

**Zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej wartości 30.000 euro
określonej na podstawie w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego o wartości poniżej kwot progowych określonych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Niniejsze postępowanie jest przeprowadzane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 z późn. zm.) Zakres robót - zamówienie objęte przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy – gdyż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zamówienie obejmuje wykonanie cyklicznych dostaw oleju opałowego lekkiego w roku 2020 w ilości szacunkowej do 40.000 litrów do dwóch kotłowni olejowych znajdujących się dwóch budynkach szkół tj. w Szkole Podstawowej w Siedlikowie oraz w Szkole Podstawowej w Szklarce Przygodzickiej. Zapotrzebowanie ilościowe na olej opałowy jest ilością szacunkową zapotrzebowania w okresie wykonywania dostaw tj. od chwili zawarcia umowy do 31.12.2020 r. Zamawiający zastrzega sobie zamawianie ww. ilość zamówionego oleju opałowego w zależności od panujących warunków pogodowych i realnych zapotrzebowań na jego zakup. Określenie przedmiotu zamówienia zostało wykonane z najwyższą starannością a wskazane w opisie znaki towarowe, patenty i ich pochodzenie stanowią jedynie określenie jakości i sposobu wykonania zamówienia.
- 2) Olej opałowy (zgodnie z Polską Normą PN-C-96024:2011) powinien charakteryzować się następującymi parametrami:
 1. Gęstość w temperaturze 15°C max. 860 kg/m³
 2. Wartość opałowa min. 42,6 MJ/kg
 3. Temperatura zapłonu min. 56°C
 4. Lepkość kinematyczna w temperaturze 20°C max. 6,00 mm²/s
 5. SKŁAD FRAKCYJNY
 - 5.1. do temperatury 250°C, destyluje nie więcej niż 65% V/V
 - 5.2. do temperatury 350°C, destyluje nie więcej niż 85% V/V
 6. Temperatura płynięcia max. - 20°C
 7. Pozostałość po koksowaniu 10% pozostałości destylacyjnej max. 0,3% m/m
 8. Zawartość siarki max. 0,1% m/m
 9. Zawartość wody max. 200 mg/kg
 10. Zawartość zanieczyszczeń stałych max. 24 mg/kg
 11. Pozostałość po spopieleniu max. 0,01% m/m
 12. Barwa czerwona
- 3) Powyższe parametry winny być określone w Świadectwie Jakości wystawionym przez producenta oleju i wystawionego na odbiorcę paliwa tj. firmę dostarczającą olej opałowy do zamawiającego.
- 4) Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń (wyrobów) – równoważnych ze wskazanymi z zastrzeżeniem, że nie będą one gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z zachowaniem takich samych efektów z założonymi przez Zamawiającego.
Dostawy mogą być realizowane z hurtowni paliw.

- 5) Dostawy odbywać się będą cyklicznie, według potrzeb placówki, każdorazowo na wniosek Zamawiającego, określającego ilość i miejsce dostaw oleju opałowego. Osobą uprawnioną do złożenia dyspozycji zamówienia jest p. Edyta Wróbel – ref. ds. administracji ZOPO lub p. Sławomir Cwojdzński – dyrektor ZOPO.
- 6) Dostawca zobowiązany jest do dostarczania oleju opałowego w terminie 3 dni roboczych od każdorazowego zgłoszenia wniosku przez zamawiającego. Jednorazowa ilość zamawianego oleju opałowego wynosić będzie nie mniej niż 2.000 litrów.
- 7) Rozliczenie każdego tankowania odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywistego tankowania według wskazań licznika przepływomierza.
- 8) Dostawa oleju opałowego zobowiązany jest zapewnić transport oleju własnymi środkami transportu przystosowanymi do ich przewozu, tj. autocysternę z wyposażoną pompą ssąco-tłoczącą, wąż gumowy, legalizowany przepływomierz wskazujący dokładną ilość wydanego paliwa w temperaturze referencyjnej 15°C.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV 09135100-5 olej opałowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków:
 - 2.1. Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca przedstawi w załączonej ofercie następujące dokumenty:
 - 2.1.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki; W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
 - 2.1.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Należy złożyć potwierdzone podpisem upoważnionej osoby/osób - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.1.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Należy złożyć potwierdzone podpisem upoważnionej osoby/osób - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2.1.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wg wzoru zał. nr 5);
4. Ocena spełnienia warunków udziału Wykonawców w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać określone warunki łącznie lub jeden z nich samodzielnie. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.
6. W przypadku gdy podmioty występują wspólnie, wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentanta w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający, żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1.1 Oryginał/kserokopia potwierdzona przez oferenta – Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - 1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; (wg wzoru zał. nr 3);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, zamawiający żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:
 - 2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy; (wg wzoru zał. nr 4);
3. Pozostałe dokumenty, które wykonawca winien dołączyć do oferty:
 - 3.1 Formularz ofertowy (wg wzoru zał. nr 1) przedstawiający cenę oferty którą, należy przestawić wg. wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1, wyliczoną w oparciu o założenia przedstawione w zaproszeniu w szczególności zaś w pkt XII – sposób obliczenia ceny oferty. (Brak złożenia ww. dokumentu w sposób uniemożliwiający potwierdzenie uzyskania zawartych we wzorze informacji i oświadczeń będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty).
 - 3.2 Formularz cenowy (wg wzoru zał. nr 2) przedstawiający cenę oferty którą, należy przestawić wg. wzoru formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2, wskazującą składniki ceny oferty tj. cenę netto 1 litra, marżę/upust dostawcy, cenę netto 1 litra oleju po upuście/marży, ilość szacunkową oleju, łączną wartość dostawy netto, podatek VAT, łączną wartość brutto dostawy. (Brak złożenia ww. dokumentu w sposób uniemożliwiający potwierdzenie uzyskania zawartych we wzorze informacji i oświadczeń będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty).
 - 3.3 Kserokopie dokumentu - Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 3.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej podmiotów – wykonawców, należy złożyć pełnomocnictwo upoważnionych przez wykonawców osoby lub osób do składania oferty wspólnie, reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Pełnomocnictwo niniejsze winno być podpisane przez prawnie upoważnione do tego osoby w poszczególnych podmiotach.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wg wzoru zał. nr 5);

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru zał. nr 6);

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników siwz. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

Zaleca się, aby formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 siwz, stanowił pierwszą stronę składanej oferty.

7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1649 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Zakład Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów. Zamawiający dopuszcza tylko pisemną formę komunikowania się, przez którą należy rozumieć dokumenty w formie papierowej.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

⇒ Edyta Wróbel, ref. ds. administracji ZOPO, tel. 062/7320679

w godz. pomiędzy 9.00 a 13.00

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść zaproszenia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie. Ponieważ zaproszenie jest udostępnione na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał zmodyfikowaną treść zaproszenia także na tej stronie. Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego wykonawcy, zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian wynikających z prowadzonym postępowaniem.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Nie dotyczy. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opatrzyć napisem „**OFERTA na cykliczne dostawy oleju opałowego w 2020 r. do kotłowni olejowych szkół z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów**” i tytułem lub oznaczeniem postępowania, który będzie dostatecznie wyróżniał ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego i jednoznacznie określał do jakiego postępowania została złożona oferta. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy lub jej pieczęcią ogólną oraz napisem „**Nie otwierać przed dniem** (wpisać datę upływu składania ofert)”
Oferty nie opakowane i nie oznaczone w sposób ww. mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert. Brak adnotacji na kopercie dotyczącej wykonawcy może uniemożliwić zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, załącznikami. Mają zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres zamawiającego: Zakład Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów **do dnia 20.01.2020 r. do godz. 12.00**
2. Zaproszenie wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej wskazanej w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów, **dnia 20.01.2018r., o godz. 12.30**

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert lub osobiście. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy policzyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Należy podać cenę netto oraz podatek VAT i cenę brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia i wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym koszty transportu.
2. **Wykonawcy/Dostawcy zobowiązani są uwzględnić w Formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 2 do zaproszenia, cenę netto 1 litra oleju opałowego producenta obowiązującą w dniu 13. stycznia 2020 r. do godz. 00:00 (ostatni ważny kurs z tego dnia). Przez „cenę producenta” należy rozumieć cenę podawaną do publicznej wiadomości np. na stronie internetowej producenta (do trzech miejsc po przecinku bez zaokrągleń na dzień 13.01.2020 r. do godz. 00:00).**
3. W trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny netto oleju opałowego w przypadku zmiany cen (wzrostu lub obniżki) ceny oleju opałowego przez producenta lub zmianę podatku VAT.
4. Rozliczenie każdego tankowania odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście zatankowanego oleju opałowego według wskazań przepływomierza.
5. W przypadku zmiany ceny netto oleju opałowego Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument stwierdzający podwyżkę lub obniżkę cen producenta. Zmiana ceny jednego litra oleju opałowego nie obejmuje ceny określonej w Formularzu cenowym – marży lub upustu Dostawcy, która/y jest stała/y przez cały okres obowiązywania umowy i wykonania zamówienia.
6. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z zaproszeniem oraz kosztami bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio — proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 -100 (100% =100 pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
⇒ **Cena najniższa za wykonanie zadania 100 %**
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego - cena najtańszej oferty dzielona przez cenę badanej oferty, mnożona przez 100 i jeszcze raz mnożona przez 100%.
6. Wzór oceny: $C_n : C_{b.o.} \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$
 C_n – oferta z najniższą ceną brutto; $C_{b.o.}$ – cena badanej oferty brutto; **100** – wartość stała; **100%** - waga kryterium ceny.
7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia – danego zadania, zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Wartości obliczenia punktów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaże drogą pocztową do wykonawców, którzy złożyli ofertę i zamieści niezwłocznie na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu o przetargu.
2. Zamawiający zobowiązuje wybranego Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu do przedstawienia przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, następujących informacji i dokumentów:
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień umowy stanowiącej załącznik do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie wykonawcy.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór.
6. Umowa zostanie zawarta na podstawie wzoru dołączonego do zaproszenia.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Umowa zostanie podpisana według (wzoru zał. nr 7);

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują - Środki ochrony prawnej określone w Kodeksie postępowania administracyjnego.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Informacja o udziale podwykonawców w wykonywaniu zamówienia

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Postanowienia końcowe

1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy Kodeksu cywilnego;
2. Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXIV. Załączniki

- 1) Zał. nr 1 – formularz ofertowy.
- 2) Zał. nr 2 - formularz cenowy.
- 3) Zał. nr 3 – oświadczenie
- 4) Zał. nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Zał. nr 5 – informacja o udostępnianiu zasobów.
- 6) Zał. nr 6 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 7) Zał. nr 7 – wzór umowy.
- 8) Zał. nr 8 – klauzula informacyjna.

Ostrzeszów, 08.01.2020 r.

Sporządził:

Edyta Wróbel

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych
w Ostrzeszowie

Sławomir Cwojdzinski
Sławomir Cwojdzinski
dyr. ZOPO