

Zamawiający:

Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów
tel. 062 732 06 00 faks 062 732 06 01

**Zaproszenie do złożenia oferty w zamówieniu o wartości
nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Miasto i Gmina Ostrzeszów zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia o nazwie:

„Remont Sali wiejskiej w Siedlikowie.”

Niniejsze postępowanie jest przeprowadzane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1145, z późn. zm.). Zakres robót - zamówienie objęte przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) – podstawa prawna art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont sali wiejskiej w Siedlikowie. Planowane do wykonania prace obejmują:

1. Roboty demontażowe dot. m.in. karniszy, listw, osłon grzejników, wykucia ościeżnic, usunięcia farby olejnej ze ścian i.t.p.
2. Roboty remontowe (m.in. gładzie gipsowe, malowanie ścian, tynk żywiczny, szlifowanie i olejowanie podłóg),
3. Zakup i montaż 2 szt. zmywarek do naczyń,
4. Zakup krzewów - (sadzenie krzewów wykonują mieszkańcy).

Szczegółowy opis prac do wykonania, które obejmuje zamówienie wykazano w **załączniku nr 4** – przedmiar robót.

II. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (listownie lub osobiście), w terminie **do dnia 04.09.2020 r. do godz. 13:00** w siedzibie zamawiającego, tj: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa nr 31, 63 – 500 Ostrzeszów (biuro podawcze, z dopiskiem: OFERTA: SALA SIEDLIKÓW).

III. Termin realizacji zamówienia: do 15 października 2020 roku.

IV. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: najniższa cena.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie ma dostarczyć wykonawca:

1. formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia,
2. oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia,
3. kosztorys ofertowy – **załącznik nr 3**,
4. podpisana klauzula RODO – **załącznik nr 6**

VI. Inne informacje:

1. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału, podpisane i opieczątowane.
2. Minimalny czas związania ofertą winien wynosić minimum 30 dni. Minimalny okres gwarancji wynosić powinien 36 miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszczalna jest możliwość zawarcia umowy z podwykonawcą prac.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania przetargowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
7. Telefoniczną informację o prowadzonym postępowaniu można uzyskać pod numerem 62 732 06 05.

VII. Załączniki:

1. wzór formularza OFERTA,
2. oświadczenie o uprawnieniach, wiedzy i doświadczeniu oraz syt. ekonomicznej,
3. kosztorys ofertowy,
4. przedmiar robót,
5. wzór umowy,
6. klauzula RODO.

BURMISTRZ
w.z. 
Barbara Gmerek
Zastępca Burmistrza