

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW ogłasza otwarty konkurs ofert nr PKS.9.2022**

na realizację w 2022 roku zadań publicznych  
zlecanych w formie wsparcia finansowego  
(dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów)  
w obszarze **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

#### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

**Zadanie pod nazwą:** organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży

**Celem zadania jest:** zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnich wakacji w 2022r. w formie: półkolonii, kolonii, obozów.

#### **Oczekiwane rezultaty:**

- 1) obowiązkowy rezultat ilościowy : liczba beneficjentów zadania, karty zgłoszeniowe beneficjentów zadania
- 2) dodatkowe rezultaty fakultatywne: liczba wycieczek, ankieta, liczba spotkań, liczba konkursów, liczba treningów, liczba szkoleń, analiza wyników, harmonogram wyjazdu

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** 25.600,00 zł.

Ostateczna wysokość środków, o których mowa w zdaniu powyżej, jest uzależniona od zabezpieczenia stosownych kwot w budżecie Miasta i Gminy Ostrzeszów na 2022 rok i może ulec zmianie.

#### **2. Zasady przyznania dotacji:**

- 1) Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami;
- 2) Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania określonego w składanej ofercie;
- 3) W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta w ramach jednego zadania;
- 4) Wkład oferenta może pochodzić z:
  - a) wkładu własnego finansowego,
  - b) wkładu własnego osobowego,
  - c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
- 5) W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, jeżeli statutowo prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego;
- 6) Nie udziela się dotacji w szczególności na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - e) delegacje;
  - f) pokrycie kosztów niezgodnych z przedmiotem konkursu i opisem zadania w ofercie konkursowej;
  - g) pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z uczestnictwem osób spoza terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów;
  - h) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
  - i) działalność polityczną podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - j) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
- 7) Koszty kwalifikowane, pokrywane z dotacji, obejmują w szczególności:
- a) koszty transportu;
  - b) koszty wyżywienia;
  - c) koszty zakwaterowania;
  - d) koszty realizacji programu;
  - e) usługi administracyjne.
- 8) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają pisemnego zgłoszenia i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;
- 9) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej/ poniżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, nie wymagają podpisania aneksu do umowy;
- 10) Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom **90%** założonych rezultatów;
- 11) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej/ poniżej 30% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają podpisania aneksu do umowy;
- 12) Przesunięcia, o których mowa w ust. 2 pkt 11, są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych;
- 13) W przypadku konieczności wprowadzenia aneksu do umowy oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów o konieczności wprowadzenia zmian i podpisania aneksu do umowy, nie później niż 30 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania;
- 14) Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać informację, że realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie

uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

- 15) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno, w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego;
- 16) Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- 17) W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”;
- 18) Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów zastrzega sobie prawo do:
  - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
  - b) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
  - c) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

### 3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania następuje w terminie od daty rozstrzygnięcia konkursu do dnia 15 września 2022r.;
- 2) o udzielenie dotacji mogą ubiegać się:
  - a) podmioty spełniające wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) dwa lub więcej podmioty wymienione w art. 3 przywołanej wyżej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, w przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci odpowiadają solidarnie;
- 3) Miasto i Gmina Ostrzeszów **wspiera** realizację zadania publicznego w okresie od daty podpisania umowy o **realizację zadania publicznego** do dnia 15 września 2022r.

### 4. Termin składania ofert:

- 1) oferty należy składać do dnia 02 czerwca 2022r. (obowiązuje data wpływu do Urzędu) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (na parterze) lub przesać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania;
- 2) oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).;
- 3) oferty złożone na innych formularzach będą odrzucone bez ich rozpatrzenia;
- 4) oferta winna zawierać oświadczenie o fakcie zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty;
- 5) oferta winna zawierać kopię aktualnego statutu organizacji / umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione) oraz aktualne dokumenty wskazujące osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu;

- 6) oferta (oryginał) musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania;
- 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**
- 1) lista podmiotów ubiegających się o dotację zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (dział: Inne informacje / Organizacje pozarządowe), na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert;
  - 2) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert (wyłonienie podmiotów, które uzyskają dotację oraz określenie wysokości dotacji) dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej **w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert**. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Burmistrza, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie;
  - 3) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w aktualizacji oferty. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie;
  - 4) podpisanie umowy o realizację zadania publicznego następuje po ogłoszeniu wyników konkursu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego ogłoszenia;
  - 5) przy wyborze ofert stosowane będą w szczególności następujące kryteria:
    - a) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
    - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania,
    - c) jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
    - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
    - e) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
    - f) efekty dotychczasowej działalności.
  - 6) zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji w stosunku do ogłoszenia konkursowego, zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, zmiany terminów postępowania konkursowego (w tym m.in. terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert);
  - 7) Oferta nie podlega opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
    - a) złożenie po terminie;
    - b) złożenie na niewłaściwym formularzu;
    - c) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
    - d) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane w całości lub części na rzecz Miasta i Gminy Ostrzeszów lub jego mieszkańców;
    - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się we wskazanym w konkursie przedziale czasowym;
    - f) złożenie oferty w której pozostają nie wypełnione pola. W przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-”;
    - g) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

- 8) Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- a) brak jest podpisu jednej z osób na potwierdzeniu złożenia oferty;
  - b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, lub złożono niekompletne;
- 9) Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 8 mogą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o uzupełnieniu oferty;
- 10) Nie ma możliwości wymiany oferty.

#### **6. Wyniki konkursu:**

Wyniki konkursu ogłasza się w sposób określony w ust. 5 pkt 1 niniejszego ogłoszenia w terminie do 7 dni od daty jego ostatecznego rozstrzygnięcia.

#### **7. Koszty zadań w roku 2020 i 2021:**

W latach 2020 i 2021 Miasto i Gmina Ostrzeszów przekazała na realizację zadań o podobnym charakterze odpowiednio:

w 2020r. – 13.300,00 zł.- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;

w 2021r.- 18.100,00 zł.- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

#### **8. Informacje dodatkowe**

Organizatorzy wypoczynku składający wniosek o dotacje zobowiązani są do respektowania zaleceń określonych w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.).

*Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty, wzór umowy, formularz sprawozdania, można uzyskać w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (pok. 26 na I piętrze), bądź w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (dział: Inne informacje / Organizacje pozarządowe). Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej, tel. /62/ 732-06-08, e-mail: mk@ostrzeszow.pl.*

**BURMISTRZ**

*Patryk Jędrowiak*