

R E G U L A M I N
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 ZŁOTYCH
zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

Informacje ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają warunki i zasady udzielania przez Miasto i Gminę Ostrzeszów i jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Ostrzeszów, zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych.
2. Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Ostrzeszów samodzielnie realizują zamówienia w zakresie własnej jednostki, według postanowień Regulaminu.
3. Przy udzielaniu zamówień należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z wymagań podmiotu dotującego lub uzasadnionych skomplikowanym charakterem zamówienia Kierownik Zamawiającego może wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Postępowanie przygotowuje pracownik merytoryczny a postępowanie przeprowadza pracownik wskazany przez Kierownika Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego prowadzący postępowanie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji postępowania (zgodnie z wymaganiami Regulaminu).
6. Fakturę lub rachunek za zamówienie dokonane zgodnie z niniejszym Regulaminem pracownik merytoryczny opisuje w sposób umożliwiający potwierdzenie zachowania procedur wynikających z niniejszego Regulaminu, w szczególności podając nr i datę umowy, jeśli taka została sporządzona.

7. Nie można zawrzeć umowy o udzielenie zamówienia, jeżeli w planie finansowym Zamawiającego nie przeznaczono środków na realizację danego zamówienia.

§ 2

Ustalenie wartości zamówienia

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje pracownik merytoryczny odpowiadający za przygotowanie postępowania (zgodnie z zakresem obowiązków).
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Zamawiający ustala wartość zamówienia w przypadku:

robót budowlanych – na podstawie kosztorysu inwestorskiego, na podstawie zebranych informacji cenowych od potencjalnych wykonawców lub uzyskanych cenników (zamieszczonych na stronach internetowych, w ofertach, itp.);

dostaw i usług - poprzez odniesienie się do wartości dostaw czy usług, które były przedmiotem zamówienia w poprzednim roku, przy uwzględnieniu ewentualnej zmiany wielkości zamówienia oraz wskaźników inflacji, czy zmian do których doszło na rynku, na podstawie zebranych informacji cenowych od potencjalnych wykonawców lub uzyskanych cenników (zamieszczonych na stronach internetowych, w ofertach, itp.).
4. W przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż 20 000,00 zł netto z ustalenia wartości zamówienia sporządza się notatkę służbową (z załączonymi cennikami, ofertami itp.) lub załącza kosztorys inwestorski (w przypadku robót budowlanych) .

§3

Zamówienia o wartości równej lub wyższej niż 20.000,00 zł netto i nieprzekraczającej 60 000,00 zł netto

1. Przed udzieleniem zamówienia, czynność rozeznania rynku w celu wyboru wykonawcy, przeprowadzana jest w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) poprzez przekazania zapytania ofertowego co najmniej do dwóch potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2,

- b) poprzez zebranie dostępnych na rynku co najmniej dwóch ofert publikowanych na stronach internetowych, w katalogach, folderach lub kartach producenckich itp., zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości przekazania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przekazanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
 3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
 4. Jeżeli w toku postępowania nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, postępowanie to jest nieważne. Zamawiający może w tym wypadku dokonać wyboru wykonawcy bez powtarzania postępowania, prowadząc negocjacje z wybranym wykonawcą. Negocjacje odbywają się w dowolnej formie, przyjętej przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli w toku postępowania wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia lub zachodzą obiektywne przesłanki uniemożliwiające zawarcie umowy z tym wykonawcą, Zamawiający może podpisać umowę o udzielenie zamówienia z wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.
 6. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert lub ofert złożonych w skutek zapytania ofertowego.
 7. Nie stosuje się rozeznania rynku, o którym mowa w ust. 1 jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedynie wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od określonego wykonawcy,
 - c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, a nie można dochować niniejszej procedury polegającej na przeprowadzeniu rozeznania rynku,
 - d) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą lub artystyczną i może być wykonany tylko przez określonego wykonawcę,
 - e) ze względu na specyfikę i szczególny charakter zamówienia zamówienie może wykonać tylko określony wykonawca,
 - f) występują przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze, społeczne lub inne powodujące że zamówienie może zrealizować tylko określony wykonawca.
 8. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 7, zamówienie udzielane jest po negocjacjach z wykonawcą. Negocjacje odbywają się w dowolnej formie, przyjętej przez Zamawiającego.
 9. Oferta może być odrzucona na podstawie niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający ma prawo każdorazowo bez podania przyczyny dokonać unieważnienia postępowania, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.
 11. Z wykonanych czynności Zamawiający sporządza notatkę lub protokół.

