

Zarządzenie nr 169 / 2021
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 30 lipca 2021 r.

w sprawie **wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 41/2005 z dnia 19 sierpnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372*), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282*) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów Nr 41/2005 z dnia 19 sierpnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. W celu przeprowadzenia naboru Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów powołuje 3-osobową komisję rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Burmistrz lub Wiceburmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów - jako Przewodniczący Komisji;
 - b) kierownik komórki organizacyjnej Urzędu wnioskujący o zatrudnienie;
 - c) Sekretarz Miasta i Gminy Ostrzeszów.
3. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może:
 - a) powołać do składu Komisji Rekrutacyjnej innych pracowników Urzędu niż wymienieni w ust. 2;
 - b) dokonać zmiany w składzie Komisji Rekrutacyjnej po jej powołaniu.
5. Do skuteczności podejmowanych przez Komisję Rekrutacyjną czynności wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków z zastrzeżeniem, że w czasie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja działa w składzie 3-osobowym.
6. Za obsługę materialno-techniczną Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta i Gminy Ostrzeszów lub wskazany przez niego inny pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu.
7. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.”

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Dokumenty aplikacyjne kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym Urzędu przez okres 3 miesięcy od dnia zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W okresie wskazanym w ust. 1 kandydaci mogą odebrać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne za pokwitowaniem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dokumenty aplikacyjne mogą zostać odesłane kandydatowi przez Urząd.
4. Niszczenia dokumentów aplikacyjnych w ciągu miesiąca po upływie terminu wskazanego w ust. 1, będzie dokonywała 3-osobowa komisja wyznaczona przez Sekretarza Miasta i Gminy, sporządzając na tę okoliczność protokół.
5. Pokwitowania odbioru dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 2, a także protokół, o którym mowa w ust. 4, zostaną włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk Jędrowiak

Bez zastrzeżeń pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY
M. Dubis
Małgorzata Dubis-Lępa
IZ-KI-2895/11