

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości progowych
określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów,
godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot progowych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
Procedura odwrócona prowadzona zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów, tj. www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli na trasie dowozu do Szkoły Podstawowej nr 1 w Ostrzeszowie i Rogaszycach, Szkoły Podstawowej w Szklarcze Przygodzickiej, Szkoły Podstawowej w Siedlikowie i Niedźwiedziu oraz do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rojowie a także dowóz na Krytą Pływalnię „OCEANIK” w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zadanie nr 1

Dowóz uczniów i dzieci na trasie do Szkoły Podstawowej nr 1 w Ostrzeszowie i Rogaszycach oraz na Krytą Pływalnię „OCEANIK”.

Zadanie nr 2

Dowóz uczniów i dzieci na trasie do Szkoły Podstawowej w Szklarcze Przygodzickiej oraz na Krytą Pływalnię „OCEANIK” oraz dowóz uczniów SP nr 2 w Ostrzeszowie na Krytą Pływalnię „OCEANIK”.

Zadanie nr 3

Dowóz uczniów i dzieci na trasie do Szkoły Podstawowej w Siedlikowie i Niedźwiedziu oraz na Krytą Pływalnię „OCEANIK”.

Zadanie nr 4

Dowóz uczniów i dzieci na trasie do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rojowie oraz na Krytą Pływalnię „OCEANIK”.

3. Zamawiający informuje, że zawarte w rozkładach jazdy godziny przywozu/odwozu zostaną ustalone ostatecznie do 30 września 2020 r. i w następnym roku szkolnym do 30 września 2021 r.
4. W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczone dojazdy z siedziby wykonawcy/przewoźnika do miejsca rozpoczęcia kursu oraz z miejsca zakończenia kursu do bazy. Stanowi to koszt własny przewoźnika i należy to uwzględnić w stawce za 1 km trasy.
5. Zamawiający informuje, że do wyceny oferty należy przyjąć określone przez zamawiającego rozkłady jazdy załączone do SIWZ i wykonywane w roku szkolnym 2019/2020.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne linie przewozowe w następującym zakresie:

ZADANIE NR 1

☞ SP nr 1 w Ostrzeszowie, SP Rogaszyce – ok. 535 km/tyg; **(rozkład jazdy określony w zał. nr 9 do siwz)**

Szacunkowy kilometraż w okresie każdego roku szkolnego 2020/2021 i 2021/2022 na trasie dowozu do szkoły wynosić będzie ok. 21.000 km.

Szacunkowy kilometraż odpowiednio w okresie każdego roku szkolnego 2020/2021 i 2021/2022 na trasie dowozu na krytą pływalnię wynosić będzie ok. 3.000 km i obejmował będzie uczniów:

- SP Rogaszyce
- SP nr 1 w Ostrzeszowie

Uwaga: Przewozy należy zrealizować za pomocą pojazdów samochodowych będących w dyspozycji przewoźnika, który musi dysponować autokarami i busami w ilości gwarantującej prawidłową realizację zamówienia. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez przewoźnika za pomocą swojego taboru samochodowego dostosowanego do dowozów koniecznej ilości uczniów. Dotyczy to np. kursów na pływalnię, lub kursów do szkoły w których ilość dzieci będzie wynosiła odpowiednio np.: do 7 uczniów dla busa 7 miejscowego, do 17 lub 19 uczniów dla busa 17 lub 19 miejscowego, do 40, 42 lub 50 uczniów dla autokaru 40, 42 lub 50 miejscowego.

ZADANIE NR 2

☞ SP Szklarka Przygodzicka - ok. 495 km./tyg; **(rozkład jazdy określony w zał. nr 10 do siwz)**

Szacunkowy kilometraż w okresie każdego roku szkolnego 2020/2021 i 2021/2022 na trasie dowozu do szkoły wynosić będzie ok. 19.000 km.