12. Udzielenie zamówienia (zawarcie umowy) musi zostać dokonane w formie pisemnej.
13. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz projektowe umowa jest zawierana w formie pisemnej, w której określa się w szczególności przedmiot zamówienia, termin realizacji/wykonania zamówienia, wartość zamówienia, kary umowne i jeżeli mają zastosowanie warunki gwarancji.

§ 4

Zamówienia o wartości równej lub wyższej niż 60.000,00 zł netto i nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

1. Przed udzieleniem zamówienia, czynność rozeznania rynku w celu wyboru wykonawcy, przeprowadzana jest w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej,
 - b) poprzez przekazania zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) poprzez zebranie dostępnych na rynku co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, w katalogach, folderach lub kartach producenckich itp., zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości przekazania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przekazania zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli w toku postępowania nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, postępowanie to jest nieważne. Zamawiający może w tym wypadku dokonać wyboru wykonawcy bez powtarzania postępowania, prowadząc negocjacje z wybranym wykonawcą. Negocjacje odbywają się w dowolnej formie, przyjętej przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w toku postępowania wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia lub zachodzą obiektywne przesłanki uniemożliwiające zawarcie umowy z tym wykonawcą, Zamawiający może podpisać umowę o udzielenie zamówienia z wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert lub ofert złożonych w skutek zapytania ofertowego.
7. Nie stosuje się rozeznania rynku, o którym mowa w ust. 1 jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedynie wykonawca przedmiotu zamówienia,

- b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od określonego wykonawcy,
 - c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, a nie można dochować niniejszej procedury polegającej na przeprowadzeniu rozeznania rynku,
 - d) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą lub artystyczną i może być wykonany tylko przez określonego wykonawcę,
 - e) ze względu na specyfikę i szczególny charakter zamówienia zamówienie może wykonać tylko określony wykonawca,
 - f) występują przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze, społeczne lub inne powodujące że zamówienie może zrealizować tylko określony wykonawca.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 7, zamówienie udzielane jest po negocjacjach z wykonawcą. Negocjacje odbywają się w dowolnej formie, przyjętej przez Zamawiającego.
9. Oferta może być odrzucona na podstawie niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający ma prawo każdorazowo bez podania przyczyny dokonać unieważnienia postępowania, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Z wykonanych czynności Zamawiający sporządza notatkę lub protokół.
12. Udzielenie zamówienia (zawarcie umowy) musi zostać dokonane w formie pisemnej.
13. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz projektowe umowa jest zawierana w formie pisemnej, w której określa się w szczególności przedmiot zamówienia, termin realizacji/wykonania zamówienia, wartość zamówienia, kary umowne i jeżeli mają zastosowanie warunki gwarancji.

§ 5

Zamówienia o wartości poniżej 20 000,00 zł netto

1. Zamawiający udziela zamówienia o wartości poniżej 20 000,00 zł netto po przeprowadzeniu negocjacji/rozmów z wybranym wykonawcą. Negocjacje odbywają się w dowolnej formie, przyjętej przez Zamawiającego.
2. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 20 000,00 zł netto nie jest wymagana forma pisemna. Przy czym, w zamówieniach na roboty budowlane oraz projektowe, a także usługi umowa jest zawierana w formie pisemnej, w której określa się w szczególności przedmiot zamówienia, termin realizacji/wykonania zamówienia, wartość zamówienia, kary umowne i jeżeli mają zastosowanie warunki gwarancji.
3. Podstawą udokumentowania zamówienia o wartości poniżej 20 000,00 zł netto jest faktura lub rachunek.
4. Odstąpienie od przestrzegania postanowienia, o którym mowa w § 5 ust. 2 zdaniu drugim może nastąpić na wniosek pracownika decyzją Kierownika Zamawiającego, jego zastępcy lub innej osoby w granicach umocowania prawnego.

§ 6

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień udzielanych na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli jest to wymagane tymi przepisami.
2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

§ 7

1. Odstąpienie od przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek pracownika decyzją Kierownika Zamawiającego, jego zastępcy lub innej osoby w granicach umocowania prawnego.
2. Decyzję o odstąpieniu od przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu może podjąć Kierownik Zamawiającego, jego zastępca lub inna osoba w granicach umocowania prawnego bez wniosku pracownika.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak