

**Uchwała Nr X/60/2011**  
**Rady Miejskiej Ostrzeszów**  
**z dnia 27 czerwca 2011 roku**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury, komunalnych osób prawnych, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy, sołtysi, radni, przedstawiciele samorządu mieszkańców, przedkładają Skarbnikowi Miasta i Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski i propozycje projektów planów finansowych do projektu budżetu.

**§ 2**

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są z uwzględnieniem:

1. Wniosków stałych komisji i postulatów Radnych zgłaszanych na sesjach Rady Miejskiej.
2. Przewidywanego wykonania budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy.
3. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
4. Prognozowanych cen w roku budżetowym.
5. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Ustaleń przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy.

**§ 3**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o dochodach i wydatkach, sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 4**

Skarbnik Miasta i Gminy w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa i udziałów w podatkach dochodowych, sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej, zabezpieczając niezbędne środki na podstawowe zadania bieżące i spłatę zobowiązań przypadających w danym roku.

## § 5

1. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
  - 1) W zakresie dochodów - omówienie źródeł dochodów,
  - 2) W zakresie wydatków - omówienie rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - 3) W zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektu uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:
  - 1) Informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu miasta i gminy za rok poprzedzający rok budżetowy,
  - 2) Informację o sytuacji finansowej miasta i gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

## § 6

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 7

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

1. Wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miejskiej.
2. Ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów.

## § 8

1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła go wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady Miejskiej określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne wnioski dotyczące proponowanych zmian w projekcie uchwały budżetowej. Wnioski – propozycje zmian w projekcie uchwały budżetowej przekazują do Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz do Komisji Budżetu i Przestrzegania Prawa.
3. W przypadku wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej Komisja zobowiązana jest do wskazania źródła jego finansowania.
4. Wnioski – propozycje zmian w projekcie uchwały budżetowej wypracowane przez wszystkie Komisje Rady Miejskiej rozpatrywane są na posiedzeniu Komisji Budżetu i Przestrzegania Prawa w którym uczestniczą przewodniczący stałych Komisji Rady Miejskiej.

5. Zatwierdzony przez Komisję Budżetu i Przestrzegania Prawa protokół z proponowanymi zmianami w projekcie uchwały budżetowej sporządzony na podstawie wniosków składanych przez wszystkie Komisje Rady Miejskiej przekazany jest za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej Burmistrzowi Miasta i Gminy.
6. Burmistrz po otrzymaniu protokołu z proponowanych zmian Komisji Budżetu i Przestrzegania Prawa oraz wszystkich wniosków Komisji Rady Miejskiej może na ich podstawie zaproponować poprawki do projektu uchwały budżetowej w terminie 7 dni od ich otrzymania. Inne poprawki (autopoprawki) mogą być wprowadzone na Sesji budżetowej Rady Miejskiej.
7. W przypadku nie uwzględnienia przez Burmistrza Miasta i Gminy wniosków wszystkich komisji Rady Miejskiej Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

#### § 9

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

#### § 10

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Miasta i Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

#### § 11

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

1. Odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
3. Odczytaniem wniosków komisji stałych Rady Miejskiej przez przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji.
4. Przedstawienie stanowiska Komisji Budżetu i Przestrzegania Prawa o projekcie uchwały budżetowej.
5. Przedstawienie stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie przedstawionych opinii i wniosków stałych komisji Rady Miejskiej.
6. Dyskusja nad wniesionymi wnioskami i poprawkami oraz ich głosowanie.
7. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### § 12

Traci moc Uchwała Nr XLI/297/2010 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 9 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

#### § 14

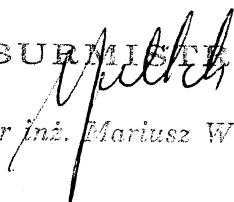
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**Uchwały Nr X/60/2011**  
**Rady Miejskiej Ostrzeszów**  
**z dnia 27 czerwca 2011 roku**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

W związku z nową ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (j.t. Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) art. 234, Rada Miejska zobowiązana jest do określenia zakresu i formy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ  
  
*mgr inż. Mariusz Witek*