

Zarządzenie nr 39 / 2023
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 3 marca 2023 r.

w sprawie **nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Ostrzeszowie**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (*t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1763*) zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję „Regulamin Straży Miejskiej w Ostrzeszowie”, zwany dalej „Regulaminem” w następującym brzmieniu:

REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ W OSTRZESZOWIE

- § 2. 1. Regulamin określa szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Ostrzeszowie.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego zarządzenia jest mowa o:
- 1) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Ostrzeszowie;
 - 2) Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Ostrzeszowie;
 - 3) strażniku – należy przez to rozumieć Strażnika Straży Miejskiej w Ostrzeszowie;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ostrzeszów;
 - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie;
 - 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.
3. Regulamin dotyczy wszystkich pracowników Straży.
- § 3. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją powołaną do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy.
- § 4. 1. Straż jest umiejscowiona w strukturze Urzędu, stanowiąc jedną z jego komórek organizacyjnych.
2. Straż ma siedzibę w budynku Urzędu przy ul. Zamkowej 31 w Ostrzeszowie.
- § 5. 1. Straż, realizując stojące przed nią zadania:
- a) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza i Komendanta;
 - b) współpracuje:

- a) z Policją, na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy, realizując ustalenia podjęte w zawartym pomiędzy Burmistrzem, a Komendantem Powiatowym Policji w Ostrzeszowie porozumieniem w zakresie działań prewencyjnych na terenie Gminy;
 - b) ze służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii narodu polskiego.
2. Podczas pełnienia obowiązków służbowych strażnicy są zobowiązani do zachowania wzorowej postawy obywatelskiej, godnego reprezentowania Gminy i sumiennego wykonywania nałożonych na nich zadań.

- § 6.
1. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
 2. Strukturę organizacyjną Straży stanowią:
 - 1) Komendant;
 - 2) strażnicy.
 3. Strażą kieruje Komendant, który sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie organizacji pracy, zapewniając prawidłowe funkcjonowanie oraz odpowiednie warunki do realizacji zadań. Komendant posiada uprawnienia przełożonego służbowego w stosunku do strażników.
 4. W przypadku planowanej nieobecności Komendant ma prawo wyznaczyć na czas jej trwania strażnika zastępującego.
 5. Komendant, kierując Strażą działa samodzielnie, poprzez wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych, podejmując decyzje zgodnie z przepisami prawa i mając na względzie potrzeby Gminy.
 6. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:
 - 1) kierowanie, nadzór oraz organizowanie pracy Straży;
 - 2) reprezentowanie w ramach kompetencji oraz działanie w imieniu Straży wobec instytucji, organizacji oraz osób trzecich;
 - 3) właściwe gospodarowanie powierzonym mieniem;
 - 4) organizowanie kontroli i zapewnienie nadzoru nad realizacją procedur kontroli zarządczej;
 - 5) sprawowanie nadzoru i realizacja procedur ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) zarządzanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miejskiej Ostrzeszów oraz planem finansowym zatwierdzonym przez Burmistrza, w tym realizacja kontroli finansowej i zarządzanie ryzykiem;

- 7) stosowanie zasad racjonalnego gospodarowania z uwzględnieniem rachunku ekonomicznego;
 - 8) ustalanie i koordynowanie zadań Straży w zakresie ochrony porządku publicznego oraz nadzoru nad całokształtem spraw związanych z tymi zadaniami, a także na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowych;
 - 9) przygotowywanie stanowisk i informacji na posiedzenia Rady Miejskiej Ostrzeszów oraz jej komisji;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem i wdrażaniem programów doskonalenia zawodowego strażników;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad dyscypliną pracy w Straży, stanem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu działania Straży, jak i zleconych przez Burmistrza.
7. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych strażników określa indywidualny zakres czynności opracowywany przez Komendanta, a zatwierdzany przez Burmistrza.

- § 7.
1. Czas pracy strażnika, w tym czas przysługujących mu w pracy przerw reguluje ustawa, przepisy kodeksu pracy oraz Regulamin pracy Urzędu.
 2. Szczegółowy rozkład czasu pracy określany jest miesięcznym grafikiem pracy Straży.
 3. Miesięczny grafik pracy sporządza Komendant bądź osoba przez niego wyznaczona najpóźniej do 28 dnia miesiąca poprzedzającego.
 4. Zmian w zatwierdzonym grafiku dokonuje w uzasadnionych przypadkach Komendant, w szczególności gdy jest to związane z koniecznością zapewnienia w sposób szczególny ochrony porządku publicznego w sytuacjach takich, jak:
 - 1) wystąpienie zdarzeń nadzwyczajnych, katastrof, awarii oraz innych, wymagających udzielenia wsparcia innym podmiotom;
 - 2) zabezpieczenie imprez masowych, kulturalnych, sportowych, obchodów świąt państwowych lub uroczystości religijnych, zgromadzeń publicznych;
 - 3) wykonywanie zadań gminy wynikających z przepisów szczególnych;
 - 4) okres szczególnego nasilenia zdarzeń o znamionach zakłócenia porządku publicznego.
 5. Zmiany w grafiku dokonuje się również w innych uzasadnionych sytuacjach na polecenie Burmistrza lub jego zastępcy, a także w przypadkach losowych uniemożliwiających realizację czynności przez wyznaczonego pracownika.

- § 8.
1. Strażnicy pełnią służbę:
 - 1) w ramach patrolu zmotoryzowanego;
 - 2) w ramach patrolu pieszego;
 - 3) jako operator monitoringu miejskiego;

- 4) wykonując inne czynności wynikające z zakresu zadań Straży Miejskiej, na polecenie Komendanta.
2. Skład patrolu i jego dowódcę wyznacza Komendant bądź osoba przez niego wyznaczona. Przyjmuje się, że jest nią strażnik o wyższym stanowisku służbowym.
3. Strażnicy pełniący służbę w ramach patrolu pieszego poruszają się po wskazanym na odprawie rejonie służbowym. Dopuszczalne jest przemieszczenie patrolu w inny rejon służbowy, w celu reakcji na zgłoszenie lub na polecenie Komendanta. Funkcjonariusze z patrolu pieszego mogą na polecenie Komendanta bądź z własnej inicjatywy, w uzasadnionych potrzebach służby przypadkach, przerwać patrol pieszy i kontynuować służbę w ramach patrolu zmotoryzowanego.
4. Patrol zmotoryzowany używa pojazdu służbowego w celu przemieszczania się po rejonie służbowym. W celu wykonania zadań zleconych podczas odprawy lub wynikłych podczas pełnienia służby może oddalić się od samochodu Straży, po takim zabezpieczeniu i ustawieniu pojazdu, aby był on natychmiast gotowy do wykonywania dalszych zadań.
5. W sytuacjach tego wymagających dopuszcza się pełnienie służby we wspólnym patrolu z funkcjonariuszami Policji, pracownikami organów i instytucji państwowych, samorządowych oraz organizacji społecznych (patrol mieszany).
6. Dowódca patrolu, o którym mowa w ust. 2, w granicach określonych koniecznością prawidłowego wykonywania obowiązków, jest uprawniony do wydawania i egzekwowania poleceń służbowych innemu strażnikowi wchodzącemu w skład patrolu a także podejmuje decyzje wynikające z potrzeb służby, określone w ustawie oraz innych aktach prawnych.
7. Zakończenie służby następuje po rozliczeniu przez Komendanta, lub osobę przez niego wskazaną, oraz zdaniu wyposażenia, notatników, środków łączności i sporządzeniu dokumentacji służbowej.
8. Notatniki służbowe są przechowywane zgodnie z wewnętrznym zarządzeniem Komendanta w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku nieobecności w pracy powyżej 5 dni strażnik ma obowiązek zdać przełożonemu notatnik, a następnie po powrocie do pracy notatnik ponownie pobrać. Notatniki przechowuje Komendant lub osoba przez niego wyznaczona w sposób i miejscu wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 9.

§ 9. 1. Strażnikowi pełniącemu służbę w ramach patrolu pieszego i zmotoryzowanego w okresie letnim przysługuje jedna 30-minutowa przerwa w służbie.

2. W przypadku patrolu pieszego i wystąpienia temperatur zewnętrznych poniżej 5 °C oraz powyżej 30 °C, a także opadów atmosferycznych. strażnikowi przysługuje dodatkowa 30-minutowa przerwa.
3. W ramach każdej służby patrolowej rozpoczęcie patrolu następuje do 30 minut do chwili rozpoczęcia służby. Dopuszcza się zejście/zjazd patrolu do Komendy Straży 30 minut przed zakończeniem służby, a w przypadku konieczności sporządzenia notatek służbowych/urzędowych, godzinę przed zakończeniem służby.
4. W toku służby patrolowej, zejście/zjazd do Komendy Straży i wykonywanie pracy biurowej strażnicy odnotowują w notatnikach służbowych, z podaniem danych realizowanej sprawy
5. Przed rozpoczęciem służby strażnicy stawiają się na odprawę do służby którą przeprowadza przełożony, lub wskazana przez niego osoba, co jest potwierdzone wpisem w notatniku. Funkcjonariusze pełniący poranną zmianę są odprawiani o godz. 8.15, natomiast II zmiany o godzinie 14.10 Dopuszcza się rozpoczęcie służby bez odprawy tylko w przypadku nieobecności przełożonego lub na jego polecenie.

§ 10. 1. Straż prowadzi następującą dokumentację:

- 1) notatniki służbowe;
 - 2) dziennik służby;
 - 3) zestawienie nałożonych mandatów karnych;
 - 4) rejestr spraw o wykroczenia;
 - 5) dziennik korespondencyjny;
 - 6) rejestr interwencji;
 - 7) ewidencja umundurowania i wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, pojazdów;
 - 8) ewidencje wyników;
 - 9) książka kontroli i odpraw do służby;
 - 10) inna dokumentacja wynikająca z wewnętrznych uregulowań Urzędu.
2. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej, pod warunkiem dysponowania przez Straż odpowiednimi możliwościami technicznymi.
 3. Strażnicy są zobowiązani do bieżącego prowadzenia kart pracy (ewidencji wyników), sporządzanej każdego miesiąca. Zbiorcze zestawienie będzie przedstawiane co trzy miesiące Burmistrzowi. Wzór karty pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 4. Zasady prowadzenia notatników służbowych przez strażników określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

- § 11. Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych. Zasady przydziału oraz użytkowania przedmiotów umundurowania i wyposażenia strażników określa Regulamin mundurowy Straży określony odrębnym zarządzeniem Burmistrza
- § 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a także postanowienia Regulaminu organizacyjnego Urzędu, Regulaminu pracy Urzędu oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu.
- § 13. 1. Zobowiązuje się pracowników Straży do ścisłego stosowania i przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie.
2. Nadzór na wykonaniem postanowień Regulaminu powierzam Komendantowi.
- § 14. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 97/2021 z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Ostrzeszowie.
- § 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patryk Jędrowiak