



WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I OBRONNOŚCI

- Naczelnik Wydziału, Obrona Cywilna – pok. 16 (I piętro) – tel. (062) 732 06 23
- Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24
- Biuro Dowodów Osobistych – pok. 57-58 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24

Adresy e-mail: sob@ostrzeszow.pl lub sob.naczelnik@ostrzeszow.pl

WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO BĄDŹ CZASOWEGO

Miejsce załatwienia	Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności – Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro)
Wymagane dokumenty	• wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego bądź czasowego, • dowód osobisty lub paszport – do wglądu (w celu stwierdzenia tożsamości), • w przypadku dokonania zgłoszenia przez pełnomocnika – okazanie pisemnego pełnomocnictwa do dokonania tej czynności oraz dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika
Termin załatwienia	Od ręki (w chwili przyjęcia zgłoszenia). W przypadku wysłania zgłoszenia elektronicznego w dniu, w którym urząd nie pracuje (np. sobota) rejestracja nastąpi najszybciej jak to możliwe.
Sposób załatwienia	Wymeldowanie jest czynnością materialno-techniczną polegającą na odnotowaniu faktu ustania pobytu osoby pod danym adresem. Realizowane jest poprzez wprowadzenie zgłoszonych danych do systemu informatycznego obsługującego rejestr PESEL i rejestr mieszkańców. Zgłoszenia wymeldowania można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego z wykorzystaniem centralnej usługi zamieszczonej na platformie ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl lub na stronie www.obywatel.gov.pl, przez skierowanie zgłoszenia do organu gminy właściwego dla miejsca dotychczasowego pobytu.
Tryb odwoławczy	Nie występuje (czynność materialno-techniczna)
Opłaty	Brak opłat
Dodatkowe informacje	• wymeldowanie powinno nastąpić w sytuacji, kiedy osoba opuszcza dotychczasowe miejsce zameldowania - obowiązek ten dotyczy zarówno obywateli polskich jak i cudzoziemców, • wymeldować można się podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie lub zgłaszając wyjazd za granicę na pobyt stały, co skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego albo wyjazd na okres dłuższy niż 6 miesięcy, bez zamiaru stałego pobytu za granicą – skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu czasowego, • jeżeli okres pobytu czasowego odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się,

- wymeldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.*), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu (pełnomocnictwo jest jedynie okazywane, a nie składane do akt sprawy, stąd nie występuje konieczność uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu złożenia pełnomocnictwa),
- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych (dzieci do 13 lat) lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (dzieci od 13 do 18 lat) obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu,
- zgłoszenie zgonu, dokonane w urzędzie stanu cywilnego zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej, bez konieczności wypełniania formularzy,
- organ dokonujący wymeldowania nie ma obowiązku wydawania interesantowi zaświadczenia o wymeldowaniu – można je otrzymać na wniosek, po uiszczeniu opłaty skarbowej w wysokości 17 zł,
- jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej,
- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji uruchomiło na platformie ePUAP2 www.ePUAP.gov.pl centralną usługę, z użyciem której można załatwić w drodze elektronicznej sprawy związane ze zgłoszeniem wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego. W celu skorzystania z ww. usługi niezbędne jest posiadanie Profilu Zaufanego na platformie ePUAP2, który służy do potwierdzenia tożsamości oraz podpisywania przesyłanych do urzędu dokumentów. Profil Zaufany można założyć online. Instrukcja jego założenia znajduje się pod adresem <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>,
- wymeldowania w formie dokumentu elektronicznego również można dokonać przez pełnomocnika lub w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
- organ gminy wydaje na wniosek właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się (zobacz procedurę → „Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej”).

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (*j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 657 z późn. zm.*),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (*Dz. U. z 2017r., poz. 2411*),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (*j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.*),

Opracowanie procedury: WB – X 2015

Modyfikacja treści: WB – I 2018