

Ostrzeszów, dnia 31.12.2020r.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

Znak sprawy: MGOPS ZP.1.SPEC.2021

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W ZAMÓWIENIU
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie zaprasza do złożenia oferty na realizację **SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W OKRESIE OD 18.01.2021r. DO 31.12.2021r.**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 43/2020 z dnia 17 marca 2020r. pod nazwą Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, przepisów Kodeksu Cywilnego – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późniejszymi zmianami). Zakres usług – zamówienie objęte przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późniejszymi zmianami). Podstawa prawna art. 4 pkt. 8 w/w ustawy.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów zgodnie ze zleceniem od lekarza psychiatry w zakresie ilości godzin oraz indywidualnych form wsparcia jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego. Świadczenia, które ustawowo zapewniane są w ramach innych systemów (oświata, ochrona zdrowia), nie mogą być zastępowane świadczeniami z pomocy społecznej.

Oferta podzielona na zadania:

Zadanie 1. Logopedia, neurologopedia, w formie Neurofunkcjonalnej Reorganizacji Padovan oraz terpii Cranio Sacralnej, inne według zaleceń lekarza psychiatry.

Zadanie 2. Integracja sensoryczna według zaleceń lekarza psychiatry.

Zadanie 3. Praca z Psychologiem według zaleceń lekarza psychiatry.

Zadanie 4. Praca z Pedagogiem, prowadzona metodami; behawioralną, Knillów, dobrego startu, ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne, integracji sensorycznej inne według zaleceń lekarza psychiatry.

Zadanie 5. Zajęcia w formie rehabilitacji ruchowej według zaleceń lekarza psychiatry.

Oferent posiadający możliwość realizacji kilku zadań winien wypełnić proporcjonalną ilość Zał, nr 1 druk oferty z wpisanym odpowiednim numerem zadania

Całość dokumentacji jest dostępna na stronie www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl w dziale przetargi lub w siedzibie Zamawiającego.

II. Termin, ważność oferty oraz wykonanie zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia; od 18.01.2021r. do 31.12.2021r.

Wykonawca składając ofertę deklaruje się wykonać zadanie w wyżej wymienionym terminie.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (listownie lub osobiście) na druku ofertowym Załącznik nr 1 w terminie do dnia 15.01.2021 r. do godziny 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów (Parter Urzędu biuro nr 5-6)

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Inny dokument statutowy, rejestrowy. (Dopuszczalna kopia potwierdzona przez Oferenta za zgodność kserokopii z oryginałem).*

- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na powyższe oferent dostarczy aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Dopuszczalna kopia potwierdzona przez Oferenta za zgodność kserokopii z oryginałem).*

IV. Kryteria oceny ofert:

Dokonując wyboru ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny, przy spełnieniu wszystkich określonych w niniejszej dokumentacji warunków.

V. Inne informacje:

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia.

Płatność za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z podpisaną umową i na warunkach określonych w niej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia, rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyn.

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. 62 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322, NIP 622-16-49-937

VI. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno, w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt do niego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie reprezentowany przez Dyrektora Grzegorza Rycerskiego, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie adres e-mail: iod@ostrzeszow.pl,

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie postępowania na realizację usług w postaci przygotowania i dostawy posiłków do szkół z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów w roku 2020r.

- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie”.

- uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

- podstawa prawna przetwarzania danych:

1) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (*t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.*),

w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. 62 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322, NIP 622-16-49-937

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Grzegorz Rycerski

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Wzór umowy zał. nr 2 (do zatwierdzenia przez Oferenta – zaparaflowane wszystkie strony, podpisy z pieczętkami)
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zał. nr 3 (do zatwierdzenia przez Oferenta – zaparaflowane wszystkie strony, podpisy z pieczętkami)

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. 62 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322, NIP 622-16-49-937

FORMULARZ OFERTY

„Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów w 2021 roku”

ZADANIE nr :..... Opis

.....
.....

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

TEL/FAX:.....

REGON:.....

NIP.....

