany z datą nieprzekraczającą termin składania ofert,
 - 8) brak pełnomocnictwa jednostki nadrzędnej do zawierania umów i uczestnictwa w konkursach ofert (dotyczy struktur terenowych danej organizacji),
 - 9) błędy w kosztorysach - rachunkowe lub inne, np. podanie w kosztorysie wg rodzaju kosztów nazwy zadania zamiast rodzaju kosztu planowanego do jego sfinansowania,
 - 10) inne błędy, nie wymienione w pkt 1 jako błędy eliminujące ofertę.
3. Koszty kwalifikowane są to koszty niezbędne do realizacji oferty, wydatkowane racjonalnie. Koszty kwalifikowane pokrywane z dotacji:
 - 1) obejmują w szczególności: zakup materiałów, artykułów i wyposażenia oraz usług niezbędnych do realizacji oferty (m.in.: usługi obce, w tym wykłady i zajęcia, usługi transportowe, wynagrodzenia osób, wykonujących zadania wyznaczone przez organizację na podstawie umów cywilnoprawnych, wyżywienie i zakwaterowanie, wynajem obiektów sportowych i koszty, związane z ich utrzymaniem, opieka medyczna zawodników, ubezpieczenie, obowiązkowe opłaty w związkach sportowych, opłaty sędziowskie, zakup nagród, zakup artykułów biurowych, koszty korespondencji i połączeń telefonicznych, prowadzenie konta bankowego, usługi administracyjne),

2) są rozliczane wyłącznie na podstawie faktur, rachunków i umów cywilnoprawnych, począwszy od dnia ich wpływu na rachunek bankowy organizacji.

4. Dotacje nie mogą być udzielone na:

1) działania wykluczone w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

2) wynagrodzenia zawodników,

3) transfery zawodników pomiędzy klubami sportowymi,

4) kary (np. za żółte i czerwone kartki, otrzymane podczas meczów piłkarskich),

5) delegacje,

6) pokrycie kosztów niezgodnych z przedmiotem konkursu i opisem zadania w ofercie konkursowej,

7) pokrycie kosztów, bezpośrednio związanych z uczestnictwem osób spoza terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

5. W przypadkach niewymienionych w niniejszym regulaminie propozycje rozstrzygnięć dotyczących konkursów ofert Komisja Konkursowa zatwierdza poprzez głosowanie.

BURMISTRZ

[Signature]
mgr inż. Mariusz Witek