

ZARZĄDZENIE nr 123 / 2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW
z dnia 6 lipca 2023 r.

w sprawie **wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1102), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam następujące zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ustanowionego zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 192/2020 z dnia 28 października 2020 roku:

1) „Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego”, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Ostrzeszowie

Tabela
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kwota zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych*	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3300	4250
II	3350	4300
III	3400	4350
IV	3450	4400
V	3500	4450
VI	3550	4500
VII	3600	4600
VIII	3650	4850
IX	3700	4900
X	3800	5000
XI	3900	5200
XII	4000	5300

XIII	4100	5500
XIV	4200	5900
XV	4300	6100
XVI	4400	6400
XVII	4600	6600
XVIII	4800	6700
XIX	5000	6800
XX	5200	6900

* kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania są zgodne z kwotami określonymi w załączniku do nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1102)

2) „Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz podmiotów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego”, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Ostrzeszowie

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz podmiotów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Tabela I. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy ¹⁾ (w latach)
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	3	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	2	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV - XVI	1	według odrębnych przepisów	
4.	Geodeta gminny	XIV - XVIII	2	według odrębnych przepisów	
5.	Naczelnik, kierownik	XV - XVIII	2	wyższe ²⁾	4
6.	Główny księgowy	XV - XVIII	2	według odrębnych przepisów	
7.	Audytor wewnętrzny	XV - XVIII	2	według odrębnych przepisów	
8.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII - XVIII	1	wyższe ²⁾	4
9.	Zastępca naczelnika, zastępca kierownika	XIII - XVI	1	wyższe ²⁾	3
10.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV - XVIII		według odrębnych przepisów	
		XIV - XVIII		według odrębnych przepisów	
w straży miejskiej					
11.	Komendant w aminach	XV - XVIII	2	wyższe ²⁾	5

	do 100 tys. mieszkańców				
--	-------------------------	--	--	--	--

Tabela II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszere- gowania	Stawka dodatku funkcyj- nego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	2	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista, starszy inspektor	XIII - XVII	-	wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor	XI - XV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Podinspektor, informatyk, specjalista	X - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
5.	Referent, kasjer	VIII - XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
6.	Księgowy	IX - XIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
7.	Archiwista, młodszy referent	VII - X	-	średnie ³⁾	-
w straży miejskiej					
8.	Starszy inspektor	XIII - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
9.	Inspektor	XII - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
10.	Starszy specjalista	XII - XV	-	średnie ³⁾	5
11.	Młodszy inspektor	XI - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12.	Specjalista	XI - XIV	-	średnie ³⁾	3
13.	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X - XIV	-	średnie ³⁾	3
14.	Strażnik	IX - XIII	-	średnie ³⁾	2
15.	Młodszy strażnik	VIII - XII	-	średnie ³⁾	1
16.	Aplikant	VII - VIII	-	średnie ³⁾	-

Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi oraz inne

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	VII - X	-	średnie ³⁾	-
2.	Mechanik samochodowy	VII - X	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
3.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII - X	-	według odrębnych przepisów	
4.	Konserwator	V - VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Robotnik	II - VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-

	Sprzątacza, goniec	II - V			
6.	Pomoc administracyjna	IV - VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI	-	wyższe ²⁾	4
		XI - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X - XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII - XI	-	średnie ³⁾	2
		VII - X	-	średnie ³⁾	-

¹⁾ do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku."

3) „Tabela stanowisk i maksymalnych kwot dodatku funkcyjnego”, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Ostrzeszowie

Tabela stanowisk i wysokości maksymalnych kwot dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota maksymalnego poziomu dodatku
Sekretarz Miasta i Gminy	3	2000
Naczelnik, kierownik, Kierownik USC	2	1750

Główny księgowy		
Audytor wewnętrzny		
Geodeta gminny		
Komendant straży w gminach do 100 tys. mieszkańców		
Radca prawny		
Zastępca naczelnika, kierownika	1	1500
Zastępca Kierownika USC		
Kierownik referatu		

”.

- § 2.** Traci moc obowiązującą Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 152/2022 z dnia 26 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz Skarbnikowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

/-/ Patryk Jędrówiak

Opr. W. Bąk