

Ostrzeszów, dnia 20.08.2020r.

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

**(Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. Zm.)**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ "Z.G.M." SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą: ul. Sportowa 2A, 63-500 Ostrzeszów,  
Tel.: 62 730 11 16, faks: 62 730 11 16, e-mail: zgm23@wp.pl

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej –  
„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły na budynek mieszkalny  
wielorodzinny w miejscowości Olszyna ”**

### **II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej –  
„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły na budynek mieszkalny  
wielorodzinny w miejscowości Olszyna”** wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień, po-  
zwoleń oraz innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi wraz z doko-  
naniem skutecznego zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania i uzyskaniem decyzji  
udzielającej pozwolenia na budowę.
2. Dokumentacja zostanie sporządzona m.in. na potrzeby złożenia wniosku o wsparcie w ra-  
mach rządowego programu bezzwrotnego finansowego wsparcia budownictwa. Program  
finansowany jest ze środków Funduszu Dopłat, a jego obsługę prowadzi BGK.
3. Adres budynku będącego przedmiotem opracowania: **ul. Zachodnia 28, 63-500 Olszyna**
4. **Budynek byłej szkoły podstawowej o powierzchni 254,50m<sup>2</sup> znajduje się na działce  
ewidencyjnej nr 425/1 o pow. 0,1466ha, księga wieczysta nr KZ1O/00037497/0.**
5. Opracowanie winno zawierać w szczególności:
  - 1) Inwentaryzację obiektu wraz z ekspertyzą budowlaną.
  - 2) Projekt budowlany wraz z instalacjami branżowymi zaopiniowany przez Rzecz-  
oznawcę p/pożarowego i higieniczno-sanitarnym w 5 egz. w wersji papierowej i 1  
egz. w wersji elektronicznej (pliki PDF).
  - 3) Przedmiar robót w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pliki  
PDF i w wersji edytowalnej).
  - 4) Kosztorys inwestorski w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej  
(pliki PDF i w wersji edytowalnej).
  - 5) Kosztorys ofertowy w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej  
(pliki PDF i w wersji edytowalnej).
  - 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie aktualnych map do celów projektowych,  
uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień wynikających z toku prowadzonego postę-  
powania, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonywanie robót budowl-  
nych. Koszty uzyskania wszystkich uzgodnień pokrywa wykonawca dokumentacji.
7. Rozwiązania projektowe Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać na bieżąco  
z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian, co do  
proponowanej technologii przyjętej do projektu.
8. Dokumentację należy opracować zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązujący-  
mi normami i przepisami techniczno- budowlanymi oraz mającymi zastosowanie przepi-  
sami prawa, wytycznymi Zamawiającego oraz wytycznymi programu bezzwrotnego

wsparcia budownictwa: link <https://www.bgk.pl/samorzady/fundusze-i-programy/bez-zwrotne-wsparcie-budownictwa/>

9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 2).

### **III. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca składa ofertę na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu Stron umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania czynności unieważniających postępowanie w wyniku podania przez Wykonawców ceny przekraczającej środki zarezerwowane w budżecie, a także do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia oraz do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
6. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni.
7. **Termin realizacji zamówienia do: 28.12.2020 roku.**
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1),
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Oświadczenie, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zadania, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania (załącznik nr 3)
  - 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i przynależność do izby.
2. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub w innym wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest pani Anna Missalla – Prezes Zarządu, Tel. 62 730 11 16,

e-mail: [inwestycje.zgmo@wp.pl](mailto:inwestycje.zgmo@wp.pl) oraz pan Michał Kula, tel.: 62 730 37 95, e-mail.: [inwestycje.zgmo@wp.pl](mailto:inwestycje.zgmo@wp.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zakładu, tj.: pn - pt.: 7.00 – 15.00

#### **VII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę umieszczoną w zamkniętej kopercie należy złożyć w ZAKŁADZIE GOSPODAR-  
KI MIESZKANIOWEJ "Z.G.M." SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNO-  
ŚCIĄ z siedzibą: ul. Sportowa 2A, 63-500 Ostrzeszów, lub przesłać pocztą na adres Za-  
kładu w terminie do dnia **07.09.2020r.** do godz. **12:00**
2. Kopertę należy opisać: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – „Przebu-  
dowa i zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły na budynek mieszkalny wielorodzin-  
ny w miejscowości Olszyna” Nie otwierać przed 07.09.2020r. do godz. 12:15
3. **Miejsce i termin otwarcia ofert:-** otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.09.2020r. o godz.  
**12:15** w siedzibie Zamawiającego.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: - **cena - 100%**.

#### **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

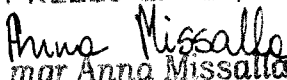
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem: „*ZMIANA OFERTY*” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Wszyscy oferenci o wyborze zostaną poinformowani pisemnie, mailem lub faxem.

#### **Załączniki**

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie
4. załącznik nr 4 – Wytyczne dot. dokumentacji projektowej zgodnie z programem bez-  
zwrotnego wsparcia budownictwa

PREZES ZARZADU  
  
mgr Anna Missalla