



Nazwa i adres szkoły podstawowej (poza obwodem zamieszkania kandydata)

.....
.....

(WYPEŁNIA SZKOŁA)

Nr kolejny wniosku

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
(dla kandydatów zamieszkających poza obwodem szkoły podstawowej)

Harmonogram rekrutacji określany jest do końca stycznia w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów na dany rok szkolny.

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA/DZIECKA											
Imię				Drugie imię							
Nazwisko				Data urodzenia							
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości											
ADRES I MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA											
GMINA											
Miejscowość				Kod pocztowy							
Ulica				Nr mieszkania/domu							
2. DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
Imię				Nazwisko							
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
GMINA											
Miejscowość				Kod pocztowy							
Ulica				Nr mieszkania/domu							
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
Telefon kontaktowy				Adres e-mail							

3. DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)			
Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)			
GMINA			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr mieszkania/domu	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)			
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
4. INFORMACJA O SZKOLE OBWODOWEJ zgodnie z miejscem zamieszkania kandydata/dziecka			
Szkoła Podstawowa obwodowa	 (nazwa i adres szkoły podstawowej obwodowej)		
5. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI PREFEROWANYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH			
Wnioskodawca może skorzystać z prawa do wyboru maksymalnie trzech publicznych szkół podstawowych. Poniżej należy wskazać kolejność jednostek od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych (można wskazać 1, 2 lub 3 szkoły).			
Preferencja nr 1	 (nazwa i adres szkoły podstawowej)		
Preferencja nr 2	 (nazwa i adres szkoły podstawowej)		
Preferencja nr 3	 (nazwa i adres szkoły podstawowej)		

UWAGA:

Jeśli kandydat nie zakwalifikuje się do preferowanej szkoły podstawowej poza obwodem miejsca zamieszkania (wskazanej w pkt 5 wniosku) lub nie potwierdzi woli przyjęcia po zakwalifikowaniu się kandydata, zostanie przyjęty do swojej szkoły obwodowej.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

(przy każdym z kryteriów należy zaznaczyć w kratce TAK lub NIE znakiem X)

OKREŚLENIE LOKALNYCH KRYTERIÓW REKRUTACJI ustalonych na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej <u>mogą być przyjęci</u> do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami po wcześniejszym przyjęciu uczniów obwodowych.				
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1)	Ubieganie się o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.		
2)	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły lub zespołu szkół w skład którego wchodzi dana szkoła podstawowa	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.		
3)	Dziecko uczęszczało w roku poprzedzającym rok szkolny na który prowadzony jest nabór, do przedszkola znajdującego się pod tym samym adresem co szkoła podstawowa, do której kandyduje	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych .		
4)	Rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny, lub osoba wspólnie zamieszkująca w gospodarstwie domowym, bądź osoba/podmiot wynajmujący lokal mieszkalny, odprowadzają opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Ostrzeszów	Oświadczenie rodziców o dprowadzaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Ostrzeszów za wszystkich członków gospodarstwa domowego, w którym mieszka dziecko rekrutujące do klasy pierwszej.		
5)	Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie:			
	a) oboje rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.	Kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za rok poprzedni, poświadczona przez Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie – zawierającą prezentatę, pieczętąkę urzędu w oryginale lub w przypadku rozliczenia PIT drogą elektroniczną – wydrukowaną pierwszą stronę PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO, lub w przypadku nierozliczenia się jeszcze za ubiegły rok podatkowy - zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie, potwierdzające fakt odprowadzania podatku dochodowego w okresie pełnego poprzedniego roku podatkowego.		
	b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.			
	c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.			
6)	W obwodzie szkoły do której kandydat ubiega się o przyjęcie, pracuje przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny.	Zaświadczenie od co najmniej jednego rodzica z zakładu pracy, informacja o aktualnym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – nakaz płatniczy/decyzja o podatku rolnym.		

Do wniosku dołączam oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych, przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone lub odrzuca wniosek.
- 3) W okresie wskazanym w harmonogramie należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do szkoły podstawowej do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko zostanie skierowane do szkoły obwodowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: szkoła wskazana przez Państwa w polu „Preferencja nr 1”. W przypadku braku miejsc u wskazanego wyżej administratora, dane będą przetwarzane również przez kolejną podaną przez Państwa szkołę.

1. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresami: iod@ostrzeszow.pl oraz inf@ostrzeszow.pl.
2. Administrator w ramach prowadzonej przez siebie działalności przetwarza dane osobowe uczniów, a także ich rodziców oraz innych opiekunów ustawowych uczniów w zakresie i w celu niezbędnym do wypełniania ustawowych obowiązków związanych z dokumentowaniem przebiegu rekrutacji, nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane dla realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przekazanie danych osobowych przez rodziców i innych opiekunów ustawowych uczniów, jak i przez samych uczniów w celu i zakresie niezbędnym do dokumentowania przebiegu rekrutacji, nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej jest wymogiem ustawowym. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w podanym powyżej zakresie i celu są:
 - Ustawa o systemie oświaty.
 - Ustawa Prawo oświatowe.
 - Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów, organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych.
 - Rozporządzenie MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z placówki oświatowej. W przypadku osób nieprzyjętych do placówki przez okres jednego roku.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i osoby upoważnione z mocy prawa oraz takie z którymi została podpisana umowa powierzenia.
6. Rodzice i inni opiekunowie ustawowi uczniów mają prawo wglądu do tej dokumentacji; mają także prawo żądania sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli przetwarzanie danych jest nieprawidłowe.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

Wszystkie oświadczenia i dokumenty rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające spełnienie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

(wypełnia szkoła podstawowa)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Potwierdzam przyjęcie wniosku i wymienionych poniżej dokumentów

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola/szkoły)