



Załącznik do Zarządzenia Nr 121/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru
na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Ostrzeszowie przy ul. Łąkowej 5, 63-500 Ostrzeszów

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów
ogłasza nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego
(w wymiarze 1/4 etatu)

1. Oznaczenie organu prowadzącego.

Gmina Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

2. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy konkurs.

Żłobek Miejski w Ostrzeszowie, ul. Łąkowa 5, 63-500 Ostrzeszów.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo;
- 5) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 6) brak pozbawienia, zawieszenia oraz ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 9) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 10) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość funkcjonowania żłobków w tym ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech;
- 2) znajomość uwarunkowań prawnych w zakresie funkcjonowania jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w tym ustaw: o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, kodeksu pracy i kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym;
- 4) ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania i organizacji jednostek oświatowych;

- 5) posiadanie kwalifikacji z zakresu przygotowania pedagogicznego;
- 6) predyspozycje osobowościowe: dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole, umiejętność koordynowania zadań wykonywanych przez kilka podmiotów, umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu i zmian oraz pod presją czasu, zdolności zarządcze w zakresie kierowania ludźmi, komunikatywność i poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, gotowość do samodoskonalenia się, kreatywność, wysoka kultura osobista, sumienność i dyspozycyjność.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

- 1) organizowanie i stały nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka oraz kierowanie jego działalnością;
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej oraz stworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 3) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami opieki nad dziećmi oraz pracy podległego personelu;
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad wykonywaniem zatwierdzonego planu i budżetu;
- 5) racjonalne i zgodne z przepisami gospodarowanie środkami finansowymi żłobka;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
- 7) sprawne zarządzanie i administrowanie majątkiem żłobka;
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 9) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań określonych w Statucie Żłobka.

6. Wskazanie wymaganych dokumentów.

- 1) uzasadnienie przystąpienia do naboru wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju żłobka;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą; kwalifikacji pedagogicznych;

- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 9) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 10) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 11) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 12) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. z 2021 r. poz. 29);
- 14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informujemy, że w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego przetwarzane będą dane osobowe kandydatów. W przypadku składania przez kandydata dokumentów zawierających dane osobowe wykraczające poza zakres wymagany przepisami obowiązującego prawa, prosimy o złożenie oświadczenia następującej treści: „*Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych przeze mnie w złożonych dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego przy ul. Łąkowej 5 w Ostrzeszowie.* Oświadczenie należy załączyć w oryginale.

8. Informacje o warunkach pracy na stanowisku.

- 1) wymiar czasu pracy: 1/4 etatu;
- 2) charakter pracy: administracyjno-biurowa z obsługą komputera;
- 3) zakres obowiązków na stanowisku: wynikający m.in. z statutowych zadań żłobka oraz ustawy o opiece nad dziećmi do lat trzech oraz innych przepisów określających zasady funkcjonowania gminnej jednostki budżetowej.

9. Termin i miejsce składania ofert - dokumentów aplikacyjnych.

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, i numerem telefonu oraz dopiskiem:

"Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego przy ul. Łąkowej 5 w Ostrzeszowie", w terminie: do 10 czerwca 2021 r. do godziny 12:00, na adres: Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie III p. UMiG Ostrzeszów, pok. 313, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej na podany adres zwrotny.

Ostrzeszów, 31 maja 2021 r.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak