



WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I OBRONNOŚCI

- Naczelnik Wydziału, Obrona Cywilna – pok. 16 (I piętro) – tel. (062) 732 06 23
- Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24
- Biuro Dowodów Osobistych – pok. 57-58 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24

Adresy e-mail: sob@ostrzeszow.pl lub sob.naczelnik@ostrzeszow.pl

ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności – pok. 16 (I piętro), tel. (062) 732 06 23

Wymagane dokumenty

- **sporządzony samodzielnie wniosek osoby zainteresowanej zawierający następujące informacje:**
 - informację o zamieszkiwaniu pod adresem wskazanym we wniosku,
 - określenie daty, od kiedy osoba przebywa pod tym adresem,
 - wskazanie czy pobyt ma charakter stały czy czasowy,
 - wskazanie przyczyny braku możliwości zameldowania w trybie dokonania czynności materialno-technicznej przyjęcia formularza meldunkowego,
 - wskazanie nazwiska osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu i jej adresu,
 - wskazanie dowodów na poparcie twierdzeń zawartych we wniosku, potwierdzających faktyczne zamieszkiwanie przez wnioskującego w deklarowanym miejscu (w przypadku wytypowania świadków należy podać ich dokładne imiona i nazwiska, a także adresy do korespondencji),
- **wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego lub formularz zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące** według obowiązujących wzorów,
- **dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu** (do wglądu), o ile osoba zgłaszająca wniosek jest w jego posiadaniu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu,
- dowód osobisty lub paszport – do wglądu,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Termin załatwienia

W ciągu **miesiąca**, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu **dwóch miesięcy** od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia

Po zapoznaniu się z dokumentacją i wnioskiem dostarczonymi przez zainteresowanego organ wszczyna postępowanie, a następnie podejmuje czynności wyjaśniająco-dowodowe (polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków, przeprowadzeniu oględzin lokalu itp.). Czynności te mają na celu ustalenie, czy osoba faktycznie zamieszkuje w deklarowanym miejscu, ewentualnie jaki charakter ma ten pobyt. Postępowanie kończy się wydaniem **decyzji** (jest ona przesyłana zainteresowanemu listownie za potwierdzeniem odbioru, może być też odebrana osobiście w uzgodnionym terminie).

Tryb odwoławczy

Odwołanie rozpatruje **Wojewoda Wielkopolski** (w jego imieniu dokonuje tego Kierujący Stanowiskiem ds. Obywatelskich Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu – ul. Kolegiarna 4, 62-800 Kalisz). Odwołanie kieruje się do Wojewody **za pośrednictwem** Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Termin odwołania – **14 dni** od dnia doręczenia decyzji.

Opłaty	Obowiązuje opłata skarbową w wysokości 10 zł. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu – pok. 73, III piętro w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰. Wpłaty dokonać można również na konto Urzędu konto bankowe Urzędu: WBKPPLPP PL 25 1090 1173 0000 0000 1700 5753 (w tytule przelewu można wpisać: <i>opłata skarbową – decyzja w sprawie zameldowania</i>). Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).
Dodatkowe informacje	Zgodnie z art. 31 ustawy o ewidencji ludności o zameldowaniu bądź wymeldowaniu osoby w formie decyzji rozstrzyga organ gminy, w sytuacjach, kiedy dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości. Przepis ten może być zastosowany np. w sytuacji gdy: - występują braki w dokumentacji, - właściciel lub zarządca obiektu nie chce potwierdzić pobytu na formularzu zgłoszeniowym, - brak jest tytułu prawnego do lokalu czy stan prawny nieruchomości nie jest uregulowany (np. właściciel nie żyje), - organ ma poważne wątpliwości co do faktu przebywania osoby dokonującej zgłoszenia w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie. Przesłanką wydania decyzji o zameldowaniu jest faktyczne zamieszkiwanie osoby, której zameldowania postępowanie dotyczy, pod wskazanym adresem bez względu na istnienie tytułu prawnego do zajmowania lokalu, w którym zamieszkuje. W celu sprawdzenia, czy zainteresowany przebywa pod wskazanym adresem, przeprowadzana jest - w razie potrzeby - wizja lokalna (ogłędziny lokalu) przy udziale strony. Całą procedurę kończy wydanie decyzji administracyjnej. Warto przy tym pamiętać, że: • zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała, • pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. Pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem. • postępowanie w sprawie o zameldowanie nie wkracza w sferę stosunków cywilnoprawnych, na przykład własnościowych – fakt zameldowania nie wiąże się z prawem dysponowania (władania), czy faktycznego korzystania z przedmiotowego lokalu, gdyż temu celowi służą inne środki prawne, realizowane na podstawie przepisów prawa cywilnego (ewidencja ludności nie stanowi formy kontroli legalności zamieszkiwania i pobytu), • obowiązujące przepisy nie przewidują dokonywania zameldowania obywatela polskiego na pobyt czasowy na okres krótszy niż 3 miesiące, nawet gdy obywatel wyraża taką chęć, • warunkiem merytorycznym zameldowania – jak zaznaczono wyżej - jest wyłącznie faktyczne przebywanie pod określonym adresem. Potwierdzenie pobytu dokonywane przez właściciela lokalu bądź podmiot dysponujący tytułem prawnym do niego ma więc jedynie charakter poświadczenia faktu, a nie stwierdzenia prawa, czy wyrażenia zgody na zameldowanie. W wyroku z dnia 27 maja 2002r. (Dz. U. z 2002r. Nr 78, poz. 716) Trybunał Konstytucyjny wypowiedział się za ewidencyjnym (rejestrowym) charakterem czynności meldunkowych, a co za tym idzie brakiem ich związku z prawem do lokalu, jak też niedopuszczalnością wymagania od osoby polegającej zameldowaniu udzielania na tę czynność zgody przez właściciela lokalu. Dlatego możliwe jest zameldowanie osoby w lokalu nawet wbrew woli właściciela, o ile rzeczywiście w nim zamieszkuje.
Podstawa prawna	- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (<i>j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 388 z późn.zm.</i>), - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (<i>Dz. U. z 2011r. Nr 220, poz. 1306</i>), - ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (<i>Dz. U. z 2014r., poz. 1628 z późn. zm.</i>), - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (<i>j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 267z późn. zm.</i>).
Opracowanie procedury: WB – VII 2015	
Modyfikacja treści: WB – XI 2015	