

Zapytanie ofertowe

Remont i naprawa dachu i elewacji kościoła p.w. św. Wojciecha w Rojowie

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jadwigi Królowej w Ostrzeszowie, ul. Jana Pawła II 4, 63-500 Ostrzeszów

II. TRYB I RODZAJ UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont i naprawa dachu i elewacji kościoła p.w. św. Wojciecha w Rojowie. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

1. Rusztowanie - 450 m²,
 2. Zabezpieczenie drzwi okien kostki i dachu,
 3. Czyszczenie myjką ciśnieniową i środkiem chemicznym cegły - 380 m²,
 4. Wykucie fug - 280 m² + 520 mb (gzymsy),
 5. Uzupełnienie fug - 280 m² + 520 mb (gzymsy),
 6. Impregnacja cegieł - 380 m²,
 7. Wymiana ok. 600 szt. cegieł,
 8. Wykonanie nowego krzyża na wieżyczce wschodniej,
 9. Przegląd i naprawa dachu z łupka naturalnego (wymiana uszkodzonych elementów),
- Konieczna jest wizja lokalna w terenie przez potencjalnych wykonawców.

IV. WARUNKI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA*

- ☒ Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- ☒ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- ☒ Wymagana gwarancja: 60 miesięcy
- ☒ Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania polegające na wykonaniu robót konserwatorskich przy budynku wpisanym minimum do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków.

* Należy dokonać wyboru spośród wymienionych opcji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na „Formularzu ofertowym” załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo). W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej oferta powinna być podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (e-dowód). W przypadku składania oferty w postaci

zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Do oferty należy załączyć:
 - formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - kosztorys ofertowy bądź oferta zawierająca wykaz prac, parametry, ceny.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona na adres: Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jadwigi Królowej w Ostrzeszowie, ul. Jana Pawła II 4, 63-500 Ostrzeszów lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ostrzeszowjadviga@diec.pl, **w terminie do 20.05.2024 do godz. 15.00**
2. Terminem złożenia pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ (fizyczne dostarczenie) do wskazanego miejsca składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERT W POSTĘPOWANIU

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
cena – 100%

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy są związani treścią złożonej oferty przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, albo telefonicznie, lub umieści informację na stronie internetowej.

XII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Osobą uprawnioną do kontaktu w Wykonawcami jest: ks. Piotr Kowalek,
tel. 663 195 430, e-mail: ostrzeszowjadviga@diec.pl, dostępny w godzinach:

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z właściwym oferentem w celu uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty lub innych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert złożonych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w s prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UEL.2016 Nr 119 st. 1 z późn. zm.), dalej RODO informuję, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Parafia Rzymskokatolicka

p.w. św. Jadwigi Królowej w Ostrzeszowie z siedzibą w: ul. Jana Pawła II 4, 63-500 Ostrzeszów, reprezentowany przez: Proboszcza parafii ks. Piotra Kowalka. Administrator danych nie wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Kontaktować można się przez adres email parafii: ostrzeszowjadwiga@diec.pl Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego. Dane Oferenta będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b RODO – wykonanie czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO – do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych.

Podstawą prawną wymienionego wyżej obowiązku prawnego jest:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie/będą:

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Miasto i Gmina Ostrzeszów wspiera parafie w wykonaniu zapytań ofertowych w związku z tym, będzie mieć dostęp do danych osobowych przetwarzanych w tym celu. Do danych będą miały dostęp inne instytucje upoważnione z mocy prawa oraz takie z którymi podpisano umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia postępowania ofertowego, wykonania umowy oraz przez okres archiwizacji wymagany przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczy Pani/Pana narusza przepisy RODO,

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem dla uczestnictwa w postępowaniu ofertowym oraz dla zawarcia umowy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór Formularza ofertowego;
- 2) Ramowy program prac konserwatorskich



KOŚCIÓŁ PARAFIALNY
RZYMSKOKATOLICKI
p.w. św. Jadwigi Królowej
ul. Jana Pawła II 4
63-500 OSTRZESZÓW
tel. 062 732 00 78

ks. Piotr Kowalko