

Znak sprawy:

NOTATKA SŁUŻBOWA Z WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA / USTALENIA
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia:

.....

2. Osoba odpowiedzialna za:

a. prowadzenie postępowania:

b. ustalenie wartości zamówienia:

3. Ustalona wartość zamówienia (netto) oraz sposób ustalenia wartości zamówienia (w przypadku robót budowlanych załącza się kosztorys inwestorski):

.....

4. Podatek od towarów i usług: VAT: %

5. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto): :

.....

6. Tryb postępowania

.....

.....
data

.....
kierownik Zamawiającego

BURMISTRZ

Patryk Jędrowiak