

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW
ogłasza otwarty konkurs ofert
nr PKS.7.2022

na realizację w 2022 roku zadań publicznych
zleczanych w formie wsparcia finansowego
(dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów)
w obszarze: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie w obszarze: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Celem zadania jest:

- podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej oraz propagowanie zachowań korzystnych dla środowiska,
- promowanie postaw ekologicznych przyczyniających się do ochrony wartości przyrodniczych i walorów krajobrazu ziemi ostrzeszowskiej,
- podniesienie poziomu wiedzy na temat klimatu i czystości powietrza wśród dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej.

Oczekiwane rezultaty:

- 1) obowiązkowy rezultat ilościowy: organizacja wydarzenia, liczba osób;
- 2) dodatkowe rezultaty fakultatywne: liczba wykładów, prelekcji, spotkań, pokazów, badanie poziomu wiedzy w formie ankiety, analiza wyników, szkoły- dzienniki zajęć, liczba artykułów, publikacji, audycji radiowych, liczba beneficjentów zadania, harmonogram wydarzenia.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 2.000,00 zł.

Ostateczna wysokość środków, o których mowa w zdaniu powyżej, jest uzależniona od zabezpieczenia stosownych kwot w budżecie Miasta i Gminy Ostrzeszów na 2022 rok i może ulec zmianie.

2. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami;

- 2) Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania określonego w składanej ofercie;
- 3) W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta w ramach jednego zadania;
- 4) Wkład oferenta może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego,
 - b) wkładu własnego osobowego,
 - c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
- 5) W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, jeżeli statutowo prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego;
- 6) Nie udziela się dotacji w szczególności na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - e) delegacje;
 - f) pokrycie kosztów niezgodnych z przedmiotem konkursu i opisem zadania w ofercie konkursowej;
 - g) pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z uczestnictwem osób spoza terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - h) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
 - i) działalność polityczną podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - j) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
- 7) Koszty kwalifikowane, pokrywane z dotacji, obejmują w szczególności:
 - a) zakup materiałów, artykułów i wyposażenia oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (m.in.: usługi obce, w tym wykłady i zajęcia, usługi);
 - b) zakup nagród i upominków;
 - c) wynagrodzenia osób wykonujących zadania wyznaczone przez organizację na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - d) wyżywienie i zakwaterowanie;
 - e) zakup artykułów biurowych;
 - f) koszty korespondencji i połączeń telefonicznych;
 - g) prowadzenie rachunku bankowego;
 - h) usługi administracyjne.
- 8) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają pisemnego zgłoszenia i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;
- 9) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej/ poniżej 10% poszczególnych

założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, nie wymagają podpisania aneksu do umowy;

- 10) Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom **90%** założonych rezultatów;
- 11) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej/ poniżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają podpisania aneksu do umowy;
- 12) Przesunięcia, o których mowa w ust. 2 pkt 11, są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych;
- 13) W przypadku konieczności wprowadzenia aneksu do umowy oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów o konieczności wprowadzenia zmian i podpisania aneksu do umowy, nie później niż 30 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania;
- 14) Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać informację, że realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
- 15) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno, w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego;
- 16) Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- 17) W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza 28w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”;
- 18) Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - b) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
 - c) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Konkurs obejmuje współfinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów w terminie: od daty rozstrzygnięcia konkursu do dnia 31 grudnia 2022r. Dopuszcza się możliwość realizacji działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Miastem i Gminą Ostrzeszów, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów.;
- 2) O udzielenie dotacji mogą ubiegać się:
 - a) podmioty spełniające wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) dwa lub więcej podmioty wymienione w art. 3 przywołanej wyżej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, w przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci odpowiadają solidarnie;
 - c) prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:
 - a) nie zalegać z opłacaniem zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
 - b) posiadać własne konto bankowe,
 - c) posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej i REGON,
 - d) prowadzić księgowość.

4. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia 29 kwietnia 2022r. (obowiązuje data wpływu do Urzędu) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (na parterze) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania;
- 2) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).;
- 3) Oferty złożone na innych formularzach będą odrzucone bez ich rozpatrzenia;
- 4) Oferta winna zawierać kopię aktualnego statutu organizacji / umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione) oraz aktualne dokumenty wskazujące osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu;
- 5) Oferta (oryginał) musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania;

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (dział: Inne informacje / Organizacje pozarządowe), na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta

- i Gminy w Ostrzeszowie oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu ofert (wyłonienie podmiotów, które uzyskają dotację oraz określenie wysokości dotacji) dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej **w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert.**
 - 3) Skład osobowy Komisji Konkursowej określa Zarządzenie nr 8/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 11 stycznia 2022r.;
 - 4) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w aktualizacji oferty. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie;
 - 5) Podpisanie umowy o realizację zadania publicznego następuje po ogłoszeniu wyników konkursu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego ogłoszenia;
 - 6) Przy wyborze ofert stosowane będą w szczególności następujące kryteria:
 - a) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - c) jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) efekty dotychczasowej działalności.
 - 7) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji w stosunku do ogłoszenia konkursowego, zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, zmiany terminów postępowania konkursowego (w tym m.in. terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert);
 - 8) Oferta nie podlega opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie;
 - b) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - c) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - d) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane w całości lub części na rzecz Miasta i Gminy Ostrzeszów lub jego mieszkańców;
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się we wskazanym w konkursie przedziale czasowym;
 - f) złożenie oferty w której pozostają nie wypełnione pola. W przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-”,
 - g) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
 - 9) Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- a) brak jest podpisu jednej z osób na potwierdzeniu złożenia oferty;
 - b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, lub złożono niekompletne;
- 10) Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 8 mogą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o uzupełnieniu oferty;
- 11) Nie ma możliwości wymiany oferty.

6. Wyniki konkursu:

Wyniki konkursu ogłasza się w sposób określony w ust. 5 pkt 1 niniejszego ogłoszenia w terminie do 7 dni od daty jego ostatecznego rozstrzygnięcia.

7. Koszty zadań w roku 2020 i 2021:

W latach 2020 i 2021 Miasto i Gmina Ostrzeszów przekazała na realizację zadań o podobnym charakterze odpowiednio:

w 2020r. 0,00 zł.

w 2021r.- 0,00 zł

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty, wzór umowy, formularz sprawozdania, można uzyskać w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (pok.107 na I piętrze), bądź w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (dział: Inne informacje / Organizacje pozarządowe). Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej, tel. /62/ 732-06-08, e-mail: mk@ostrzeszow.pl.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak