

*Załącznik do Zarządzenia Nr 60/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 11 kwietnia 2023r.*

PROCEDURA MONITOROWANIA

UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Miasta i Gminy Ostrzeszów do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Procedura ma na celu monitorowanie utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. Miasto i Gmina Ostrzeszów będzie dokonywać pomiarów wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu, na podstawie oświadczeń Wnioskodawców stanowiących załącznik do niniejszej procedury.

Założenia:

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Miasto i Gminę Ostrzeszów sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych. Przekazany na własność sprzęt komputerowy przeznaczony zostanie do wyłącznego użytku dziecka/ucznia.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy przekazania sprzętu komputerowego wraz z Protokołem przekazania – przyjęcia sprzętu komputerowego.

5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Wnioskodawca w okresie trwałości projektu nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie w okresach co 6 miesięcy Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury (Załącznik nr 1 i nr 2). Oświadczenia należy składać w wersji papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów – osobiście lub poprzez wysłanie pocztą. W przypadku niezłożenia niniejszego oświadczenia wnioskodawca zostanie wezwany (mailowo/telefonicznie/pocztą) do uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Miasta i Gminę Ostrzeszów.
8. Miasto i Gmina Ostrzeszów ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak

Załącznik nr 1 Oświadczenie do procedury monitorowania

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisała/y (imię i nazwisko
rodzica/opiekuna prawnego/kuratora) oświadczam, że:

- 1) Jestem matką/ojcem/opiekunem/kuratorem dziecka
(imię i nazwisko dziecka) i posiadam na własność sprzęt komputerowy:

- laptop HP 250 G8, nr seryjny
przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym z dnia.....2023r.
- 2) Przekazany sprzęt komputerowy jest w wyłącznym użytkowaniu (zgodnym z jego przeznaczeniem)
dziecka (imię i nazwisko dziecka);
- 3) Przekazany na własność sprzęt komputerowy jest sprawny, nieuszkodzony oraz posiada
oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi promocji Projektu. Komputer nie został sprzedany,
oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
data, miejscowość

.....
podpis

Oświadczenie jest potwierdzeniem utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Załącznik nr 2 Oświadczenie do procedury monitorowania

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko ucznia który ukończył
18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie) oświadczam, że:

- 1) Posiadam na własność sprzęt komputerowy:
- laptop HP 250 G8, nr seryjny
przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym z dnia.....2023r.
- 2) Przekazany sprzęt komputerowy jest wyłącznie w moim użytkowaniu, zgodnym z jego przeznaczeniem;
- 3) Przekazany na własność sprzęt komputerowy jest sprawny, nieuszkodzony oraz posiada oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi promocji Projektu. Komputer nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
data, miejscowość

.....
podpis

Oświadczenie jest potwierdzeniem utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.