

**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I OBRONNOŚCI**

- Naczelnik Wydziału, Obrona Cywilna – pok. 16 (I piętro) – tel. (062) 732 06 23
- Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24
- Biuro Dowodów Osobistych – pok. 57-58 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24

Adresy e-mail: sob@ostrzeszow.pl lub sob.naczelnik@ostrzeszow.pl

UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH ORAZ DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODAMI OSOBISTYMI

Miejsce załatwienia	Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności – Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro) - ewentualnie Biuro Dowodów Osobistych - pok. 57-58 (II piętro)
Wymagane dokumenty	• wniosek o udostępnienie danych według obowiązującego wzoru, • dowód uiszczenia opłaty za informację (dot. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych i innych podmiotów mających obowiązek uiszczenia takowej opłaty), • oryginały dokumentów mogących potwierdzić interes prawny wnioskodawcy w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów, • pełnomocnictwo szczególne, w którego zakresie wpisane jest upoważnienie do reprezentowania w sprawie udostępnienia danych (w przypadku działania przez pełnomocnika) wraz z dowodem uiszczenia opłaty za złożenie pełnomocnictwa
Termin załatwienia	Bez zbędnej zwłoki – w praktyce w niemal wszystkich przypadkach dane udostępniane są od ręki lub w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku (w przypadkach szczególnych nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia wymaganych dokumentów).
Sposób załatwienia	Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (winien być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym eGo). W zależności od sposobu złożenia wniosku i życzenia wnioskodawcy odpowiedź może być odebrana osobiście, wysłana pocztą lub drogą elektroniczną.
Tryb odwoławczy	Organ rozpatrujący wniosek odmawia - w drodze decyzji administracyjnej - udostępnienia danych, jeżeli spowodowałoby to naruszenie dóbr osobistych osoby, której dane dotyczą lub innych osób. Organem odwoławczym od orzeczeń administracyjnych wydanych przez Burmistrza na podstawie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych jest Wojewoda Wielkopolski. Odwołanie kieruje się do Wojewody za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Opłaty	Opłata za udostępnienie jednostkowych danych wynosi 31zł. Przez „dane jednostkowe” rozumieć należy dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby. Dowód dokonania opłaty dołącza się do składanego wniosku. Opłata powyższa ma charakter opłaty specjalnej i nie należy mylić jej z opłatą skarbową (stanowi ona dochód budżetu państwa). Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu – pok. 73, III piętro w godz. 8.00 – 14.00.

Wpłaty dokonać można na konto bankowe Urzędu: **WBKPPLPP PL 25 1090 1173 0000 0000 1700 5753** (w tytule przelewu można wpisać: opłata – udostępnienie danych). Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).

Z uiszczenia opłaty za udostępnienie danych zwolnione są jednostki organizacyjne i podmioty wymienione w art. 72 ust. 2 z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych.

W przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika obowiązuje opłata skarbowa w kwocie 17 zł z tytułu złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, zstępnym (dzieciom), wstępnym (rodzicom) oraz rodzeństwu.

Dodatkowe informacje

Dane z Rejestru Dowodów Osobistych udostępnia minister właściwy do spraw informatyzacji (w trybie pełnej bądź ograniczonej teletransmisji danych) oraz organy gmin (w trybie jednostkowym – w zakresie posiadanego dostępu).

W trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych udostępnia się dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby na jednorazowy wniosek.

Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym są uprawnione:

- w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych:

- organy prokuratury, organy Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organy Krajowej Administracji Skarbowej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych,

- sądy

- inne podmioty jeżeli wykazą w tym interes prawny lub wykazą w tym interes faktyczny, a podmiot udostępniający dane uzyska zgodę osoby, której udostępniane dane dotyczą.

Potrzeba uzyskania danych z Rejestru Dowodów Osobistych może wynikać z interesu faktycznego bądź prawnego. W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych z Rejestru Dowodów Osobistych lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na istnienie interesu prawnego to: prowadzone postępowanie w sprawie o sfalszowanie dokumentu tożsamości, postępowanie egzekucyjne. Istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić między innymi następujące dokumenty: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. kopie wyroków sądowych, umów, wezwań do zapłaty, faktur, postanowień i decyzji innych organów).

Podmioty bądź osoby zwracające się o udostępnienie danych obligatoryjnie muszą stosować formularz, którego wzór określono w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Wzór wniosku o udostępnienie danych został określony przez ustawodawcę i tym samym stanowi element niezbędny wniosku, którego brak uniemożliwia wywołanie skutku prawnego – merytorycznego rozpatrzenia podania.

Dokumentację związaną z dowodami osobistymi (znajdującą się w ich posiadaniu) udostępniają organy gmin oraz konsulowie RP na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot. Uprawnieni do uzyskania dostępu do tej dokumentacji są:

- organy prokuratury, organy Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organy Krajowej Administracji Skarbowej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych,
- sądy
- inne podmioty - jeżeli wykażą interes prawny.

Wgląd do danych własnych

Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Rejestrze Dowodów Osobistych, przysługuje prawo do bezpłatnego i stałego wglądu on-line do danych Jej dotyczących. Usługa pozwalająca na realizację tego uprawnienia jest dostępna na platformie e-usług Ministerstwa Cyfryzacji. Jej uruchomienie i w konsekwencji sprawdzenie danych własnych wymaga jednak uprzedniego potwierdzenia tożsamości pytającego, za pomocą profilu zaufanego eGo. Odpowiedź uzyskana w wyniku skorzystania z usługi nie stanowi dokumentu urzędowego, lecz daje pytającemu możliwość sprawdzenia poprawności i kompletności zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych danych dotyczących Jego osoby. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wniosek o ich usunięcie, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, można złożyć do wybranego organu gminy.

Zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych

Każda osoba, której dane są przetwarzane w Rejestrze Dowodów Osobistych, może wystąpić do organu gminy o wydanie zaświadczenia o danych własnych. Wniosek o zaświadczenie można złożyć w wybranym, dowolnym organie gminy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (należy pamiętać o uwierzytelnieniu pisma za pomocą profilu zaufanego eGo) lub przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu. Do wniosku o wydanie zaświadczenia należy dołączyć dowód dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

W wyniku złożonego wniosku, organ wydaje zaświadczenie, które może mieć formę wydruku z systemu teleinformatycznego. Zaświadczenie, w zależności od żądania Wnioskodawcy, można przekazać bądź w formie pisemnej, bądź w formie dokumentu elektronicznego

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
(j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1464 z późn.zm),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.11.2011r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi
(j.t. Dz. U. z 2016r.poz. 319),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi
(j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 1604),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
(j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 1827 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
(j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych
(j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 922).