



WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I OBRONNOŚCI

- Naczelnik Wydziału, Obrona Cywilna – pok. 16 (I piętro) – tel. (062) 732 06 23
- Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24
- Biuro Dowodów Osobistych – pok. 57-58 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24

Adresy e-mail: sob@ostrzeszow.pl lub sob.naczelnik@ostrzeszow.pl

ZAMELDOWANIE OBYWATELA POLSKIEGO NA POBYT STAŁY BĄDŹ CZASOWY

Miejsce załatwienia	Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności – Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro)
Wymagane dokumenty	• wypełniony formularz zgłoszenia zameldowania z potwierdzeniem pobytu dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę) w formie własnoręcznego podpisu, • dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - do wglądu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu, • dowód osobisty lub paszport – do wglądu (w celu stwierdzenia tożsamości), • w przypadku dokonania zgłoszenia przez pełnomocnika – okazanie pisemnego pełnomocnictwa do dokonania tej czynności oraz dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika
Termin załatwienia	Od ręki - w chwili przyjęcia zgłoszenia (jeżeli zostały przedłożone wszystkie wymagane dokumenty). W przypadku wysłania zgłoszenia elektronicznego w dniu, w którym urząd nie pracuje (np. sobota) rejestracja nastąpi najszybciej jak to możliwe.
Sposób załatwienia	Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną polegającą na odnotowaniu faktu rozpoczęcia pobytu osoby pod danym adresem. Realizowane jest poprzez wprowadzenie zgłoszonych danych do systemu informatycznego obsługującego rejestr PESEL i rejestr mieszkańców. Osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje nieodpłatnie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały (<i>art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności</i>). Osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt czasowy nie otrzymuje takiego zaświadczenia z urzędu, ale może ono zostać wydane na jej wniosek, po uiszczeniu opłaty w wysokości 17 zł (<i>art. 32 ust. 2</i>). Oba rodzaje zaświadczeń są ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, przy czym zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy jest ważne nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania. Zgłoszenia zameldowania można dokonać w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego z wykorzystaniem centralnej usługi zamieszczonej na platformie ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl lub na stronie www.obywatel.gov.pl, przez skierowanie zgłoszenia do organu gminy właściwego dla nowego miejsca pobytu.
Tryb odwoławczy	Nie występuje (czynność materialno-techniczna)

Opłaty

Brak opłat

Dodatkowe informacje

- zameldowanie na pobyt stały lub czasowy **służy wyłącznie celom ewidencyjnym** i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała (**nie ma żadnego związku z prawem do lokalu czy uprawnieniem do przebywania w nim**),
- obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego **najpóźniej w 30 dniu** od dnia przybycia do tego miejsca. Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego,
- w celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności uprzedniego wymeldowania się w urzędzie właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące - można tego dokonać przez złożenie formularza zameldowania w nowym miejscu,
- potwierdzenie pobytu osoby pod danym adresem, dokonane na formularzu zgłoszenia zameldowania przez właściciela lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu/domu, polega na złożeniu czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. Potwierdzenia pobytu nie należy traktować jako „wyrażenie zgody” na zameldowanie – jest to jedynie uwiarygodnienie faktycznego pobytu osoby pod deklarowanym adresem. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu. W przypadku, gdy lokal w którym nastąpić ma zameldowanie ma kilku współwłaścicieli, do potwierdzenia pobytu na zgłoszeniu meldunkowym wystarczy podpis jednego z nich,
- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych (dzieci do 13 lat) lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (dzieci od 13 do 18 lat) obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu,
- zameldowanie w stosunku do dzieci obywateli polskich, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest dokonywane z urzędu przez kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt stały dziecka następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. W przypadku braku miejsca pobytu stałego rodziców, zameldowanie nastąpi w miejscu pobytu adresu czasowego rodziców natomiast w przypadku braku jakiegokolwiek miejsca pobytu rodziców, kierownik urzędu stanu cywilnego nie dokona zameldowania, ale pouczy o obowiązku jego dopełnienia przez rodziców,
- w przypadku meldowania obywateli polskich, których dane rejestrowane są po raz pierwszy w rejestrze PESEL (np. dziecko urodzone za granicą i wracające z rodzicami na stałe do kraju), wymagany jest odpis aktu urodzenia, ponieważ w takiej sytuacji rejestracja zameldowania łączy się z nadaniem numeru PESEL – w takim przypadku dokumentami źródłowymi dla rejestracji danych w rejestrze PESEL jest polski akt stanu cywilnego,
- obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.*), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu (pełnomocnictwo jest jedynie okazywane, a nie składane do akt sprawy, stąd nie występuje konieczność uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu złożenia pełnomocnictwa),
- pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. Pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem,

- przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu w tym miejscu. Obowiązujące przepisy nie przewidują dokonywania zameldowania obywatela polskiego na pobyt czasowy na okres krótszy niż 3 miesiące, nawet gdy obywatel wyraża taką chęć,
- wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej,
- w obecnym stanie prawnym nie ma przepisu, który zobowiązywałby przedsiębiorców świadczących usługi hotelarskie do meldowania swoich gości w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (powyższe nie stoi w sprzeczności z pozyskiwaniem informacji o klientach na potrzeby realizacji umowy cywilno-prawnej związanej z realizacją usługi hotelarskiej). Inaczej sytuacja wygląda w przypadku osób przebywających w placówkach specjalistycznych typu domy opieki, hospicja itp. Placówki te działają na innych zasadach niż hotele. Pensjonariusze korzystający z opieki zapewnianej w tego typu placówkach są objęci obowiązkiem meldunkowym zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności. Oznacza to, że osoby takie powinny – przy współudziale (pomocy) – właściciela takiej placówki lub osoby przez niego upoważnionej, dokonać zameldowania pensjonariusza na pobyt stały lub czasowy trwający powyżej 3 miesięcy we właściwym miejscowo organie gminy. Obowiązek ten powinien być zrealizowany w terminie 30 dni od dnia przybycia do tego miejsca,
- jeżeli dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości (np. brak potwierdzenia pobytu przez osobę/podmiot dysponującą tytułem prawnym do lokalu) o zameldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej,
- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji uruchomiło na platformie ePUAP2 www.ePUAP.gov.pl centralną usługę, z użyciem której można załatwić w drodze elektronicznej sprawy związane ze zgłoszeniem zameldowania na pobyt stały lub czasowy. W celu skorzystania z ww. usługi niezbędne jest posiadanie Profilu Zaufanego na platformie ePUAP2, który służy do potwierdzenia tożsamości oraz podpisywania przesyłanych do urzędu dokumentów. Profil Zaufany można założyć online. Instrukcja jego założenia znajduje się pod adresem <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>,
- zameldowania w formie dokumentu elektronicznego również można dokonać przez pełnomocnika lub w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych,

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności
(j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 657 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego
(Dz. U. z 2017r., poz. 2411),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
(j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.)

Opracowanie procedury: WB – X 2015

Modyfikacja treści: WB – I 2018