

**Umowa nr
o korzystanie z karty płatniczej do celów służbowych**

zawarta w dniu w pomiędzy:

(kierownikiem jednostki)

zwanym dalej „Kierownikiem”

a

(imię i nazwisko pracownika jednostki)

zamieszkałą/-ym

nr PESEL nr dowodu osobistego

zwaną/-ym dalej „Użytkownikiem”

§ 1

1. Pracownik otrzymuje do użytku służbową kartę płatniczą zwaną dalej „kartą” o numerze wystawioną przez oraz PIN i zobowiązuje się korzystać z niej wyłącznie do celów służbowych, zgodnie z regulaminem w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków oraz zasad rozliczania płatności przy ich wykorzystaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia oraz nie przekraczać limitu/ów, o którym/ch mowa w § 2.
2. Pracownik otrzymuje kartę na okres od dnia do dnia i zobowiązuje się po upływie tego okresu do bezzwłocznego zwrotu karty.
3. W przypadku wznowienia karty na dalszy okres obowiązywania umowy do terminu ważności wznowionej karty sporządza się aneks do niniejszej umowy.

§ 2

1. Kwota miesięcznego limitu wydatków (łącznie gotówkowych i bezgotówkowych) pokrywanych kartą wynosi zł (słownie:).
2. Dzienny liczbowy limit operacji wynosi:
 - a) gotówkowych szt.
 - b) łącznie (gotówkowych i bezgotówkowych) szt.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do korzystania z karty wyłącznie osobiście i oświadcza, że nie użyczy i nie przekaze karty innej osobie.

§ 4

Pracownik wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę należności z tytułu wykorzystania karty niezgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

1. Umowa ulega rozwiązaniu przez pracodawcę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) odwołania z zajmowanego stanowiska, w związku z którym przyznano kartę,
 - b) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - c) utraty karty przez użytkownika,
 - d) rażącego naruszenia przez użytkownika niniejszej umowy lub zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 albo regulaminu banku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W ważnych przypadkach, Kierownik może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powoduje po stronie użytkownika obowiązek natychmiastowego zwrotu karty kierownikowi komórki finansowej oraz rozliczenie dokonanych wydatków w trybie § 9 umowy.

§ 6

Za korzystanie z karty niezgodnie z regulaminem oraz regulaminem banku użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną, służbową, pracowniczą, dyscyplinarną lub karną na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 7

Wraz z zawarciem niniejszej umowy użytkownik składa oświadczenie o:

- 1) zapoznaniu się z regulaminem i regulaminem dotyczącym korzystania z kart płatniczych banku prowadzącego obsługę bankową MiG Ostrzeszów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) wyrażeniu zgody na potrącenie z wynagrodzenia za pracę należności z tytułu wykorzystania karty niezgodnie z regulaminem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 8

Wydatki nieudokumentowane w sposób określony w § 9 regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, podlegają zwrotowi w trybie § 10 tegoż regulaminu.

§ 9

W przypadku niedokonania zwrotu lub dokonania go w nieprawidłowej wysokości należność podlega potrąceniu z wynagrodzenia za pracę.

§ 10

Zobowiązuje się użytkownika do:

- 1) nieudostępniania karty i kodu identyfikacyjnego PIN innym osobom,
- 2) przechowywania karty i ochrony kodu identyfikacyjnego PIN z zachowaniem należytej staranności, w tym nieprzechowywania karty razem z kodem PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia do banku oraz kierownikowi komórki finansowej utraty (zgubienia, kradzieży), zniszczenia karty lub podejrzenia, że dostęp do kodu PIN uzyskały inne, nieupoważnione osoby, celem jej zablokowania,
- 4) w przypadku kradzieży karty, dokonania zgłoszenia tego faktu policji, na terenie którego miało miejsce zdarzenie oraz przedłożenia do komórki finansowej potwierdzenia zgłoszenia karty, wydanej przez policję.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla kierownika a drugi dla użytkownika.

.....
(kierownik)

.....
(użytkownik)

SKARBNIK

Michał Adamski

BURMISTRZ

Patryk Jedrowiak