

Ostrzeszów, dnia 13.12.2018r.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

Znak sprawy: MGOPS ZP.1.DOZ.2018

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W ZAMÓWIENIU
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie zaprasza do złożenia oferty na
PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ POSILKÓW DO SZKÓŁ W OKRESIE OD 02.01.2019r. DO
31.12.2019r.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego – ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późniejszymi zmianami). Zakres
usług – zamówienie objęte przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłączone ze stosowania
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 w/w
ustawy.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dowożeniu gorących posiłków – (składających
się z dwóch dań) w ramach realizacji przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023”, do szkół na
terenie Gminy Ostrzeszów w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r.

Miejsce bezpośredniej realizacji – dostawy posiłków;

- Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu,
- Szkoła Podstawowa w Siedlikowie,
- Szkoła Podstawowa w Szklarcze Przygodzickiej,
- Szkoła Podstawowa w Rogaszycach.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania obiadów o najwyższym standardzie, na bazie
produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, zgodnie z normami bezpieczeństwa
i standardami HACCP oraz przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca
2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży
w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane
w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

Pod pojęciem posiłku Zamawiający oczekuje na złożenie oferty, która będzie ściśle
odpowiadać, zaspakajać potrzeby żywieniowe grupy dzieci w wieku szkolnym. Posiłki muszą swym
menu odpowiadać intensywnemu wzrostowi małych dzieci, ich dużej aktywności fizycznej oraz
wymaganej aktywności i sprawności umysłowej. Zamawiający oczekuje realizacji usługi cateringu

polegającej na przygotowaniu i dowiezieniu gorących posiłków dwudaniowych (zupa i drugie danie) dla uczniów ww. szkół w pojemnikach wielorazowego użytku posiadających odpowiednie atesty do celów żywieniowych (odbior i mycie pojemników leży po stronie realizatora zamówienia). W przypadku dostarczania posiłków w pojemnikach jednorazowych Wykonawca jest zobowiązany do ich odbioru i utylizacji oraz ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami na własny koszt zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późniejszymi zmianami). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków do 20%. Jadłospis będzie obejmował różnorodne zupy oraz drugie dania: dania jarskie (2 razy w tygodniu) i dania mięsne (3 razy w tygodniu). Drugie danie będzie składać się z: ziemniaków lub zamiennika (np. kasza, ryż, makaron), mięsa i surówki albo potraw jarskich (tj. np. naleśniki, pierogi, itp.) lub dań półmięsnych (tj. np. bigos, fasolka po bretońsku, łazanki z mięsem i kapustą, itp.) o gramaturze min. 400 - 500 gram na porcję. Ustala się następującą gramaturę posiłków dla uczniów szkół podstawowych: danie mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, stek z piersi kurczaka, kotlet schabowy), ryby - min. 100 gram, ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, makaron, kopytka - 150 gram, surówka lub jarzyny gotowane - 100 gram, danie jarskie: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, racuchy - min. 400 gram, kompot lub napój - 150 ml. Prosimy załączyć do ofert przykładowe menu na okres 1 miesiąca tj. (około 22 dni) opracowane przez wykwalifikowanego dietetyka. Szacunkowa ilość posiłków w skali roku 2019 to około: 7.100 posiłków (wymieniona ilość świadczeń ma tendencję narastającą w ciągu całego okresu trwania zamówienia). Ilość porcji będzie bezpośrednio uzgadniana z Wykonawcą przez Szkoły z uwzględnieniem dni wolnych od nauki, absencji uczniów i pozostałych czynników niezależnych od Zamawiającego. Szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem winny informować dostawcę o ilości zapotrzebowanych posiłków. Oszacowana liczba świadczeń może się zmienić z uwagi na powyżej wymienione przyczyny. W celu usprawnionego i skutecznego działania Wykonawca będzie bezpośrednio przez Zamawiającego i Szkołę informowany o liczbie nowych świadczeniobiorców i wygasających świadczeniach.

Całość dokumentacji jest dostępna na stronie www.ostreszow.nowoczesnagmina.pl w dziale przetargi oraz na stronie internetowej www.ostreszow.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (parter Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów).

II. Termin, ważność oferty oraz wykonanie zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia; od 02.01.2019r. do 31.12.2019r.

Wykonawca składając ofertę deklaruje się, wykonać zadanie w wyżej wymienionym terminie.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (listownie lub osobiście) na druku ofertowym Załącznik nr 1 w terminie do dnia 27.12.2018r. do godziny 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów (Parter Urzędu biuro nr 5-6)

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające pozwolenie - decyzje na prowadzenie działalności związanej z przygotowaniem posiłków oraz decyzję na użytkowanie pojazdu przystosowanego do przewozu żywności z SANEPID – u.

- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na powyższe oferent dostarczy aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

IV. Kryteria oceny ofert:

Dokonując wyboru ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny, przy spełnieniu wszystkich określonych w niniejszej dokumentacji warunków.

V. Inne informacje:

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia.

Płatność za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z podpisaną umową i na warunkach określonych w niej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia, rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyn.

Opracował:

Zastępca Dyrektora
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Remigiusz Kowalski

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. (0-62) 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322 NIP 622-16-49-937

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Grzegorz Rycerski

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Wzór umowy zał. nr 2 (do zatwierdzenia przez Oferenta – zaparafowane wszystkie strony, podpisy z pieczętkami)
3. Klauzula informacyjna (do podpisania i złożenia wraz z ofertą)

Klauzula informacyjna – prosimy o zapoznanie się i złożenie podpisanej wraz z ofertą.

(Klauzula jest załączona do dokumentacji)

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w postępowaniu.

- Administrator danych i kontakt do niego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie reprezentowany przez Dyrektora Grzegorza Rycerskiego, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie adres e-mail: inf@ostrzeszow.pl,

- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie zapytania ofertowego na realizację w roku 2019 zadań z zakresu pomocy społecznej oraz rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023”, na rzecz uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Ostrzeszów w roku 2019.

- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie”.

- uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

- podstawa prawna przetwarzania danych:

1) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (*t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.*),

2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.*),

w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. (0-62) 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322 NIP 622-16-49-937

Klauzula Informacyjna

Pouczenie

Realizując obowiązek wskazany w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym przekazuje się następujące informacje :

- Administratorem danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie z siedzibą przy ul. Zamkowej 31 w Ostrzeszowie.

Z Inspektorem Ochrony Danych tutejszego Ośrodka można się skontaktować pod adresem email: inf@ostrzeszow.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie informuje się, iż przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu wyżej wskazanym dokonywane jest na podstawie prawa i jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

.....
Data i podpis osoby której dane dotyczą