Szacunkowy kilometraż odpowiednio w okresie każdego roku szkolnego 2020/2021 i 2021/2022 na trasie dowozu na krytą pływalnię wynosić będzie ok. 1.500 km i obejmował będzie uczniów:

- SP Szklarka Przygodzicka
- SP nr 2 w Ostrzeszowie

Uwaga: Przewozy należy zrealizować za pomocą pojazdów samochodowych będących w dyspozycji przewoźnika, który musi dysponować autokarami i busami w ilości gwarantującej prawidłową realizację zamówienia. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez przewoźnika za pomocą swojego taboru samochodowego dostosowanego do dowozów koniecznej ilości uczniów. Dotyczy to np. kursów na pływalnię, lub kursów do szkoły w których ilość dzieci będzie wynosiła odpowiednio np.: do 7 uczniów dla busa 7 miejscowego, do 17 lub 19 uczniów dla busa 17 lub 19 miejscowego, do 40, 42 lub 50 uczniów dla autokaru 40, 42 lub 50 miejscowego.

ZADANIE NR 3

☞ SP Siedlików, SP Niedźwiedź – ok. 1000 km./tyg; **(rozkład jazdy określony w zał. nr 11 do siwz)**

Szacunkowy kilometraż w okresie każdego roku szkolnego 2020/2021 i 2021/2022 na trasie dowozu do szkoły wynosić będzie ok. 38.000 km.

Szacunkowy kilometraż odpowiednio w okresie każdego roku szkolnego 2020/2021 i 2021/2022 na trasie dowozu na krytą pływalnię wynosić będzie ok. 1.100 km i obejmował będzie uczniów:

- SP Siedlików
- SP Niedźwiedź

Uwaga: Przewozy należy zrealizować za pomocą pojazdów samochodowych będących w dyspozycji przewoźnika, który musi dysponować autokarami i busami w ilości gwarantującej prawidłową realizację zamówienia. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez przewoźnika za pomocą swojego taboru samochodowego dostosowanego do dowozów koniecznej ilości uczniów. Dotyczy to np. kursów na pływalnię, lub kursów do szkoły w których ilość dzieci będzie wynosiła odpowiednio np.: do 7 uczniów dla busa 7 miejscowego, do 17 lub 19 uczniów dla busa 17 lub 19 miejscowego, do 40, 42 lub 50 uczniów dla autokaru 40, 42 lub 50 miejscowego.

ZADANIE NR 4

☞ ZSP Rojów – ok. 1150 km./tyg; **(rozkład jazdy określony w zał. nr 12 do siwz)**

Szacunkowy kilometraż w okresie każdego roku szkolnego 2020/2021 i 2021/2022 na trasie dowozu do szkoły wynosić będzie ok. 44.000 km.

Szacunkowy kilometraż odpowiednio w okresie każdego roku szkolnego 2020/2021 i 2021/2022 na trasie dowozu na krytą pływalnię wynosić będzie ok. 600 km i obejmował będzie uczniów:

- ZSP Rojów

Uwaga: Przewozy należy zrealizować za pomocą pojazdów samochodowych będących w dyspozycji przewoźnika, który musi dysponować autokarami i busami w ilości gwarantującej prawidłową realizację zamówienia. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez przewoźnika za pomocą swojego taboru samochodowego dostosowanego do dowozów koniecznej ilości uczniów. Dotyczy to np. kursów na pływalnię, lub kursów do szkoły w których ilość dzieci będzie wynosiła odpowiednio np.: do 7 uczniów dla busa 7 miejscowego, do 17 lub 19 uczniów dla busa 17 lub 19 miejscowego, do 40, 42 lub 50 uczniów dla autokaru 40, 42 lub 50 miejscowego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV 60.10.00.00-9 usługi w zakresie transportu drogowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie: : rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022 (tj. od 1 września każdego roku do zakończenia roku szkolnego włącznie).

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7, 8 Ustawy Pzp.
2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy PZP:
 - 2.1 Zamawiający wymaga spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

2.1.1 W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- a) kserokopie licencji zezwalającej na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz.U. 2019, poz 2140 z póź zm.);
- b) kserokopie certyfikatu kompetencji/kwalifikacji zawodowych przewoźnika, uprawniającego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;

2.1.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Przewoźnik musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie polegające na transporcie osób w okresie min. 3 miesięcy lub dłuższym, usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.1.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

w zakresie potencjału technicznego:

