

Ostrzeszów, dnia 11.06.2019r.

Nr. ZGM-INW/1/19

Zaproszenie do złożenia oferty

**(Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. Zm.)**

I. ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ "Z.G.M." SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą: ul. Sportowa 2A, 63-500 Ostrzeszów,
Tel.: 62 730 11 16, faks: 62 730 11 16, e-mail: zgm23@wp.pl

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla
inwestycji pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z infrastrukturą
techniczną na działce nr 2448/6”

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku mieszkalnego
wielorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną obejmującej:

1) Budynek mieszkalny wielorodzinny w technologii tradycyjnej w kształcie litery „L”
wykończony w standardzie deweloperskim:

- a) wjazd do budynku od ul. Jana Pawła od strony działki nr 2448/3;
- b) podziemie budynku: hala garażowa, komórki wielkości ok 3,5m² na każde miesz-
kanie, pomieszczenie wózkowni;
- c) kondygnacja naziemna: lokale usługowe od 40m² do 150m²;
- d) pozostałe kondygnacje: lokale mieszkalne – struktura mieszkań: 30-35m²
(ok.10%) ; ok. 50m² (ok. 40%); max 66m² (ok 50%) w tym połowa mieszkań z
kuchnią zamkniętą a połowa z aneksem kuchennym;
- e) każdy lokal mieszkalny wyposażony w balkon o powierzchni nie mniejszej niż
5m²;
- f) zasilanie w energię ciepłą na potrzeby c.o. i c.w.u. z sieci miejskiej, węzeł ciepł-
ny dla całego budynku;
- g) oświetlenie części wspólnych (klatki schodowe, hala garażowa, komórki lokator-
skie oraz pomieszczenie wózkowni) zasilane z licznika administracyjnego;
- h) instalacja elektryczna w poszczególnych mieszkaniach dostosowana do kuchni in-
dukcyjnych;
- i) przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne do budynku z sieci miejskiej
- j) opomiarowanie indywidualne (liczniki wody, liczniki ciepła, liczniki energii)

2) Projekt zagospodarowania terenu:

- a) ciągi piesze;
- b) dojazd do budynku;
- c) miejsca parkingowe;
- d) place zabaw;
- e) mała architektura;
- f) zieleni;
- g) miejsca do gromadzenia odpadów;

2. Przed przystąpieniem do wykonania projektu właściwego należy przygotować koncepcję budynku i zagospodarowania terenu oraz skonsultować ją z Zamawiającym. **Zamawiający zapewnia mapę do celów projektowych.**
3. W ramach opracowania dokumentacji należy wykonać badanie gruntu (opinia geotechniczna), projekt musi zostać zaopiniowany w zakresie rozwiązań sanitarnych i P.POŻ. Do obowiązków projektanta będzie należało uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
4. Dokumentacja zostanie wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej na cele budowlane.
5. Dokumentację należy wykonać w egzemplarzach papierowych oraz w formie elektronicznej w formacie PDF.
6. Dokumentację należy opracować zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi oraz mającymi zastosowanie przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego.
7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 2).

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca składa ofertę na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu Stron umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania czynności unieważniających postępowanie w wyniku podania przez Wykonawców ceny przekraczającej środki zarezerwowane w budżecie, a także do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia oraz do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
6. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni.
7. **Termin realizacji zamówienia do: 15.11.2019 roku.**
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zadania, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej

- i finansowej zapewniającej wykonanie zadania (załącznik nr 3)
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych - wymagana co najmniej jedna osoba posiadająca stosowne uprawnienia do projektowania i przynależąca do właściwej izby inżynierów budownictwa. (Załącznik nr 4)
 - 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i przynależność do izby.
2. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub w innym wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest pani Anna Missalla – Prezes Zarządu, tel 62 730 11 16, e-mail: inwestycje.zgmo@wp.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zakładu, tj.: pn - pt.: 7.00 – 15:00

VII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę umieszczoną w zamkniętej kopercie należy złożyć w ZAKŁADZIE GOSPODARSKI MIESZKANIOWEJ "Z.G.M." SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą: ul. Sportowa 2A, 63-500 Ostrzeszów, lub przesłać pocztą na adres Zakładu w terminie do dnia **24.06.2019r.** do godz. **14:00**
2. Kopertę należy opisać: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną na działce nr 2448/6” Nie otwierać przed 24.06.2019r. do godz. 14:15
3. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** - otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2019r. o godz. **14:15** w siedzibie Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: - **cena - 100%**.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem: „ZMIANA OFERTY” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wszyscy oferenci o wyborze zostaną poinformowani pisemnie, mailem lub faxem.

Załączniki

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie
4. załącznik nr 4 - Wykaz osób
5. załącznik nr 5 – Mapa pogładowa

PREZES ZARZĄDU
Anna Missalla
mgr Anna Missalla