

Znak sprawy: .....

**NOTATKA SŁUŻBOWA Z WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA / USTALENIA**  
**WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia:

.....

2. Osoba odpowiedzialna za:

a. prowadzenie postępowania: .....

b. ustalenie wartości zamówienia: .....

3. Ustalona wartość zamówienia (netto) oraz sposób ustalenia wartości zamówienia (w przypadku robót budowlanych załącza się kosztorys inwestorski):

.....

4. Podatek od towarów i usług: VAT: ..... %

5. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto): :

.....

6. Tryb postępowania

.....

.....  
data

.....  
kierownik Zamawiającego

**BURMISTRZ**  
  
**Patryk Jędrówiak**