



WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I OBRONNOŚCI

- Naczelnik Wydziału, Obrona Cywilna – pok. 16 (I piętro) – tel. (062) 732 06 23
- Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24
- Biuro Dowodów Osobistych – pok. 57-58 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24

Adresy e-mail: sob@ostrzeszow.pl lub sob.naczelnik@ostrzeszow.pl

WYMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Miejsce załatwienia	Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności – pok. 16 (I piętro), tel. (062) 732 06 23
Wymagane dokumenty	• wniosek sporządzony przez wnoszącego o wymeldowanie zawierający następujące informacje: - określenie daty lub przybliżonego terminu opuszczenia miejsca zameldowania, - informację w zakresie bezpośrednich powodów opuszczenia lokalu – w szczególności czy osoba opuściła go w wyniku własnej decyzji, w wyniku np. wykonania wyroku o eksmisji, czy też została do tego przymuszona, - informację w zakresie okoliczności towarzyszących opuszczenia miejsca pobytu tzn. czy osoba zabrała z lokalu rzeczy osobiste, przedmioty trwałego użytku itp., - informację w zakresie prób powrotu do lokalu osoby, której wniosek dotyczy, - wskazanie dowodów na poparcie twierdzeń zawartych we wniosku (w przypadku wytypowania świadków należy podać ich imię, nazwisko oraz adres), - informację o aktualnym miejscu pobytu bądź miejscu pracy osoby, której wniosek dotyczy, o ile informacje te są wnioskodawcy znane (ewentualnie wskazanie osób, od których takie informacje można uzyskać bądź podać nr telefony, adres e-mail tej osoby). • do wglądu: dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu osoby wnoszącej o wymeldowanie. Kserokopia dokumentu dołączana jest do podania. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, wypis lub odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu • dowód uiszczenia opłaty skarbowej
Termin załatwienia	W ciągu miesiąca , a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Termin przeprowadzenia postępowania może się jednak jeszcze bardziej wydłużyć np. w przypadku konieczności sądowego ustanowienia przedstawiciela dla osoby o nieustalonym miejscu pobytu.
Sposób załatwienia	Po zapoznaniu się z wnioskiem dostarczonym przez zainteresowanego organ wszczyna postępowanie, a następnie przeprowadza czynności wyjaśniająco-dowodowe. Jego elementami – w zależności od okoliczności sprawy – mogą być m.in. przesłuchanie stron i świadków (wskazanych przez stronę lub wezwanych z urzędu), ustalenia organów policji, rozprawa administracyjna, oględziny lokalu. Całą procedurę kończy wydanie decyzji administracyjnej. Decyzja o wymeldowaniu może być wydana tylko w stosunku do osoby, która bez wymeldowania dobrowolnie oraz na trwałe opuściła dotychczasowe miejsce pobytu i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się (podstawę do wydania decyzji o wymeldowaniu stanowią ustalenia faktyczne w zakresie opuszczenia miejsca pobytu). Możliwe jest jednak również wydanie innych decyzji: - o odmowie wymeldowania (gdy postępowanie wyjaśniająco-dowodowe nie potwierdzi stwierdzeń wnioskodawcy, co do faktycznego nieprzebywania danej osoby w lokalu bądź samo opuszczenie nie nastąpiło dobrowolnie i na trwałe), - o umorzeniu postępowania (jeżeli w trakcie postępowania osoba wymelduje się dobrowolnie postępowanie staje się bezprzedmiotowe). W przypadku gdy rozpatrzenie sprawy i wydanie decyzji zależy od uprzedniego rozstrzygnięcia zagadnienia wstępnego przez inny organ lub sąd możliwe jest również wydanie postanowienia o zawieszeniu postępowania.

