

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

W związku z zapewnieniem prawidłowej ochrony danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art. 32 ust 4 RODO

u p o w a ż n i a m

Panią/Pana

– członka Zespołu ds. socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie

do przetwarzania danych do wykonywania czynności przetwarzania danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych (np. dane o stanie zdrowia), w związku z opiniowaniem wniosków o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Regulaminu ZFŚS, zgodnie z poleceniami Administratora. Równocześnie zobowiązuję Panią / Pana do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich ochrony, także po zakończeniu wykonywania czynności wynikających z ustawy oraz Regulaminu ZFŚS.

Upoważnienie jest ważne od dnia 01 stycznia 2024 r., zgodnie z Zarządzeniem nr... Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dniaw sprawie powołania Zespołu ds. socjalnych i wprowadzenia Regulaminu pracy Zespołu ds. socjalnych.

.....
(podpis Administratora Danych Osobowych)

Przyjęto do wiadomości i stosowania:

..... 20..... r.
(data)

.....
(podpis członka Zespołu ds. socjalnych)

Adnotacja dot. cofnięcia/wygaśnięcia upoważnienia

Data cofnięcia/wygaśnięcia upoważnienia 20..... r.

Przyczyna cofnięcia/wygaśnięcia upoważnienia

.....
(podpis Administratora Danych Osobowych)