

Zarządzenie nr 14/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 14 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad prowadzenia Rejestru Umów zawieranych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.*), w związku z art. 13 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. poz. 2054*) zarządzam co następuje:

- § 1.
1. Wprowadzam w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie obowiązek prowadzenia Rejestru Umów w związku z art. 13 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw.
 2. Informacje zamieszczone w Rejestrze Umów dotyczą umów, które mogą podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.*).
 3. W przypadku zastosowania przepisów art. 5 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w rejestrze zamieszcza się informację, o której mowa w art. 8 ust. 5 tej ustawy.
- § 2.
1. W Rejestrze Umów zamieszcza się informacje o umowach zawartych w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, których wartość przedmiotu przekracza 500 zł, dla których stroną jest Miasto i Gmina Ostrzeszów.
 2. Przez formę dokumentową rozumie się złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią w tym: wiadomości e-mail, sms-y, nośniki informatyczne, skany podpisanych umów, pliki komputerowe.
 3. W Rejestrze Umów odnotowywane są następujące informacje:
 - 1) numer umowy – o ile taki nadano;
 - 2) datę i miejsce zawarcia umowy;
 - 3) okres obowiązywania umowy;
 - 4) oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron;
 - 5) określenie przedmiotu umowy;
 - 6) wartość przedmiotu umowy;
 - 7) źródła i wysokość współfinansowania przedmiotu umowy;
 - 8) symbol komórki organizacyjnej Urzędu, która przechowuje umowę.
 4. W Rejestrze Umów zamieszcza się informacje o uzupełnieniu lub zmianie umowy, rozwiązaniu za zgodą stron umowy, jak również informacje o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub wygaśnięciu.
 5. Wzór Rejestru Umów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3.
1. Prowadzenie Rejestru Umów zalecam w formie elektronicznej, do czasu uruchomienia systemu, o którym mowa w ust. 3.
 2. Rejestr Umów prowadzony jest dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację rozpoczyna się w każdym roku od 1.
 3. Od 1 lipca 2022 roku rejestr umów prowadzony będzie przez Ministra Finansów w udostępnionym do tego celu systemie teleinformatycznym.
 4. W rejestrze, o którym mowa w ust. 3 zamieszczone będą dane o umowach zawartych od 1 stycznia 2022 roku.

- § 4. 1. Rejestr Umów jest prowadzony przez pracownika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie na stanowisku obsługi sekretariatu Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Obowiązek zgłoszenia zawartej umowy do Rejestru Umów spoczywa na pracowniku Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie odpowiedzialnym za jej przygotowanie i winien być zrealizowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej przez drugą stronę umowy.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, wprowadza dane do Rejestru Umów i potwierdza fakt zarejestrowania umowy poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu pieczęcią o treści: „Zarejestrowano w Rejestrze Umów prowadzonym w UMiG w Ostrzeszowie w dniu pod nr” oraz swoją parafą.
4. Umowy zarejestrowane w Rejestrze Umów przechowywane są we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu.
5. Umowa przedłożona do rejestracji w Rejestrze Umów powinna zawierać:
- a) akceptację formalnoprawną radcy prawnego poprzez złożenie podpisu i przystawienie pieczęci imiennej (akceptacji radcy prawnego nie wymagają cykliczne, powtarzające się umowy, dotyczące spraw tego samego rodzaju lub umowy, dla których został opracowany i zaakceptowany pod względem formalnoprawnym stosowny wzór);
 - b) kontrasygnatę Skarbnika Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej (jeżeli zawarcie umowy powoduje lub może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla Miasta i Gminy).
- § 5. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia, w szczególności w zakresie terminowego i kompletnego przekazywania informacji o zawieranych umowach, sprawują kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
- § 6. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 193/2019 z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów zawieranych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk Jędrowiak

Załącznik
do Zarządzenia nr 14/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 14 stycznia 2022 r.

Rejestr Umów
prowadzony w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie – rok 20....

Lp.	Numer umowy (o ile taki nadano)	Data i miejsce zawarcia umowy	Okres obowiązywania umowy od-do	Strony umowy, w tym przedstawiciele stron	Przedmiot umowy	Wartość przedmiotu umowy	Źródła i wysokość współfinansowania przedmiotu umowy	Symbol komórki organizacyjnej Urzędu, która przechowuje umowę	Uwagi*

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak

* w szczególności informacje o uzupełnieniu lub zmianie umowy, rozwiązaniu za zgodą stron umowy, jak również informacje o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub wygaśnięciu.