Wykaz taboru samochodowego, którymi realizowane będzie zamówienie. Należy wykazać min. 2 autokary oraz alternatywnie busy osobowe, na każdą trasę dowozu/zadanie. Przedstawione autokary i busy osobowe do realizacji zadania nie mogą być starsze niż 20 lat. Z wykazu musi wynikać jednoznacznie, że przedstawiony wykaz taboru samochodowego zapewni zgodnie z przepisami dowóz uczniów w sposób zoptymalizowany w zakresie ilości uczniów i kosztów.

w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami; Wymagane jest wskazanie wszystkich kierowców wyznaczonych do wykonania zadania;

2.1.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opłaconej polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; Należy przedstawić dokument ubezpieczenia firmy/wykonawcy na kwotę co najmniej 100.000,00 złotych; (sto tysięcy złotych).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać określone warunki w pkt. V. 2. 2.1.1 do 2.1.4 łącznie lub jeden z nich samodzielnie. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. V.2. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4. lit. a niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7, 8 Ustawy Pzp.
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.2 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Sposób udokumentowania zatrudnienia osób:

- czynności kierowców będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników;

- wykonawca w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy z uwzględnieniem co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedłoży zamawiającemu stan faktyczny i sposób zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, dowodów odprowadzenia składek ZUS.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) Dokument – załącznik nr 2 do siwz

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt VI.1 SIWZ dotyczące podwykonawców. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.)

2. ~~W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów i oświadczenia:~~

- ~~a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~
- ~~b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~

3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

3.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- a) kserokopie licencji zezwalającej na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi;
- b) kserokopie certyfikatu kompetencji/kwalifikacji zawodowych przewoźnika, uprawniającego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;

4. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

4.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Przewoźnik musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie polegające na transporcie osób w okresie min. 3 miesięcy lub dłuższym, usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
załącznik nr 4 do siwz

4.2 Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;

Informacji na temat kierowców przeznaczonych do przewozu uczniów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia z kwalifikacjami wymaganymi do przewozu osób;
załącznik nr 5 do siwz

4.3 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Wykaz taboru samochodowego, którymi realizowane będzie zamówienie. Należy wykazać min. 2 autokary oraz alternatywnie busy osobowe, na każdą trasę dowozu/zadanie. Przedstawione autokary i busy osobowe do realizacji zadania nie mogą być starsze niż 20 lat. Z wykazu musi wynikać jednoznacznie, że przedstawiony wykaz taboru samochodowego zapewni zgodnie z przepisami dowóz uczniów w sposób zoptymalizowany w zakresie ilości uczniów i kosztów.

Wykaz taboru samochodowego, którymi realizowane będzie zamówienie wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **załącznik nr 6 do siwz**

5. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

5.1 Opłaconej polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; Należy przedstawić dokument ubezpieczenia firmy/wykonawcy na kwotę co najmniej 100.000,00 złotych; (sto tysięcy złotych).

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

a) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
załącznik nr 7 do siwz

7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokument JEDZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

8. Informacja dla wykonawców, którzy mają swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI.2. lit. a–b):

- a) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9. Pozostałe dokumenty, które wykonawca winien dołączyć do oferty:

- a) Formularz ofertowy; **załącznik nr 1 do siwz**
- b) Pełnomocnictwo/a rodzajowe lub szczegółowe do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (jeśli zostały udzielone). Pełnomocnictwo/a winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI. przekazują:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, lub
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: zopo@ostrzeszow.pl
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być złożone w formie scanów kolorowych lub zdjęć i potwierdzone od dnia przesłania w terminie 2 dni roboczych w formie oryginalnej przez złożenie w siedzibie zamawiającego.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: **dotyczy: postępowania w przetargu nieograniczonym na dowóz dzieci do szkół podstawowych na terenie gminy Ostrzeszów w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022**".
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Edyta Wróbel w godzinach od 9.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników siwz. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla każdej części zamówienia w wysokości:
 - a) dla ZADANIA NR 1 w wysokości: 3.000 zł
 - b) dla ZADANIA NR 2 w wysokości: 2.000 zł
 - c) dla ZADANIA NR 3 w wysokości: 4.000 zł
 - d) dla ZADANIA NR 4 w wysokości: 5.000 zł
2. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 zadanie, wysokość wadium należy wnieść w łącznej wysokości przewidzianej dla poszczególnych zadań (części)
3. Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy 61109011730000000017006172
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna winno być dokonane, w siedzibie zamawiającego w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub oryginał wniesienia wadium należy złożyć w kancelarii zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą znalezienia się środków finansowych na rachunku zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny

wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ~~b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,~~
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, ~~jego przypadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~ określa ustawa.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę, którą należy złożyć do dnia upływu składania ofert.
 - a) formularz ofertowy;
 - b) jednolity europejski dokument zamówienia;
 - c) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Cena jednostkowa stawki za 1 km przewozu na poszczególnej trasie może być różna, wykonawca musi już uwzględnić w tej cenie koszt dojazdu pojazdu z bazy do pierwszego przystanku trasy oraz zjazd z ostatniego przystanku do bazy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczy.

8. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
9. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
13. Ofertę należy zszyć, zbindować lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego, tj. w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres wykonawcy

(opcjonalnie)

Adres poczty e-mail Wykonawcy

Zakład Obsługi Placówek Oświatowych
ul. zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

**„Oferta na dowożenie uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Ostrzeszów
w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022– ZADANIE NR ”**

„nie otwierać” przed 11.05.2020 r. godz. 12³⁰

Oferty nie opakowane i nie oznaczone w sposób ww. mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert. Brak adnotacji na kopercie dotyczącej wykonawcy może uniemożliwić zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne

wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
23. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy - Zakład Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów w biurze podawczym UMiG (parter), do dnia 11.05.2020 r., do godz. 12⁰⁰**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej wskazanej w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, gabinet dyr. ZOPO, pok. 78 – w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów, **dnia 11.05.2020 r., o godz. 12³⁰**
5. Otwarcie ofert jest jawne, jednak ze względu na brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert, odbędzie się ono, po uprzednim poinformowaniu, w formie transmisji online i udostępnieniu linku transmisji w aplikacji Skype. Prosimy o przygotowanie swoich komputerów i zainstalowanie aplikacji oraz wpisanie na kopercie oferty adresu e-mail do przesłania linku w dniu otwarcia ofert od godz. 12.00 do 12.15.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poinformuje wykonawców na podstawie art. 86 ust. 3 ustawy PZP o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz elementów oferty związanych z kryterium oceny ofert.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert lub osobiście. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.
Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.
2. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek vat wynosi: 8%.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty będzie liczona odrębnie dla każdego zadania (części zamówienia).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz

z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, załącznikami. Mają zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

XIII. Kryteria oceny oferty oraz znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników dla każdej z części:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Najniższa cena	60%
2.	Termin płatności faktury	40%
Suma		100%

➤ Najniższa cena - waga 60%

C = Cnx60/Cb

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

Cn - cena najniższa spośród badanych ofert

Cb - cena z badanej oferty

maksymalna ilość punktów za cenę = **60,00 pkt**

➤ Termin płatności faktury - waga 40%

Zamawiający oceni zaproponowany przez przewoźnika termin płatności w następujący sposób:

- 14 dniowy termin płatności = **20 pkt**
- 30 dniowy termin płatności = **40 pkt**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - określenie celu gospodarczego,
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone.
6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do dostarczenia dokumentów, potwierdzających, że:
 - a) dowody rejestracyjne samochodów wskazanych w ofercie wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi (OC i NNW),
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje kierowcy podczas realizacji usługi,
 - c) dla pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawca przestawi dokumenty i dowody, że wdrożył usługi lokacyjne (GPS), potwierdzające, że pojazdy wskazane w ofercie wyposażone są w system lokalizacyjny - monitorowania GPS,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia pojazdów wskazanych w ofercie przed podpisaniem umowy. Sprawdzenie pojazdów wskazanych w ofercie odbędzie się na terenie siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy w uzgodnionym terminie przed podpisaniem umowy.
8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie lub nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. XIV. lub nie dostarczenie na teren Zamawiającego pojazdów, o których mowa w pkt. XIV. 7 w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. ~~Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.~~
2. ~~Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny końcowej brutto podanej w ofercie.~~
3. ~~Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.~~
4. ~~Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:~~
 - a) ~~pieniędzy; na rachunek zamawiającego przelewem na konto:
Bank Zachodni WBK – nr rachunek 61109011730000000017006172~~
 - b) ~~poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;~~
 - c) ~~gwarancjach bankowych;~~
 - d) ~~gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
 - e) ~~poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.~~
5. ~~Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:~~
 - a) ~~w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;~~
 - b) ~~przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;~~
 - c) ~~przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.~~
6. ~~W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Całość zabezpieczenia wykonawca wniesie najpóźniej w dacie zawarcia umowy.~~
7. ~~Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.~~

1. Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

1. Umowa zostanie podpisana według załącznik nr 3 do siwz
2. Zamawiający dopuszcza na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP istotne zmiany treści umowy w stosunku

do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

a) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości;

Zmiana ta może wynikać z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego w każdym uzasadnionym przypadku; Dotyczy ona kierowców i opiekunów wyznaczonych w ofercie wykonawcy do świadczenia usług przewozowych; Przewoźnik może dokonywać w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zmiany wyznaczonych pierwotnie w ofercie wykonawcy kierowców; Przewoźnik zobowiązany jest do poinformowania pisemnie o tym fakcie zamawiającego z podaniem pełnych danych o kwalifikacjach kierowcy i opiekuna zgodnie z warunkami określonymi w siwz; W zakresie dokonanej zmiany nie wymagany jest Aneks do Umowy;

b) w zakresie potencjału technicznego potrzebnego do wykonania przedmiotu zamówienia;

Zmiana ta może wynikać z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego w każdym uzasadnionym przypadku; Dotyczy ona wyznaczonych w ofercie busów wykonawcy do świadczenia usług przewozowych; Przewoźnik może dokonywać w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zmiany wyznaczonych pierwotnie w ofercie wykonawcy pojazdów; Przewoźnik zobowiązany jest do poinformowania pisemnie o tym fakcie zamawiającego z podaniem pełnych danych o taborze samochodowym zgodnie z warunkami określonymi w siwz; W zakresie dokonanej zmiany nie wymagany jest Aneks do Umowy;

c) w zakresie zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;

- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatku VAT), cena ofertowa netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku od towarów i usług (podatku VAT) i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, gdy minimalne wynagrodzenie wzrośnie lub spadnie o 20 %, wówczas cena ofertowa netto, zostanie zwaloryzowana proporcjonalnie do wzrostu lub spadku co najmniej o 20 % minimalnego wynagrodzenia - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Waloryzacja zostanie dokonana na pisemny wniosek wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez wykonawcę koszty wykonania zamówienia, a także złożenie wraz z wnioskiem oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu zadeklarowanej ilości osób, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu.

- w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, gdy stawka wzrośnie lub spadnie co najmniej o 20 %, wówczas cena ofertowa netto, zostanie zwaloryzowana proporcjonalnie do wzrostu lub spadku co najmniej o 20% stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Waloryzacja zostanie dokonana na pisemny wniosek wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez wykonawcę koszty wykonania zamówienia, a także złożenie wraz z wnioskiem oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu zadeklarowanej ilości osób, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu.

- w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, gdy stawka wysokości wpłat wzrośnie lub spadnie co najmniej o 20%, wówczas cena ofertowa netto, zostanie zwaloryzowana proporcjonalnie do wzrostu lub spadku co najmniej o 20% stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Waloryzacja zostanie dokonana na pisemny wniosek wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez wykonawcę koszty wykonania zamówienia.

- stawka za 1 km trasy zaproponowana przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za 1 km trasy w przypadku, gdy średnia cena paliwa wzrośnie lub zmaleje więcej niż o 10 % (łącznie w trakcie trwania umowy) w stosunku do ceny przyjętej na dzień złożenia oferty, zgodnie z SIWZ, w oparciu o ceny hurtowe paliw ogłoszone przez PKN ORLEN . Zmiana stawki za 1 km trasy nastąpi o nie więcej niż 5% wartości wzrostu lub spadku cen paliwa i może być dokonana nie częściej niż raz w trakcie trwania umowy, w terminie od 1 lipca do 31 lipca 2021 roku. Waloryzacja zostanie może być dokonana na pisemny wniosek wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone

przez wykonawcę koszty wykonania zamówienia.

