



Nazwa i adres szkoły podstawowej (poza obwodem zamieszkania kandydata)

.....
.....

(WYPEŁNIA SZKOŁA)

Nr kolejny wniosku

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
(dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej)

Harmonogram rekrutacji określany jest każdego roku w styczniu w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów na dany rok szkolny.

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA/DZIECKA											
Imię						Drugie imię					
Nazwisko						Data urodzenia					
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości											
ADRES I MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA											
GMINA											
Miejscowość							Kod pocztowy				
Ulica							Nr mieszkania/domu				
2. DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
Imię						Nazwisko					
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
GMINA											
Miejscowość							Kod pocztowy				
Ulica							Nr mieszkania/domu				
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
Telefon kontaktowy							Adres e-mail				

3. DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)			
Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)			
GMINA			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr mieszkania/domu	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)			
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
4. INFORMACJA O SZKOLE OBWODOWEJ zgodnie z miejscem zamieszkania kandydata/dziecka			
Szkoła Podstawowa obwodowa	(nazwa i adres szkoły podstawowej obwodowej)		
5. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI PREFEROWANYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH			
Wnioskodawca może skorzystać z prawa do wyboru maksymalnie trzech publicznych szkół podstawowych. Poniżej należy wskazać kolejność jednostek od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych (można wskazać 1, 2 lub 3 szkoły).			
Preferencja nr 1	(nazwa i adres szkoły podstawowej)		
Preferencja nr 2	(nazwa i adres szkoły podstawowej)		
Preferencja nr 3	(nazwa i adres szkoły podstawowej)		

UWAGA:

Jeśli kandydat nie zakwalifikuje się do preferowanej szkoły podstawowej poza obwodem miejsca zamieszkania (wskazanej w pkt 5 wniosku) lub nie potwierdzi woli przyjęcia po zakwalifikowaniu się kandydata, zostanie przyjęty do swojej szkoły obwodowej.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

(przy każdym z kryteriów należy zaznaczyć w kratce TAK lub NIE znakiem X)

KRYTERIA REKRUTACJI ustalone Uchwałą Nr XVII/139/2019 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 27.12.2019r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych ogólnodostępnych i integracyjnych – wyłącznie w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Ostrzeszów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, ustalenia liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz w Uchwale Nr XXIX/254/2021 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/139/2019 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 27 grudnia 2019 r. <u>Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami po wcześniejszym przyjęciu uczniów obwodowych.</u>				
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1)	Zamieszkanie kandydata na terenie gminy Ostrzeszów;	Oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych złożone z Wnioskiem.		
2)	Uczęszczanie przez kandydata w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, do przedszkola na terenie gminy Ostrzeszów;	Oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych złożone z Wnioskiem.		
3)	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły lub zespołu szkół w skład którego wchodzi dana szkoła podstawowa;	Oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych złożone z Wnioskiem.		
4)	Rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny odprowadzają opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Ostrzeszów;	Oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych złożone z Wnioskiem.		
5)	W obwodzie szkoły do której kandydat ubiega się o przyjęcie, pracuje przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny;	Oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych złożone z Wnioskiem.		

Do wniosku dołączam oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

.....

INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych, przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- 3) W okresie wskazanym w harmonogramie należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej do której zostało zakwalifikowane.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: szkoła wskazana przez Państwa w polu „Preferencja nr 1”. W przypadku braku miejsc u wskazanego wyżej administratora, dane będą przetwarzane również przez kolejną podaną przez Państwa szkołę.

1. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresami: iod@ostrzeszow.pl oraz inf@ostrzeszow.pl.
2. Administrator w ramach prowadzonej przez siebie działalności przetwarza dane osobowe uczniów, a także ich rodziców oraz innych opiekunów ustawowych uczniów w zakresie i w celu niezbędnym do wypełniania ustawowych obowiązków związanych z dokumentowaniem przebiegu rekrutacji, nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane dla realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przekazanie danych osobowych przez rodziców i innych opiekunów ustawowych uczniów, jak i przez samych uczniów w celu i zakresie niezbędnym do dokumentowania przebiegu rekrutacji, nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej jest wymogiem ustawowym.
Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w podanym powyżej zakresie i celu są:
 - Ustawa o systemie oświaty.
 - Ustawa Prawo oświatowe.
 - Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów, organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo- wychowawczych i resocjalizacyjnych.
 - Rozporządzenie MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z placówki oświatowej. W przypadku osób nieprzyjętych do placówki przez okres jednego roku.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i osoby upoważnione z mocy prawa oraz takie z którymi została podpisana umowa powierzenia.
6. Rodzice i inni opiekunowie ustawowi uczniów mają prawo wglądu do tej dokumentacji; mają także prawo żądania sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli przetwarzanie danych jest nieprawidłowe.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

Wszystkie oświadczenia i dokumenty rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające spełnienie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

(wypełnia szkoła podstawowa)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Potwierdzam przyjęcie wniosku i wymienionych poniżej dokumentów

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola/szkoły)