

ZASADY zgłaszania dzieci na dyżur wakacyjny do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrzeszów

1. Przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych (zwane dalej wspólnie: „przedszkolami”) funkcjonują przez cały rok szkolny, za wyjątkiem przerw wakacyjnych (w lipcu i sierpniu) ustalonych przez organ prowadzący.
2. Ustalone terminy przerw wakacyjnych w przedszkolach umożliwiają:
 - a) wykorzystanie urlopów wypoczynkowych nauczycieli i pracowników obsługi,
 - b) przeprowadzenie remontów i prac modernizacyjnych,
 - c) wykonanie prac porządkowych i sanitarnych, techniczno-organizacyjnych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
 - d) zorganizowanie spotkań z rodzicami dzieci nowoprzyjętych oraz tzw. dni adaptacyjnych dla tych dzieci.
3. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń przedszkola oraz w ustalonych komunikatorach elektronicznych, o terminach przerw wakacyjnych oraz zasadach i terminach składania Kart zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Ilość miejsc na dyżur wakacyjny określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając możliwości organizacyjne i lokalowe przedszkola.
5. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkola, mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrzeszów.
6. Z dyżuru wakacyjnego mogą skorzystać tylko te dzieci z przedszkoli publicznych, które uczęszczały do przedszkola w kończącym się roku szkolnym.
7. Z dyżuru wakacyjnego nie mogą korzystać dzieci przyjęte do przedszkoli w wyniku rekrutacji od 1 września w nowym roku szkolnym, oraz nie jest on okresem przystosowawczym dzieci dla tzw. dni adaptacyjnych.
8. Przedszkole dyżurujące organizuje w pierwszej kolejności opiekę dla dzieci z jednostki macierzystej oraz w miarę posiadanych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych publicznych przedszkoli, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
9. Przyjęty harmonogram dyżurów wakacyjnych *stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia*, przewiduje możliwość zamiennego przyjmowania na dyżur wakacyjny:
 - a) dzieci z Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 5,
 - b) dzieci z Przedszkola nr 6 i Przedszkola w Rojowie,
 - c) dzieci z Przedszkola w Rogaszycach i każdego innego przedszkola,
 - d) dzieci z Przedszkola w Siedlikowie i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Niedźwiedziu i Szklarce Przygodzickiej,
oraz w miarę wolnych miejsc, dzieci z każdego przedszkola do dowolnego przedszkola dyżurującego.

10. Rodzice dzieci na okres przerwy pracy przedszkola macierzystego, mogą zgłosić dziecko na dyżur wakacyjny do innego przedszkola, ale w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
 - a) rodzica samotnie wychowującego dziecko i pracującego, w czasie ustalonej przerwy wakacyjnej przedszkola macierzystego, który w czasie dyżuru – nie będzie przebywał na urlopie wychowawczym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będzie pobierać zasiłku opiekuńczego,
 - b) oboje rodziców pracujących, w czasie ustalonej przerwy wakacyjnej przedszkola macierzystego, którzy w czasie dyżuru – nie będą przebywali na urlopie wychowawczym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będą pobierać zasiłku opiekuńczego,
 - c) rodzica lub rodziców, którzy zadeklarowali pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie każdego dnia tygodnia,
 - d) rodzica lub rodziców, którzy wywiązują się z obowiązków wynikających z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu i terminowo wnoszą ustalone opłaty oraz nie posiadają zaległości z tego tytułu.
11. Przyjęcie na dyżur dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola dyżurującego.
12. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny, przedszkole dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.
13. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest prawidłowo wypełniona i złożona w terminie „Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” stanowiąca załącznik nr 3 do Zarządzenia.
14. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur pobiera się w przedszkolu macierzystym, do którego uczęszcza aktualnie dziecko.
15. Dyrektor przedszkola dyżurującego, publikuje listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po upływie ostatecznego terminu składania Kart zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.
16. Rodzic dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do przedszkola dyżurującego jest zobowiązany do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze oraz terminowego ich uiszczenia. Na opłatę składają się koszty pobytu dziecka ponad bezpłatny czas pobytu w przedszkolu oraz opłata żywieniowa.
17. Zasady wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu dyżurującym oraz zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu określa szczegółowo Statut przedszkola.
18. Ustala się następujący terminarz zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny:
 - a) od 15 do 19 maja 2023 r. – pobieranie Kart zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny i składanie ich do przedszkola dyżurującego;
 - b) od 22 do 26 maja 2023 r. – weryfikacja złożonych kart przez dyrektorów przedszkoli;
 - c) od 29 do 31 maja 2023 r. – publikacja list dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak