

Zarządzenie nr 192 / 2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 25 listopada 2022 r.

w sprawie **zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.*), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.*), art. 126 i art. 247 ust.2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.*) **zarządzam, co następuje:**

- § 1.** Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów samorządowym instytucjom kultury w sposób wskazany w niniejszym zarządzeniu.
- § 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
- 1) Instytucji – rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Miasto i Gmina Ostrzeszów;
 - 2) Organizatorze – rozumie się przez to Miasto i Gminę Ostrzeszów;
 - 3) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Instytucji;
 - 4) dotacji podmiotowej – rozumie się przez to dotację udzielaną Instytucji na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona;
 - 5) dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzielaną Instytucji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji projektów, programów i zadań bieżących oraz majątkowych (inwestycyjnych);
 - 6) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie;
 - 8) Gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Ostrzeszów.
- § 3.** Instytucja zobowiązana jest do:
- 1) pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz z ustawą o finansach publicznych;
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) sporządzania sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) przedstawienia Burmistrzowi:
 - a) do 31 lipca roku budżetowego – informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
 - b) do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym – sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym;

- 6) powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania działania zaplanowanego do realizacji na dany rok budżetowy, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji;
- 7) zamieszczania - w przypadku wydatkowania środków z dotacji celowej - na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez Organizatora, adnotacji informującej, że: „wydatek w kwocie zł zostały sfinansowany z dotacji celowej otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów”.

§ 4. Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotowej oraz jej przekazania ustala się w następujący sposób:

1. Instytucja ubiegająca się o przyznanie z budżetu Organizatora dotacji zobowiązana jest do przedłożenia Organizatorowi w terminie do 15 września każdego roku projektu planu finansowego na następny rok budżetowy wraz z programem działalności na dany rok kalendarzowy, uwzględniając ewentualne wytyczne do sporządzenia budżetu Gminy na dany rok budżetowy.
2. Burmistrz ma prawo żądać od Dyrektora w wyznaczonym terminie przedłożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących założeń do projektu planu finansowego.
3. Burmistrz po dokonaniu weryfikacji i oceny przedłożonych założeń i kalkulacji szczegółowych opracowuje projekt budżetu Gminy w części dotyczącej kwoty dotacji dla Instytucji.
4. Wysokość dotacji podmiotowej ustala się w oparciu o złożony projekt planu finansowego Instytucji wraz z programem działalności, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy.
5. Wysokość dotacji podmiotowej dla Instytucji określa się uchwałą budżetową na dany rok.
6. Instytucja dostosowuje plan finansowy do ujętej w budżecie Gminy wysokości dotacji.
7. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji, w tym do dokonywania przez nią wydatków, jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Organizatora.
8. Dyrektor może wprowadzać zmiany do planu finansowego, polegające na przeniesieniach środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami przychodów i kosztów, jeżeli zmiany te mieszczą się w ramach przyznanej kwoty dotacji podmiotowej. O wprowadzonych zmianach Dyrektor niezwłocznie informuje Burmistrza.
9. Instytucja może ubiegać się o zwiększenie wysokości dotacji podmiotowej w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
 - 1) powierzenia do realizacji dodatkowego, nieplanowanego zadania;
 - 2) zaistnienia uzasadnionych i wyjątkowych (losowych) okoliczności.
10. W przypadkach określonych w ust. 9 pkt 1) i 2) Instytucja składa do Burmistrza wnioski o zwiększenie wysokości dotacji podmiotowej wraz z uzasadnieniem.
11. Zmiany planu finansowego Instytucji, polegające na zwiększeniu wysokości dotacji podmiotowej od Organizatora, wymagają wcześniejszej zmiany uchwały budżetowej na dany rok.
12. Dotacja podmiotowa przekazywana jest na rzecz Instytucji w transzach miesięcznych w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 kwoty dotacji ujętej w budżecie Gminy.
13. Na uzasadniony wniosek Dyrektora kwota miesięcznej może być przekazana w innej wysokości niż wynikająca z ust. 12.

§ 5. Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej oraz jej przekazania ustala się w następujący sposób:

1. Instytucja może otrzymać z budżetu Gminy dotację celową na podstawie umowy zawartej w trybie art. 250 ustawy o finansach publicznych.
2. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jest realizacja zadania, związanego z działalnością Instytucji, do realizacji której została ona utworzona.
3. Przekazywanie dotacji następuje na pisemny wniosek Instytucji zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania oraz uzasadnienie jego konieczności i celowości.
4. Podstawą do wypłacenia dotacji celowej jest podpisanie umowy pomiędzy Organizatorem a Instytucją, zawierającej w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość udzielanej dotacji wraz z procedurą płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji;
 - 4) zasady kontroli;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 6. Tryb rozliczenia dotacji podmiotowej ustala się w następujący sposób:

1. Instytucja przedkłada Burmistrzowi rozliczenie roczne dotacji podmiotowej w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym dotacja została wypłacona, na wzorze określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenie roczne dotacji podmiotowej sporządza się na podstawie faktycznie poniesionych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego wydatków (wykonanie kasowe) oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych. Środki z dotacji niewydatkowane według stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego mogą być przez Instytucję przeznaczone na zapłatę zobowiązań dotyczących roku budżetowego, w szczególności: składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, przy czym ostatecznym terminem dokonania wydatków jest 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym.
3. Kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dokonuje upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu, który dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej, może żądać od Instytucji dodatkowych informacji, dokumentów czy wyjaśnień, a także dokonywać kontroli w siedzibie Instytucji.
4. Pracownik, o którym mowa w ust. 3, potwierdza sprawdzenie pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym przedłożonego przez Organizatora rozliczenia dotacji podmiotowej, na formularzu, o którym mowa w ust. 1.
5. Burmistrz zatwierdza rozliczenie roczne dotacji podmiotowej, o którym mowa w ust. 1, do 15 lutego roku następującego po roku budżetowym.

§ 7. Tryb rozliczenia dotacji celowej ustala się w następujący sposób:

1. Instytucja zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej zgodnie z zawartą umową, przedkładając Organizatorowi następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdanie z wykonania zadania;
 - 2) zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania;
 - 3) potwierdzenie wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania;
 - 4) potwierdzenie przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.

2. Wzór rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 3. Pracownik upoważniony przez Burmistrza do kontroli wykorzystania dotacji potwierdza sprawdzenie pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym przedłożonego przez Organizatora rozliczenia dotacji celowej, na formularzu, o którym mowa w ust. 2.
 4. Rozliczenie roczne dotacji celowej zatwierdza Burmistrz.
- § 8.** 1. Instytucja zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji podmiotowej, w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej lub celowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
3. Instytucja zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w ust. 2 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
- § 9.** Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych Instytucji odpowiedzialny jest Dyrektor.
- § 10.** 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom oraz pracownikom Urzędu upoważnionym do rozliczania udzielanych dotacji.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.
- § 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk Jedrowiak