1. Oferuję:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- cena jednostkowa 1 godz. usługi.....zł Brutto

/słownie:...../

- jednostkowa stawka:.....zł Netto

/słownie:...../

- podatek VAT.....% t. j.zł

/słownie:...../

2) Zapoznałem się z zaproszeniem do złożenia oferty i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

3) Akceptuję warunki określone we wzorze umowy.

4) Uważam się, związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5) Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do tej oferty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

6) W przypadku wyboru naszej oferty, firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA

W dniu roku w Ostrzeszowie pomiędzy

Miastem i Gminą Ostrzeszów

z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, NIP 5140257776, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów Pana Patryka Jędrowiaka, w imieniu którego działa Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie Pan Grzegorz Rycerski. Pełnomocnictwo BR 077.27.2020 z dnia 21.12.2020, zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a;

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów w okresie od 18.01.2020r. do 31.08.2020r.

2. CPV: 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

3. Wykonawca oświadcza, że przedstawicielem realizującym zadanie nr będzie a zadanie nr 2 zgodnie z opisem zadań zawartych w dokumentacji MGOPS.ZP.1.SUO.2021 - określone przepisami prawa. Miejsce realizacji usług to .

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zasoby kadrowe oraz sprzętowe do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zamówienie jest udzielane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145, z późn. zm.) i jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy. Zamówienie jest realizowane w oparciu o Regulamin zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 30000 euro netto w przeliczeniu na zł.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem gospodarczym uprawnionym do wykonywania wyżej wymienionych usług.

§2

1. Przedmiot określony w § 1 został szczegółowo opisany w zaproszeniu do składania ofert z dnia 31.12.2020r. Znak sprawy MGOPS ZP.1.SUO.2021

2. Wykonawca wykona siłami własnymi lub siłami podwykonawców cały zakres usług.

§3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia 18.01.2020r. do 31.12.2020r. Zgodnie z wydanymi indywidualnymi decyzjami administracyjnymi i zleceniami na realizację danego zadania.

§4

Przy zawarciu umowy wzięto pod uwagę:

- a) Kosztorys ofertowy Wykonawcy
- b) Dokumentację potwierdzającą uprawnienia do realizacji zamówienia.
- c) Podpisana klauzula informacyjna RODO

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno – prawnych.
2. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na żądanie zamawiającego.

§6

1. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

Zadanie nr Opis działania:

Cena jednostkowa 1 godziny usługi zł netto (słownie: /100 gr),

w tym:

- wartość netto zł.
- podatek VAT - %: zł.
- wartość brutto zł.

Zadanie nr Opis działania:.

Cena jednostkowa 1 godziny usługi zł netto (słownie: /100 gr),

w tym:

- wartość netto zł.
- podatek VAT - %: zł.
- wartość brutto zł.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 za cały okres realizacji zamówienia nie może przekroczyć wartości jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na ten cel, wykazany w protokole ustalenia

szacunkowej wartości zamówienia z dnia
będą wymagały aneksu.

. Wszelkie zmiany w obrębie ilości świadczeń

. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

Faktura za realizowanie umowy będzie wystawiona zgodnie z danymi:

NABYWCA: Miasto i Gmina Ostrzeszów ul. Zamkowa 31,

63-500 Ostrzeszów

NIP 5140257776 Regon 250855140

ODBIORCA: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie

ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

Powyższy opis - oznaczenie w fakturze jest niezbędny do dokonania płatności.

9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

10. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy wykonawcy :

§7

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej Tytuł XVI Kodeksu Cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust.1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§9

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenia w terminie, którym mowa w ust. 3 , Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. 62 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322, NIP 622-16-49-937

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta dnia

w Ostrzeszowie pomiędzy:

Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Grzegorza Rycerskiego

zwanego dalej Administratorem

a

.....
Właściciela –

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym,

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Administrator danych będzie przekazywać Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe,
w celu

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe niezbędne do realizacji usług.
2. Dane są przekazywane w celu i zakresie określony odrębną umową.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowe jedynie w celu prawidłowego wykonywania usługi.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego swoich interesów w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
4. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. 62 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322, NIP 622-16-49-937