

Zarządzenie nr 131 / 2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 14 lipca 2022 r.

w sprawie **wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego**
Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.*) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 42/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Burmistrz, Wiceburmistrz, Sekretarz, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, Wiceburmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, Sekretarza Miasta i Gminy Ostrzeszów, Skarbnika Miasta i Gminy Ostrzeszów;”;
- 2) w § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Burmistrz może upoważnić innych pracowników.”;
- 3) w § 14:
 - pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) Zespół ds. Promocji i Komunikacji Społecznej
- skrót PKS – zadania omówione w § 35;”;
 - uchyla się pkt 12;
 - pkt. 18 otrzymuje brzmienie:
„18) Pełnomocnik Burmistrza ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom
- skrót PPU – zadania omówione w § 45;”;
- 4) w § 22 ust. 3:
 - pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Zespół ds. Promocji i Komunikacji Społecznej”;
 - uchyla się pkt 4;
 - pkt. 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Pełnomocnik Burmistrza ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom.”;
- 5) w § 27 dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
„21) księgowanie, egzekwowanie i windykacja należności w sprawach prowadzonych przez daną komórkę organizacyjną”;
- 6) w § 28 określającym zadania Wydziału Organizacyjnego:
 - w pkt 8 dodaje się ppkt i) w brzmieniu:
„i) prowadzenie rejestru postulatów i zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej Rady;”;
 - dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez m. in.:

- a) opracowywanie projektów rocznych programów współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- b) ogłaszanie konkursów ofert i prowadzenie całokształtu działań prowadzących do ich rozstrzygnięcia,
- c) sporządzanie projektów umów,
- d) rozliczanie przyznanych dotacji i kontrola prawidłowości ich wykorzystania,
- e) monitoring realizacji zadań zleconych w ramach udzielanych dotacji,
- f) przygotowywanie wymaganych przepisami prawa sprawozdań,
- g) koordynowanie procedury zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartych konkursów ofert (w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- h) obsługa proceduralna wniosków dot. realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
- i) wsparcie organizacji pozarządowych w przygotowaniu przez nie wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, organizowanie szkoleń, doradztwo i udzielanie bieżącej pomocy,
- j) prowadzenie spraw związanych z działalnością i obsługą gminnej rady działalności pożytku publicznego,
- k) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów,
- l) publikacja informacji w powyższym zakresie na stronie internetowej Urzędu i w BIP-ie;"

– dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) wykonywanie niezbędnych czynności służących realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (przygotowywanie wzorów ofert, umów, sprawozdań z realizacji zadania, ogłoszeń dot. naboru wniosków na udzielanie dotacji, rozliczanie dotacji, czynności kontrolne itp.).”;

– dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) organizowanie świąt oraz uroczystości państwowych i gminnych.”;

7) w § 30 określającym zadania Wydziału Kształtowania Środowiska i Spraw Komunalnych:

– pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) zapewnienie dostawy energii elektrycznej dla obiektów gminnych, a także podejmowanie działań na rzecz racjonalizacji zużycia energii i promocji rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze Miasta i Gminy;"

- dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
 - „10) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej:
 - a) realizacja działań w związku z zakłóceniem stosunków wodnych,
 - b) wydawanie decyzji nakazujących właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom w przypadku zmian stanu wody na gruncie,
 - c) wydawanie decyzji zatwierdzających ugodę dotyczącą zmian stanu wody na gruntach,
 - d) promowanie działań związanych z retencjonowaniem wód opadowych i roztopowych we współpracy ze spółką Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o. o.”;
- 8) w § 32 określającym zadania Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami uchyla się pkt 15;
- 9) w § 34 określającym zadania Wydziału Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3) udostępnianie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi”;
- 10) § 35 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 35. ZESPÓŁ DS. PROMOCJI I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
Do zadań Zespołu ds. Promocji i Komunikacji Społecznej należą:
 - 1) budowanie pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy poprzez inicjowanie, organizację oraz udział w lokalnych i ponadlokalnych wydarzeniach promocyjnych;
 - 2) prowadzenie kampanii społeczno-informacyjnych oraz organizacja spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
 - 3) podejmowanie przedsięwzięć służących promocji gospodarczo-inwestycyjnej Miasta i Gminy;
 - 4) bieżące informowanie mieszkańców oraz mediów o działaniach, decyzjach i zamierzeniach organów Miasta i Gminy za pomocą dostępnych form, środków i narzędzi – zwłaszcza za pośrednictwem portali społecznościowych i systemu powiadamiania SMS;
 - 5) organizowanie i koordynowanie udziału Burmistrza oraz pracowników komórek organizacyjnych Urzędu w konferencjach prasowych, wywiadach i innych spotkaniach z mediami;
 - 6) prowadzenie monitoringu mediów – przygotowywania ewentualnych sprostowań i odpowiedzi;
 - 7) dokumentowanie istotnych wydarzeń odbywających się na terenie Miasta i Gminy;
 - 8) koordynacja programów społecznych (np. „Ostrzeszowska Karta Seniora”, „Ostrzeszowska Wyprawka Niemowlaka”);
 - 9) opracowywanie publikacji wydawniczych, materiałów informacyjnych i promocyjnych Miasta i Gminy, a także zlecanie ich wykonania, zakup i dystrybucja;
 - 10) koordynowanie współpracy zagranicznej Miasta i Gminy;

