



Nazwa i adres przedszkola pierwszego wyboru do którego składany jest wniosek

.....

.....

(WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE/SZKOŁA)

Nr kolejny wniosku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Ostrzeszów**

Harmonogram rekrutacji określany jest do końca stycznia w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów na dany rok szkolny.

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA/DZIECKA											
Imię						Drugie imię					
Nazwisko						Data urodzenia					
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości											
ADRES I MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA											
GMINA											
Miejscowość							Kod pocztowy				
Ulica							Nr mieszkania/domu				
2. DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
Imię						Nazwisko					
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
GMINA											
Miejscowość							Kod pocztowy				
Ulica							Nr mieszkania/domu				
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
Telefon kontaktowy							Adres e-mail				

3. DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)			
Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)			
GINA			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr mieszkania/domu	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)			
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
4. INFORMACJE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM			
Deklarowane godziny pobytu dziecka	od	do	Dzienna ilość godzin pobytu
Korzystanie z posiłków (proszę zaznaczyć X)	Śniadanie ☐	Obiad ☐	Podwieczorek ☐
5. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH			
Wnioskodawca może skorzystać z prawa do wyboru maksymalnie trzech publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych. Poniżej należy wskazać kolejność jednostek od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych.			
Preferencja nr 1	 (nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)		
Preferencja nr 2	 (nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)		
Preferencja nr 3	 (nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)		

PIERWSZY ETAP REKRUTACJI

(przy każdym z kryteriów należy zaznaczyć w kratce TAK lub NIE znakiem X)

6. OKREŚLENIE USTAWOWYCH KRYTERIÓW REKRUTACJI wskazanych w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe				
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1)	Wielodzietność rodziny kandydata ¹ (3 dzieci i więcej);	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;		
2)	Niepełnosprawność ² kandydata;	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na konieczność kształcenia specjalnego lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;		
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na konieczność kształcenia specjalnego lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;		
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na konieczność kształcenia specjalnego lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;		
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na konieczność kształcenia specjalnego lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;		
6)	Samotne wychowywanie ³ kandydata w rodzinie;	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;		
7)	Objęcie kandydata pieczą zastępczą ⁴ ;	Kopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą;		

Do wniosku dołączam oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:

.....

¹ Wielodzietność rodziny, należy przez to rozumieć „rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci” zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).

² Niepełnosprawność określona w pkt 2-5 należy rozumieć jako orzeczenie wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573)

³ Samotne wychowywanie, należy przez to rozumieć „osobę samotnie wychowującą dziecko – pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem” zgodnie z art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 615)

⁴ Piecza zastępcza, należy przez to rozumieć „postanowienie sądu o powierzeniu pieczy zastępczej” zgodnie z art. 112⁵ § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.)

DRUGI ETAP REKRUTACJI

(przy każdym z kryteriów należy zaznaczyć w kratce **TAK** lub **NIE** znakiem **X**)

7. OKREŚLENIE LOKALNYCH KRYTERIÓW REKRUTACJI ustalonych na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe				
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1)	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne.	Zaświadczenia dla każdego z rodziców z zakładu pracy, szkoły, uczelni, informacja o aktualnym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – nakaz płatniczy/decyzja o podatku rolnym.		
2)	Rodzeństwo dziecka kandyduje lub będzie kontynuować edukację przedszkolną lub szkolną w przypadku zespołów szkolno-przedszkolnych w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór w przedszkolu do którego o przyjęcie ubiega się kandydat.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.		
3)	Dziecko mieszka w obwodzie szkoły podstawowej na terenie którego znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny do którego kandyduje.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.		
4)	Dziecko uczęszczało w roku poprzedzającym rok szkolny na który prowadzony jest nabór, do żłobka znajdującego się pod tym samym adresem co przedszkole, do którego kandyduje.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.		
5)	Rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny, lub osoba wspólnie zamieszkująca w gospodarstwie domowym, bądź osoba/podmiot wynajmujący lokal mieszkalny, odprowadzają opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Ostrzeszów.	Oświadczenie rodziców o doprowadzaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Ostrzeszów za wszystkich członków gospodarstwa domowego, w którym mieszka dziecko rekrutujące do przedszkola.		
6)	Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie:			
	a) oboje rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.	Kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za rok poprzedni, poświadczona przez Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie – zawierającą prezentatę, pieczętąkę urzędu w oryginale lub w przypadku rozliczenia PIT drogą elektroniczną – wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO, lub w przypadku nierozliczenia się jeszcze za ubiegły rok podatkowy - zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie, potwierdzające fakt odprowadzania podatku dochodowego w okresie pełnego poprzedniego roku podatkowego.		
	b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.			
	c) jeden rodzic/opiekun prawny odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.			

Do wniosku dołączam oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów lokalnych:

.....

INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych, przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone lub odrzuca wniosek.
- 3) W okresie wskazanym w harmonogramie należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej do której zostało zakwalifikowane.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedszkole lub Oddział Przedszkolny wskazane przez Państwa w polu „Preferencja nr 1”. W przypadku braku miejsc u wskazanego wyżej administratora, dane będą przetwarzane również przez kolejną podaną przez Państwa placówkę.

1. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresami: iod@ostrzeszow.pl oraz inf@ostrzeszow.pl.
2. Administrator w ramach prowadzonej przez siebie działalności przetwarza dane osobowe uczniów, a także ich rodziców oraz innych opiekunów ustawowych uczniów w zakresie i w celu niezbędnym do wypełniania ustawowych obowiązków związanych z dokumentowaniem przebiegu rekrutacji, nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane dla realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przekazanie danych osobowych przez rodziców i innych opiekunów ustawowych uczniów, jak i przez samych uczniów w celu i zakresie niezbędnym do dokumentowania przebiegu rekrutacji, nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej jest wymogiem ustawowym.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w podanym powyżej zakresie i celu są:

- Ustawa o systemie oświaty.
 - Ustawa Prawo oświatowe.
 - Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów, organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych.
 - Rozporządzenie MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z placówki oświatowej. W przypadku osób nieprzyjętych do placówki przez okres jednego roku.
 5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i osoby upoważnione z mocy prawa oraz takie z którymi została podpisana umowa powierzenia.
 6. Rodzice i inni opiekunowie ustawowi uczniów mają prawo wglądu do tej dokumentacji; mają także prawo żądania sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli przetwarzanie danych jest nieprawidłowe.
 7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

Wszystkie oświadczenia i dokumenty rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające spełnienie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

(wypełnia przedszkole/szkoła podstawowa)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Potwierdzam przyjęcie wniosku i wymienionych poniżej dokumentów

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola/szkoły)