W zakresie dokonanych w/w zmiany wymagany jest Aneks do Umowy;

- Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone lub powiększone, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy, określone usługi przewozowe – nie zostały wykonane w zakresie określonym w siwz lub zostały zlecone/wykonane dodatkowe usługi przewozowe według potrzeb zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wykonania przedmiotu zamówienia w granicach do +/-20% wartości umownej.

Rozliczenie zakresu wykonanego przedmiotu umowy będzie się odbywało na podstawie kart przewozowych podpisanych i zatwierdzonych przez kierowców i poszczególnych dyrektorów szkół, przedszkola lub ośrodka;

W zakresie dokonanej zmiany nie jest wymagany Aneks do Umowy;

- d) w zakresie konieczności zmiany podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego swoje zasoby w zakresie określonym w ofercie wykonawcy;

Sytuacja ta może mieć miejsce z konieczności zmiany podwykonawcy, którego Wykonawca wyznaczył do realizacji części zamówienia bądź podmiotu który udostępnił swoje zasoby w zakresie określonym w ofercie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Wymagana jest pisemna zgoda zamawiającego na zmianę podwykonawcy po udokumentowaniu warunków niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu. W przypadku podmiotów które udostępniły zasoby w zakresie określonym w warunkach udziału w postępowaniu, odpowiedniego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów; W zakresie dokonanej zmiany podwykonawców wymagany jest Aneks do Umowy;

W zakresie dokonanej zmiany podmiotów które udostępniły zasoby nie jest wymagany Aneks do Umowy tylko stosowne dokumenty określone w siwz;

- e) zamawiający zastrzega sobie dokonywanie bieżących zmian w rozkładach jazdy na wskazanych trasach w zależności od potrzeb i planów zajęć edukacyjnych w zakresie $\pm 20\%$ w stosunku do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku takiej zmiany, nie przewiduje się zmiany stawki kilometrowej podanej w ofercie przewoźnika.

W zakresie dokonanej zmiany nie jest wymagany Aneks do Umowy;

XVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na podstawie art. 36a ust. 2 oraz o częściach zamówienia, które wykonawca może powierzyć na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy PZP, podwykonawc/y/om.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie posiadania licencji przewozowej i kompetencji kwalifikacji zawodowych przewoźnika.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują - Środki ochrony prawnej Dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIX. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XX. Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie nie przekraczającym 20% wartości zamówienia podstawowego; kwalifikacja robót dodatkowych będzie się odbywała według kodu CPV zamieszczonego w opisie przedmiotu zamówienia.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XXV. Postanowienia dotyczące porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą poczty elektronicznej na zasadach określonych w siwz.

XXVI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje ww. wymagań określonych w art. 29 ust. 4.

XXVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ostreszow.nowoczesnagmina.pl informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania.

XXIX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 2.1 „Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Ostreszowie, 63-500 Ostreszów, ul. Zamkowa 31.
 - 2.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowych w Ostreszowie, 63-500 Ostreszów, ul. Zamkowa jest Pan Janusz Pokora, iod@ostreszow.pl tel. 605 334 334
 - 2.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 534659-N-2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 2.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - 2.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 2.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 2.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 2.8 Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
8. Załącznik nr 8 – Tygodniowa karta przewozu.
9. Załącznik nr 9 – Rozkład jazdy na trasie do Szkoły Podstawowej nr 1 w Ostrzeszowie, SP Rogaszyce - Zadanie nr 1.
10. Załącznik nr 10 – Rozkład jazdy na trasie do Szkoły Podstawowej w Szklarcy Przygodzickie - Zadanie nr 2.
11. Załącznik nr 11 – Rozkład jazdy na trasie do Szkoły Podstawowej w Siedlikowie, SP Niedźwiedź - Zadanie nr 3.
12. Załącznik nr 12 – Rozkład jazdy na trasie do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rojowie - Zadanie nr 4.

Ostrzeszów, 27.04.2020r.
Sporządziła: Edyta Wróbel

Zatwierdził:

dyr. ZOPO
/-/ Sławomir Cwojdzinski

**ZAKŁAD OBSŁUGI
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel./fax 0(prefix)62/ 732 06 79
REGON 250568824, NIP 622-18-45-897

DYREKTOR
Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych
w Ostrzeszowie
Sławomir Cwojdzinski