- 11) przyjmowanie zawiadomień o organizowanych imprezach artystycznych i rozrywkowych odbywających się na terenie Miasta i Gminy;
 - 12) wspieranie inicjatyw oddolnych – pomoc w realizacji uroczystości, festynów, których inicjatorem są stowarzyszenia, jednostki pomocnicze lub sami mieszkańcy;
 - 13) obsługa Zespołu Doradczego Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów ds. Młodzieży;
 - 14) działania w obszarze upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
 - 15) współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami kulturalnymi, regionalistycznymi, sportowymi itp. działającymi na terenie Miasta i Gminy;
 - 16) doradztwo dla turystów, podejmowanie inicjatyw mających na celu rozwój krajoznawstwa i turystyki.”;
- 11) w § 38 określającym zadania Referatu Administracyjno-Gospodarczego:
- pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
 „2) zarząd budynkami Urzędu, w szczególności poprzez zapewnienie:
 - a) sprawnego funkcjonowania znajdujących się w nich urządzeń i instalacji,
 - b) właściwego zabezpieczenie mienia,
 - c) dostawy energii cieplnej, wody, gazu oraz odprowadzania ścieków, a także wywozu śmieci,
 - d) czystości i estetyki w budynkach, jak również w granicach nieruchomości do nich przynależnych,
 - e) bieżących napraw, remontów i konserwacji;”;
 - uchyla się pkt 5, 6 i 7;
 - pkt 10 otrzymuje brzmienie:
 „10) wykonywanie prac porządkowych na terenie miasta;”;
 - pkt 11 otrzymuje brzmienie:
 „11) zapewnianie, przy współpracy właściwych komórek organizacyjnych, oprawy uroczystości gminnych i państwowych oraz innych wydarzeń i okoliczności (zawieszanie flag, ozdób świątecznych, przygotowywanie scenografii itp.);”;
 - pkt 13 otrzymuje brzmienie:
 „13) nadzór nad gminnymi salami wiejskimi – ocena prawidłowości ich wykorzystania, zgłaszanie niezbędnych potrzeb w zakresie prac remontowych oraz doposażenia, w tym realizacja obowiązków wynikających z prawa budowlanego dotyczących użytkowników obiektów budowlanych (zapewnienie niezbędnych przeglądów, aktualizowanie wpisów w książkach obiektów), a także zlecanie drobnych prac remontowych;”;
 - pkt 14 otrzymuje brzmienie:
 „14) przygotowanie wyznaczonych sal do spotkań służbowych i posiedzeń;”;

– dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) udzielanie innym pracownikom Urzędu pomocy w czynnościach wymagających użycia siły fizycznej (np. przemeblowanie, przenoszenie dokumentów).”;

12) uchyla się § 39;

13) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. AUDYTOR WEWNĘTRZNY

1. Audytor wewnętrzny wspiera Burmistrza w realizacji celów i zadań poprzez niezależną i obiektywną ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności funkcjonowania kontroli zarządczej.
2. Do zadań audytora wewnętrznego należy w szczególności:
 - a) opracowywanie i przedstawianie Burmistrzowi rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sprawozdania z jego wykonania,
 - b) przeprowadzanie zadań zapewniających określonych w rocznym planie audytu oraz – w uzasadnionych przypadkach – innych zadań poza planem audytu,
 - c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zadania audytowego oraz pozostałej dokumentacji audytu wewnętrznego,
 - d) sporządzanie i przedstawianie Burmistrzowi pisemnych sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych,
 - e) wykonywanie czynności doradczych oraz składanie wniosków mających na celu usprawnienie działalności jednostki,
 - f) monitorowanie realizacji zaleceń oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających w celu dokonania oceny realizacji zaleceń audytu,
 - g) opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych regulacji związanych z funkcjonowaniem audytu wewnętrznego w gminie,
 - h) współpraca z audytorami zewnętrznymi.”;

14) w § 41 określającym zadania Zespołu Radców Prawnych uchyla się pkt 7;

15) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA DS. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM

Do zadań Pełnomocnika Burmistrza ds. przeciwdziałania uzależnieniom należy:

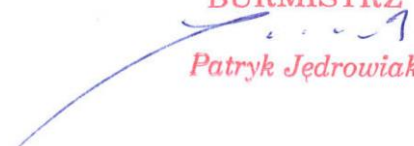
- 1) prowadzenie i koordynacja realizacji zadań Miasta i Gminy Ostrzeszów wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 2) nadzór nad realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Ostrzeszów;
- 3) nadzór nad wydatkowaniem środków publicznych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Ostrzeszów.

- 4) przygotowywanie i przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów:
 - a) projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Ostrzeszów,
 - b) projektu wydatków w zakresie realizacji Programu,
 - c) sprawozdania/informacji finansowej z realizacji Programu;
 - d) raportu z wykonania w danym roku Programu i efektów jego realizacji.
 - 5) współpraca z realizatorami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - 6) prowadzenie oraz obsługa kancelaryjna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrzeszowie;
 - 7) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Ostrzeszowie;
 - 8) realizowanie programów zdrowotnych i profilaktycznych dla mieszkańców.";
- 16) w § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Podczas nieobecności w pracy Burmistrza akty i dokumenty wymienione w ust. 1 podpisuje Wiceburmistrz.”;
- 17) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, określający schemat organizacyjny Urzędu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

- § 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu, których dotyczą zmiany wprowadzone w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Sekretarza Miasta i Gminy Ostrzeszów zobowiązuje do niezwłocznego opracowania ujednoliconego tekstu Regulaminu Organizacyjnego, opublikowania go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz do poinformowania o wprowadzonych zmianach pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA I GMINY W OSTRZESZOWIE

