



WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I OBRONNOŚCI

- Naczelnik Wydziału, Obrona Cywilna – pok. 16 (I piętro) – tel. (062) 732 06 23
- Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24
- Biuro Dowodów Osobistych – pok. 57-58 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24

Adresy e-mail: sob@ostrzeszow.pl lub sob.naczelnik@ostrzeszow.pl

**ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ
POLSKIEJ I EWENTUALNIE POWROTU**

Miejsce załatwienia	Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności – Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro)
Wymagane dokumenty	• wypełniony formularz zgłoszenia wyjazdu poza granice RP, ewentualnie – w przypadku powrotu – formularz zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP, • dowód osobisty lub paszport – do wglądu, • w przypadku dokonania zgłoszenia przez pełnomocnika – okazanie pisemnego pełnomocnictwa do dokonania tej czynności oraz dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika.
Termin załatwienia	Od ręki (w chwili przyjęcia zgłoszenia)
Sposób załatwienia	Zgłoszenie wyjazdu poza granice jest czynnością materialno-techniczną polegającą na odnotowaniu faktu wyjazdu zagranicznego na stałe bądź na okres przekraczający 6 miesięcy. Polega na wprowadzeniu zgłoszonych danych do systemu informatycznego obsługującego rejestr PESEL i rejestr mieszkańców. Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP (ewentualnie powrotu) można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (<i>j.t Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm</i>).
Tryb odwoławczy	Nie występuje (czynność materialno-techniczna)
Opłaty	Brak opłat
Dodatkowe informacje	Można zgłosić: 1) wyjazd z zamiarem stałego pobytu (zgłoszenie takiego wyjazdu wywołuje automatyczny skutek w postaci wymeldowania z miejsca pobytu stałego i czasowego - zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu), 2) wyjazd bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy (można mieć tylko jedno miejsce pobytu czasowego, w związku z czym zgłoszenie takiego wyjazdu wywołuje automatyczny skutek w postaci wymeldowania z miejsca pobytu czasowego jeżeli osoba posiadała zarejestrowane miejsce pobytu czasowego - zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu),

3) **powrót z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy** – (osoba, która zgłosiła wcześniej wyjazd poza granice Rzeczypospolitej Polskiej bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy - zgłoszenia powrotu dokonuje się najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia powrotu).

Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

W celu zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy drogą elektroniczną należy odszukać odpowiednią pozycję w katalogu spraw na stronie ePUAP2, wypełnić znajdujący się tam formularz i przesłać go do organu gminy właściwego ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności
(j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 657 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego
(Dz. U. z 2017r., poz. 2411),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
(j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.)

Opracowanie procedury: WB – X 2015

Modyfikacja treści: WB – I 2018