



WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I OBRONNOŚCI

- Naczelnik Wydziału, Obrona Cywilna – pok. 16 (I piętro) – tel. (062) 732 06 23
- Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24
- Biuro Dowodów Osobistych – pok. 57-58 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24

Adresy e-mail: sob@ostrzeszow.pl lub sob.naczelnik@ostrzeszow.pl

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY BĄDŹ CZASOWY

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności – Biuro Ewidencji Ludności
– pok. 55-56 (II piętro)

Wymagane dokumenty

- wypełniony **formularz zgłoszenia zameldowania** z potwierdzeniem pobytu dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę) w formie własnoręcznego podpisu,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - do wglądu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu,
- dokument podróży (paszport) lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo – do wglądu,
- w przypadku dokonania zgłoszenia przez pełnomocnika – okazanie pisemnego pełnomocnictwa do dokonania tej czynności oraz dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika,

Przy zameldowaniu na pobyt stały:

► członek rodziny cudzoziemca niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia dodatkowo:

- ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a jeśli nie ma takiej możliwości – inny dokument, który potwierdzi, że osoba meldująca się jest członkiem rodziny obywatela UE,

► cudzoziemiec nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny takiego cudzoziemca nie będący obywatelem ww. państw przedstawia dodatkowo JEDEN z następujących dokumentów:

- kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej albo nadaniem statusu uchodźcy w Polsce,
- „Zgodę na pobyt tolerowany”,
- zezwolenie na pobyt stały,
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE,
- decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.

Przy zameldowaniu na pobyt czasowy:

► członek rodziny cudzoziemca niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia dodatkowo:

- ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a jeśli nie ma takiej możliwości – inny dokument, który potwierdzi, że osoba meldująca się jest członkiem rodziny obywatela UE,

► cudzoziemiec nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny takiego cudzoziemca nie będący obywatelem ww. państw przedstawia dodatkowo WIZĘ.

Jeśli natomiast wjazd do Polski nastąpił na podstawie umowy, która przewiduje zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec jest w Polsce na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach bądź na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt jako rezydenta długoterminowego UE – przygotować należy dodatkowo **JEDEN z następujących dokumentów:**

- tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca,
- karta pobytu,
- „Zgoda na pobyt tolerowany”,
- zezwolenie na pobyt czasowy,
- zezwolenie na pobyt stały,
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE,
- decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Polsce, udzieleniu w Polsce ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.

Termin załatwienia	Od ręki - w chwili przyjęcia zgłoszenia (jeżeli zostały przedłożone wszystkie wymagane dokumenty). W przypadku wysłania zgłoszenia elektronicznego w dniu, w którym urząd nie pracuje (np. sobota) rejestracja nastąpi najszybciej jak to możliwe.
Sposób załatwienia	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną polegającą na odnotowaniu faktu rozpoczęcia pobytu osoby pod danym adresem. Realizowane jest poprzez wprowadzenie zgłoszonych danych do systemu informatycznego obsługującego rejestr PESEL i rejestr mieszkańców. Osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje nieodpłatnie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały (<i>art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności</i>). Osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt czasowy nie otrzymuje takiego zaświadczenia z urzędu, ale może ono zostać wydane na jej wniosek, po uiszczeniu opłaty w wysokości 17 zł (<i>art. 32 ust. 2</i>). Oba rodzaje zaświadczeń są ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, przy czym zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy jest ważne nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania. Zgłoszenia zameldowania można dokonać w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego z wykorzystaniem centralnej usługi zamieszczonej na platformie ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl lub na stronie www.obywatel.gov.pl, przez skierowanie zgłoszenia do organu gminy właściwego dla nowego miejsca pobytu. Z formy elektronicznej <u>NIE MOGA skorzystać cudzoziemcy nie będący</u> obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,

obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze, obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej lub **członkiem** rodziny cudzoziemca w każdej z tych grup.

Tryb odwoławczy

Nie występuje (czynność materialno-techniczna)

Opłaty

Brak opłat

Dodatkowe informacje

- zameldowanie na pobyt stały lub czasowy **służy wyłącznie celom ewidencyjnym** i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała (**nie ma żadnego związku z prawem do lokalu czy uprawnieniem do przebywania w nim**),
- cudzoziemiec będący:
 - obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub **członkiem** rodziny takiego cudzoziemca,
 - obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze lub **członkiem** rodziny takiego cudzoziemca,
 - obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej lub **członkiem** rodziny takiego cudzoziemca,winien zameldować się **najpóźniej w 30. dniu od przyjazdu** do miejsca pobytu w Polsce,
- cudzoziemiec nie zaliczający się do żadnej z powyższych grup winien zameldować się **najpóźniej w 4. dniu** od przyjazdu do miejsca pobytu w Polsce,
- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych (dzieci do 13 lat, osoby całkowicie ubezwłasnowolnione) lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (dzieci od 13 do 18 lat, osoby częściowo ubezwłasnowolnione) obowiązek meldunkowy wykonuje rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny,
- potwierdzenie pobytu osoby pod danym adresem, dokonane na formularzu zgłoszenia zameldowania przez właściciela lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu/domu, polega na złożeniu czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. Potwierdzenia pobytu nie należy traktować jako „wyrażenie zgody” na zameldowanie – jest to jedynie uwiarygodnienie faktycznego pobytu osoby pod deklarowanym adresem. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu. W przypadku, gdy lokal w którym nastąpić ma zameldowanie ma kilku współwłaścicieli, do potwierdzenia pobytu na zgłoszeniu meldunkowym wystarczy podpis jednego z nich,
- obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.*), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu (pełnomocnictwo jest jedynie okazywane, a nie składane do akt sprawy, stąd nie występuje konieczność uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu złożenia pełnomocnictwa),
- pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. Pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem,
- przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu w tym miejscu,

- wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej,
 - jeżeli dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości (np. brak potwierdzenia pobytu przez osobę/podmiot dysponującą tytułem prawnym do lokalu) o zameldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej,
 - Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji uruchomiło na platformie ePUAP2 www.ePUAP.gov.pl centralną usługę, z użyciem której można załatwić w drodze elektronicznej sprawy związane ze zgłoszeniem zameldowania na pobyt stały lub czasowy. W celu skorzystania z ww. usługi niezbędne jest posiadanie Profilu Zaufanego na platformie ePUAP2, który służy do potwierdzenia tożsamości oraz podpisywania przesyłanych do urzędu dokumentów. Profil Zaufany można założyć online. Instrukcja jego założenia znajduje się pod adresem <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>,
 - zameldowania w formie dokumentu elektronicznego również można dokonać przez pełnomocnika lub w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
 - **cudzoziemiec nie będący**:
 - obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub **członkiem** rodziny takiego cudzoziemca,
 - obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze lub **członkiem** rodziny takiego cudzoziemca,
 - obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej lub **członkiem** rodziny takiego cudzoziemca,
- NIE MA MOŻLIWOŚCI zameldowania się przez internet.** Dokumenty, które potwierdzają prawo pobytu w Polsce takiej osoby, muszą być okazane w urzędzie.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności
(j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 657 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego
(Dz. U. z 2017r., poz. 2411),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
(j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.)

Opracowanie procedury: WB – X 2015

Modyfikacja treści: WB – I 2018