Tryb odwoławczy	Odwołanie rozpatruje Wojewoda Wielkopolski (w jego imieniu dokonuje tego Kierujący Stanowiskiem ds. Obywatelskich Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu – ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz). Odwołanie kieruje się do Wojewody za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Termin odwołania – 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Opłaty	Obowiązuje opłata skarbową w wysokości 10 zł. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu – pok. 73, III piętro w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰. Wpłaty dokonać można również na konto Urzędu konto bankowe Urzędu: WBKPPLPP PL 25 1090 1173 0000 0000 1700 5753 (w tytule przelewu można wpisać: <i>opłata skarbową – decyzja w sprawie wymeldowania</i>).
	Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku). W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w sprawie strony postępowania pobierana jest opłata za złożenie pełnomocnictwa do akt sprawy (17 zł), przy czym zwolnieni od opłaty są występujący w roli pełnomocnika małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo
Dodatkowe informacje	Ustawa o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010r. (<i>j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 657</i>) przewiduje możliwość wymeldowania w trybie administracyjnym osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego bądź czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się. Zgodnie z powszechnie akceptowaną linią orzecniczą sądów administracyjnych, by mówić o opuszczeniu lokalu w rozumieniu tego przepisu należy stwierdzić, że opuszczenie lokalu miało charakter trwały i dobrowolny. Wniosek w sprawie wymeldowania może dotyczyć jednej konkretnej osoby lub rodziny. Wydanie decyzji następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniająco-dowodowego, mającego na celu ustalenie, czy dana osoba faktycznie nie przebywa pod wskazanym adresem oraz zbadanie okoliczności towarzyszących opuszczeniu lokalu. Stroną postępowania jest zarówno osoba, której wymeldowanie dotyczy, jak i osoba (podmiot) będący właścicielem danego lokalu lub dysponująca do niego tytułem prawnym.
	Warto również mieć na uwadze, że: • ewidencja ludności ma charakter tylko rejestracyjny i służy zapewnieniu zgodności pomiędzy stanem faktycznym, a zapisami w prowadzonej przez organ meldunkowy ewidencji - wymeldowanie jest wyłącznie aktem rejestracji danych dotyczących ustania pobytu określonej osoby w dotychczasowym miejscu zameldowania (jego opuszczenia), • postępowanie w sprawie o wymeldowanie nie wkracza w sferę stosunków cywilnoprawnych, na przykład własnościowych – fakt zameldowania nie wiąże się z prawem dysponowania (władania), czy faktycznego korzystania z przedmiotowego lokalu, gdyż temu celowi służą inne środki prawne, realizowane na podstawie przepisów prawa cywilnego (<u>ewidencja ludności nie stanowi formy kontroli legalności zamieszkiwania i pobytu</u>), • wymeldowanie danej osoby w trybie decyzji administracyjnej nie wyklucza ponownego zameldowania jej w tym samym miejscu w przyszłości – o ile faktycznie tam zamieszka, • za równoznaczną z opuszczeniem lokalu w rozumieniu ustawy o ewidencji ludności należy uznać nie tylko dobrowolną zmianę miejsca pobytu, ale także sytuację, w której osoba dotychczas zameldowana została usunięta z lokalu i do niego nie dopuszczona, a nie skorzystała we właściwym czasie z przysługujących jej środków prawnych umożliwiających powrót do lokalu, • opuszczenie lokalu wskutek wykonania wyroku orzekającego eksmisję jest równoznaczne z opuszczeniem lokalu w rozumieniu ustawy o ewidencji ludności, które w konsekwencji uzasadnia orzeczenie o wymeldowaniu osoby eksmitowanej, • fakt przebywania przez dłuższy czas za granicą, np. w związku z wykonywaniem tam pracy zarobkowej generalnie nie stanowi przeszkody dla posiadania miejsca stałego pobytu w kraju w sytuacji, gdy więź z tym miejscem jest utrzymywana, • możliwe jest wymeldowanie osoby, która opuściła miejsce zameldowania w wyniku odbywania kary pozbawienia wolności (w takim przypadku przesłanka braku dobrowolności nie stanowi przeszkody – do opuszczenia lokalu doszło bowiem na skutek zawinionych przez osadzonego zachowań, jednakże każdy taki przypadek wymaga dokładnego zbadania), • instytucja wymeldowania nie jest środkiem służącym „usuwanu” uciążliwych lokatorów z lokalu – właściciel w takim przypadku powinien skorzystać z drogi postępowania cywilnego, która służy mu np. do doprowadzenia do usunięcia określonej osoby z lokalu (eksmisji).
Podstawa prawna	- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (<i>j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 657 z późn. zm.</i>), - ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (<i>j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 1827 z późn. zm.</i>), - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (<i>j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.</i>).
Opracowanie procedury: WB – X 2015	
Modyfikacja treści: WB – II 2018	